

महिला व बालकल्याण विभाग,
जिल्हा परिषद कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२१-२०२२)

महिला व बाल कल्याण विभाग

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद.कोल्हापूर
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	महिला व बाल विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद,कोल्हापूर.
शासकिय विभागाचे नांव	महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महिला व बालविकास विभाग पुणे-१ महिला व बाल विकास विभाग,नविन प्रशासकीय इमारत,मंत्रालय,मुंबई
कार्यक्षेत्र : कोल्हापूर जिल्हा	भौगोलिक - कार्यानुरूप -ग्रामीण भाग
विशिष्ट कार्ये	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण, महिलांचा सर्वांगीण विकास
विभागाचे ध्येय धोरण	१) ० ते ६ वर्ष वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे २) मुलांच्या योग्य मानसिक ; शारीरिक व सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे ३) बालमृत्यु: कुपोषण व शाळा गळतीचे प्रमाण कमी करणे ४) मातांना पोषण आहार व आरोग्य शिक्षण देवून मुलांचे सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या संबधीच्या गोष्टींची त्या अधिक चांगली काळजी घेवू शकतील अशा प्रकारे त्यांची क्षमता वाढविणे जि.प.१० टक्के.निधी व शासननिधीमधून महिला व गणवाडीतील बालकांसाठी शासन आदेशाप्रमाणे म.बा.क.समितीचे मान्यतेने विविध योजना राबविणे. ५) किशोरवयीन मुलींना प्रशिक्षण देणे
धोरण	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण व महिलांचा सर्वांगीण विकास
सर्व संबधित कर्मचारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी,पर्यवेक्षिका व कार्यालयीन कर्मचारी
कार्य	माता व बाल आरोग्य पोषण,शिक्षण, जि.प /शासन तरतूदी मधून ग्रामीण भागातील गरजू महिलांचा विविध योजने मार्फत विकास करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	माहिला व बालके यांना आरोग्य विषयक सेवा आरोग्य विभागाच्या सहकार्याने पुरविणे, पोषण आहार वाटप करणे इ.,वैयक्तीक योजनांचा लाभ देणे.
मालमत्तेचा तपशील	प्रकल्प कार्यालय -अंगणवाडी इमारत
उपलब्ध सेवा	१) लसीकरण २) आरोग्य तपासणी ३) संदर्भ सेवा ४) पूरक पोषण आहार ५) १५ ते ४५ वयोगटातील महिलांना आरोग्य व आहार शिक्षण ६) पूर्व प्राथमिक शिक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	जिल्हा स्तर - जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, प्रकल्प स्तर - बा.वि.प्र.अ. प्रा.आ.स्तर - पर्यवेक्षिका अंगणवाडी स्तर - अंगणवाडी सेविका
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३१-२६६८११५/२९५०४५२ - सकाळी ९.४५ ते ६-१५ पर्यंत साप्ताहिक सुट्टी प्रत्येक शनिवार व रविवार

महिला व बाल कल्याण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

महिला व बाल विकास अधिकारी, (बा.क)



कक्ष अधिकारी



अधिक्षक



वि.अ.सां.(२)
एबाविसेयो



वरिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो



कनिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो

परिचर

एबाविसेयो

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा
मबाक



कनिष्ठ सहाय्यक
मबाक



परिचर
मबाक

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) वर्ग-१	आहरण व संवितरण अधिकारी रु.२५०००/- पर्यंत रु.१,००,०००/- पर्यंत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश १६/०९/२०११	
२	कक्ष अधिकारी वर्ग -३	नाही		
३	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
४	विस्तार अधिकारी वर्ग-३ वरिष्ठ सहा.(लेखा.)	नाही		
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि) वर्ग-१	१.बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांचे व वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे रजा मंजूर करणे २. बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांवर व जिल्हयातील १६प्रकल्पांच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे ३. शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित करणे ४. अभिलेख वर्गीकरण ५. कामांना मंजूरी देणे ६. आस्थापना विषयक अधिकार	मा.मु.का.अ. यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश दि.१६.९.२०११	
२	कक्ष अधिकारी	नाही		
३	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
४	विस्तार अधिकारी वर्ग-३	नाही		
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि)	माहितीचा अधिकार अधि. २००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि. २००५	

