

8(1) व (2) मधील तरतूदीनुसार नागरिकांची सनद तयार करून त्यानुसार वित्त विभागाकडील माहिती प्रसिध्द करणेत येत आहे.

अ.क्र.	सेवाचा तपशील	सेवा पुराव्यांचे अधिकारी / कर्मचारी याचे नाव	हुद्दा	सेवा पुराव्यांचा विहंत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे नाव व हद्द
१	आस्थापना वर्ग ३ व ४ ज्येष्ठता यादी व विभागीय आस्थापना	श्री.एम.आर.करकरे श्री.आर.के.देसा	सहा. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा	अतोरिम यादी दरवर्षी माहे जानेवारी अखेर अंतिम यादी माहे फेब्रुवारी अखेर	श्री व्ही.टी.पाटील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, कोल्हापूर. Email: cafokop@gmail.com दुरध्वनी क्र. ०२३१ - २६५६७२३
२	वार्षिक वेतनवाढ व कार्यालयीन आस्थापना	श्रीम.ए.एस.होवाळ	वरिष्ठ सहा. लेखा	दरवर्षी माहे जुलै महिन्यामध्ये	
३	भाव्य निवोह निर्धा जिल्हा परिषद कर्मचारी यांना भ.नि.नि. प्रदाने करणे व लेखांकन	श्री.एम.आर.करकरे श्री.एस.वी.वंटे श्री.ए.आर.पाटील श्रीम.एस.व्ही.हेरवाडे	सहा. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा वरिष्ठ सहा. लेखा वरिष्ठ सहा. लेखा	३० दिवस	
४	निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती वेतन इत्यादी निवृत्ती वेतने मजुर करणे	श्रीम.एस.टी.सोलणकर श्री.पी.एम.कोरवी श्री.एम.ए.चौगुले	सहा. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा कनिष्ठ सहा. लेखा	३० दिवस	
५	गट विमा गट विमा प्रस्ताव व डीसीपीएस लेखांकन	श्री.एम.आर.करकरे श्री.आर.एम.गुरव	सहा. लेखाधिकारी कनिष्ठ सहा. लेखा	३० दिवस	
६	सकलन विभाग अ) खात प्रमुख व पंचायत समिती जमा खर्चाचे लेखांकन व अर्थसंकल्पीय कामकाज ब) वार्षिक लेखे शासनास सादर करणे	श्रीम.व्ही.पी.पवार श्री.एस.एम.सांगावकर श्री.इ.एम.पाटील श्री.एन.के.खोत श्रीम.ए.एन.डोंगरे	सहा. लेखाधिकारी कनिष्ठ लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा वरिष्ठ सहा. लेखा कनिष्ठ सहा. लेखा	१५ दिवस प्रति वर्षी १५ नोव्हेंबर पर्यंत	
७	लेखापरिक्षण विभाग १. स्थानिक निधी लेखा/पंचायत राज समिती / महालेखापाल प्राप्त शक पुर्तता सादर करणे २. अंतर्गत लेखापरिक्षण	श्री.एस.एच.आपटे श्री एस.डी.पाटील	सहा. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा	७ दिवस पंचायत समित्या व त्या अंतर्गत प्रतिवर्षी २ सहामाहीचे अंतर्गत लेखापरिक्षण	
८	वेतन आयोगाचे निर्देशानुसार जि.प. कर्मचाऱ्यांची वेतन पडताळणी	श्रीम.आर.एस.रोकडे श्री.एस.एस.शिंदे श्री.एम.ए.चौगुले	लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा कनिष्ठ सहा. लेखा	१५ दिवस	
९	अनामत व तसलमात सुरक्षा ठेव, ११ ब अनामती, तसलमात देयके, अदायगी करणे	श्रीम.व्ही.पी.पवार श्री.एल.पी.तिबिले	सहा. लेखाधिकारी वरिष्ठ सहा. लेखा	७ दिवस	
१०	सर्व विभागातील नस्तीवर अभिप्राय सर्व विभागातील नस्ती / फाईल्सवर वित्तीय अभिप्राय देणे तसेच वेतन व भत्ते आणि योजनांच्या देयकांचे कोषागारातून आहरण, पूर्व लेखापरिक्षण व अंदाई	सर्व वरिष्ठ सहा. लेखा कनिष्ठ लेखाधिकारी	सर्व		