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (मबावि) वर्ग-१	<p>अनुदान वितरण, पुरवठा आदेश अंगणवाडीकडील लेखा विषयक बाबीचे नियंत्रण, लेखा शकांची पूर्तता व वसूली, रक्कम रु. १० लाखापर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणेचा अधिकार</p> <p>१) आहरण व सवितरण जिल्हा निधीतून रक्कम काढणे.</p> <p>२) प्रवास भत्ते देयके मंजूर करणे.</p> <p>३) पोष्टाची तिकिटे खरेदी करणे.</p> <p>४) किरकोळ रोकड नोंद वही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब ठेरणे त्याची तपासणी आणि शिल्लक रक्कमेची पडताळणी बाबतचे अधिकार.</p> <p>५) रु. १,००,०००/- पर्यंतची वैद्यकीय खर्चाची परिपूर्ती देयके वर्ग ३ व ४ कर्मचा-याची वित्तविभागाकडेव आरोग्य विभागाचे मान्येतेने मंजूर करणे इ.</p> <p>६) पगाराची देयक मंजूर करणे.</p> <p>७) खर्चावर नियंत्रण ताळमेळ</p> <p>८) तरतूद उपलब्ध करून देणे</p> <p>९) अनुदान वितरण करणे</p>	<p>मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१८६८/११ दि.१६.९.२०११, दि.३/१/०१३ ग्रा.वि.वि.जल संधारण विभाग १०९९/प्रक्र/शासन निर्णय /२०८९/ भाग २-३३ दिनांक १२/०१/२००९</p>	
२	कक्ष अधिकारी	<p>मा.जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे</p>		
३	अधिक्षक वर्ग-३			
४	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
५	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३			
६	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) वर्ग-१	<p>रजा मंजूरी,शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे अभिलेख वर्गीकरण जतन करणे</p> <p>१) किरकोळ रजा /ऐच्छिक सुट्टी मंजूर करणे.</p> <p>२) दीर्घ मुदतीची रजा मंजूर करणे.</p> <p>३) शिस्त भंगाची कारवाई करणे.</p> <p>४) जि.प.सभा ,स्थायी समिती सभा ,विषय समिती सभा इ.सभांचे कागदपत्र ,रेकार्ड आपले अधिकार क्षेत्रात ठेवणे.</p> <p>५) कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे.</p> <p>६) अभिलेखाचे वर्गीकरण , जतन आणि नाशन.</p> <p>७) विविध योजनांना १०.०० लाखा पर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणे</p> <p>८) अंगणवाड्यांना भेटी देणे</p> <p>९) शासन आदेशाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>१०) जि.प. १० टक्के निधि व शासन निधितून महिला व बालकांसाठी विविध योजना राबविणे</p>	<p>मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१६६८/०१ दि.१६.९.११व दि.३/१/०१३ नुसार</p> <p>शा.नि.क्र.झेडपीए-२००८/ प्र.कं.४४४ वित्त.९ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि.१९ मार्च २०१२</p>	
२	कक्ष अधिकारी वर्ग -३	<p>मा.जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे</p>		
३	अधिक्षक वर्ग-३			
४	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
५	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३			
६	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	माहितीचा अधिकार अधि. २००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि. २००५	-
	-	-	-	-

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	अनुदान वितरण(शासन व जि प निधी)
संबंधित तरतूद	शासनाकडून तरतूद प्राप्त होईल त्यानुसार
संबंधित अधिनियम	-
नियम	- वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णय व शासन परिपत्रका नुसार
शासन निर्णय	-१) क्रमांक/झेडपी ए २०१३/प्र क्र ७६/परा-१,महा शासन ग्रा वि वि -दि.२४ जाने २०१४(२)महा शासन ग्रा वि वि व जलसंधारण शा
परिपत्रक क्रमांक	निर्णय क्र झेडपी-२०१२/प्र.क्र६८०/वित्त ९.दि १९/३/२०१२
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	नस्ती सादर करणे	क.सहा व सहा क अ अधिक्षक महिला व बाल विकास अ. (बा.क.)	७ दिवसांपर्यंत	विषयांस अनुसुरुन त्यावर टिपणीव्दारे अभिप्राय नोंदवणे	
२	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	९० दिवस	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	
३	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	१९/३/२०१२ चे आदेशप्रमाणे	९० दिवस		
४	लाभार्थी निवड	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	१८० दिवस		
५	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	गट स्तरावर	२४० दिवस		
६	साहित्य वाटप	प्रकल्प स्तरावर	३०० दिवस १ जानेवारी पर्यंत.		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु.)	कालावधी असल्यास	शेरा
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	वजन	१००%	-	प्रतिमहा	
२		आहार पूरवठा	१००%	-	प्रतिमहा	
३		पूर्व प्राथमिक शिक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	
४		लसीकरण	१००%	-	प्रतिमहा	
५		सर्वेक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	

जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना
कलम ४(१) (b)(iv)
नमुना ख सन-२०२१-२२

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्वनिधी मधील योजनेचे नांव	खर्च रक्कम रुपये	शेरा
१	२	३	४
१	ग्रामीण भागातील मुलींना महिलांना व्यावसायिक प्रशिक्षण देणे	२९९८९७०/-	२६६५लाभार्थी
२	इयत्ता ७ वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण	१०९६६००/-	३६५लाभार्थी
३	ग्रामिण भागातील महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे	१९५४८००/-	१८७ लाभार्थी
४	ग्रामिण भागातील महिलांना शिवण यंत्र पुरविणे	८८८३००/-	२३६ लाभार्थी
५	तारांगणा (विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचा सत्कार)	१५६२६०/-	२६लाभार्थी
६	अंगणवाडी सेविका मदतनीस पुरस्कार	३०७२२३/-	४८लाभार्थी
७	अभ्यास दौरा महिला व बालविकास समिती	४९९९५०/-	
८	समुपदेशन केंद्र अनुदान	८१०६६९/-	८ समुपदेशन केंद्र
९	अंगणवाडी केंद्रांना दरीपंजा पुरविणे (साहित्य)	४९९९४९४/-	१६२१ अंगणवाडी केंद्रांना
१०	कुपोषित मुलां-मुलींना तसेच गरोदर मातांना अतिरिक्त आहार पुरविणे	४९९९९२/-	
	एकूण रक्कम रुपये	१४२१२२५८/-	
	शासन निधी मधून खर्च		
११.	अनुसूचित जाती महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे	२७२१६००	२७६ लाभार्थी
१२	इयत्ता ५ ते १२ वीत शिकत असलेल्या मुलींना सायकल अनुदान	७४८०००/-	२५० लाभार्थी
१३	माझी कन्या भाग्यश्री सुधारित योजनेतर्गत लाभ	६१०००००/-	२४३ लाभार्थी
	एकूण शासन खर्च योजनेवर	९५६९६००/-	

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख

अं. क्रं	काम /कार्य	दिवस पूर्ण करणे साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	९० दिवस	२) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी १) जिल्हा कार्यकम अधिकारी (मबावि)	१) जिल्हा कार्यकम अधिकारी (मबावि) २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	९० दिवस		
३	लाभार्थी निवड	९० दिवस		
४	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	१८० दिवस		
५	डिबीटी व्दारे अनुदान वितरण करणे	३० दिवस		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)b(v) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	अंगणवाडीमधील लाभार्थींना बचतगटांमार्फत आहार पुरवठा	महिला व बालविकास विभाग शा.नि.क्र. एबावि/२००४/प्रक्र/२३३/का-५ दि.२८.१०.०५	
२	सेविका /मदतनीस पद भरती नियमावली	महिला व बालविकास विभाग १.एबावि-२०१३/५२०/४३९/का.६ दि.१३/८/२०१४.व वेळोवेळी सुधारणेनुसार	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

अं.क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	<u>जि.प.स्वनिधीतील योजना</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शेवया मशिन पुरविणे. ➤ दहावी व बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे. ➤ ५ वी ते ९ वी मध्ये शिकत असलेल्या मुलींना सायकली पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शिवणयंत्र मशिन पुरविणे. ➤ महिलांसाठी समुपदेशन केंद्र चालविणे ➤ अंगणवाडयांसाठी स्वतंत्र इमारत / भाडे ➤ महिला प्रतिनिधींची अभ्यास सहल ➤ आदर्श अंगणवाडी / बालवाडी सेविकांना पुरस्कार ➤ कुपोषित मुलामुलींसाठी तसेच गरोदर महिला व स्तनदा मातांसाठी अतिरिक्त आहार 	ग्राम विकास विभागाकडील शा.नि.क्र. इ.पे.२०१३/प्र.क्र./७६/पं.रा.शि' द.२४ जानेवारी २०१४	

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांची यादी (अभिलेख वर्गीकरण)

अ. क्र.	दस्तावेज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिका क्रमांक/ नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१)	अ	२०६	कार्यविवरण नुसार	कायम
२)	ब	२३३०		३० वर्षे
३)	क	११०४		१० वर्षे

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अम्मलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	लाभार्थी निवड	महिला व बाल कल्याण समिती सभा	ग्रा.वि.वि.कडील दि.२४जाने.२०१४ चे आदेशानुसार.	

- १) धोरणात्मक निर्णय - म.बा.क.समिती/स्थायी समिती/जि.प. सर्वसाधारण सभा / महाराष्ट्र शासन
- २) धोरणाची अमलबजावणी - जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (मबावि) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
समित्या,परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकिचे तपशील

समितीचे नांव :- **महिला व बाल कल्याण समिती, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**

अं.क्रं	समिती सदस्यांचे नांव	समितीतील पद	सभा कितीवेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	सौ.शिवानी विजयसिंह भोसले	सभापती	१२ (दर महा-एक)	नाही	उपलब्ध आहे.
२	सौ.वंदना चंद्रकांत मगदूम	सदस्या			
३	सौ.वंदना विजय पाटील	सदस्या			
४	सौ.कल्पना केरबा चौगुले	सदस्या			
५	सौ.रेखा राजकुमार हत्तरकी	सदस्या			
६	सौ.आकांक्षा अमरसिंह पाटील	सदस्या			
७	सौ.पदमाराणी राजेश पाटील	सदस्या			
८	सौ./श्रीमती.सुनिता रमेश रेडेकर	सदस्या			
९	सौ.श्रीमती.आक्काताई प्रविण नलवडे	सदस्या			

टिप- २२ मार्च २०२२ रोजी समिती मुदत संपलेली असून प्रशासक कालावधी सुरु आहे.

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(ix)५

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	कार्यालयात नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ ई-मेल
१	जि.का.अ.(मबावि)	श्रीमती.शिल्पा पाटील	वर्ग-१	१७/८/२०२१	०२३१-२९५०४५२
२	कक्ष अधिकारी	श्री.व्ही.आर.ओमासे	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	०२३१-२६६८११५
३	अधिक्षक	श्री.नारायण चांदेकर	वर्ग-३	२७/८/२०२१	०२३१-२९५०४५२
४	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्री.बी.के.मंगल	वर्ग-३	१९/०७/२०१९	०२३१-२९५०४५२
५	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्री.एस.बी.टिपुगडे	वर्ग-३	०६/०३/२०२०	०२३१-२९५०४५२
६	वरि.सहा. लेखा	श्रीमती.आर.पी.गवारी	वर्ग-३	०१/०२/२०२०	०२३१-२६६८११५
७	वरि.सहा.	श्री.एस.के.शिरतोडे.	वर्ग-३	७/७/२०१६	०२३१-२६६८११५
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.बी.बी.गायकवाड	वर्ग-३	१५/०१/२०१८	०२३१-२९५०४५२
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आय.कांबळे	वर्ग-३	१/९/२०२१	०२३१-२९५०४५२
१०	परिचर	श्रीम .पी.आर. साळोखे	वर्ग-४	०२/०७/२०१९	०२३१-२९५०४५२
११	परिचर	श्री . पी.व्ही.मुदगल	वर्ग-४	१३/०६/२०१८	०२३१-२९५०४५२

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	पे बँड	एनपीएस वर्गणी	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीम.शिल्पा पाटील	जिल्हा कार्य अधिकारी	८५५००	०	२६५९८	१५४४४	१२०	१२००	१२९१६२
२	श्री.व्ही.आर. ओमासे	कक्ष अधिकारी	६९१००	०	२१४२१	१२४३८	१२०	१३५०	१०४४२९
३	श्री.एन.बी.चांदेकर	अधिक्षक	६२१००	०	१९२५१	१११७८	१२०	१३५०	९३९९९
४	श्री.एस.बी.टिपुगडे	विस्तार अधिकारी(सां.)	४६२००	०	१४३२२	८३१६	१२०	२७००	७१६५८
५	श्री.बी.के.मंगल	विस्तार अधिकारी(सां.)	७७८००	०	२४११८	१४००४	१२०	१३५०	११७३९२
६	श्रीम.आर.पी.गवारी	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	३०५००	५५९४	९४५५	५४९०	१२०	१३५०	५२५०९
७	श्री. एस.के.शिरतोडे	वरिष्ठ सहाय्यक	३०५००	५५९४	९४५५	५४९०	१२०	१३५०	५२५०९
८	श्रीम. बी.बी.गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	४११००	०	१२७४१	७३९८	१२०	१३५०	६२७०९
९	श्री. पी आय कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	२७६००	०	८५५६	४९६८	१२०	१३५०	४२५९४
१०	श्रीम. पी.आर.साळोखे	परिचर	२०३००	२६५९	६२९३	३६५४	११५	६२५	३३६४६
११	श्री. पी.व्ही.मुदगल	परिचर	३०८००	०	९५४८	५५४४	११५	१३५०	४७३५७

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

मंजरू रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

नमुना 'क' मागील वर्षासाठी एप्रिल ते मार्च २०२१-२२.

अ.ा.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकुण अनुदान	खर्च अनुदान	शिल्लक
१	२२३६१९५४-३१ १००% राज्य हिस्सा	भाऊबीज	१४७१४०००	१४७१४०००	०
	२२३६१९७२	केंद्र हिस्सा ६०			
२		प्रशासकीय खर्च	४६३२६००	४६३२६००	
३		गणवेश निधी	३६८८४००	३६८८४००	
	२२३६२०८४	पोषण अभियान केंद्र हिस्सा ८० %			
		१CBE निधी	४८५५२००	०	४८५५२०० SNA खात्यावर वर्ग
४		२.SIM Recharge निधी	३३५६०००	३३५६०००	०
	२२३६१९८१	राज्य हिस्सा ४० %			
		प्रशासकीय खर्च	३५३१३६०	३५३१३६०	०
		गणवेश निधी	२३५४२४०	२३५४२४०	०
	२२३६२०९३	पोषण अभियान राज्य हिस्सा २०%			
		१CBE निधी	१२१३८००	१२१३८००	०
		२.SIM Recharge निधी	८३९०००	८३९०००	०
		एकुण खर्च	३९१८४६००	३४३२९४००	४८५५२००

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.कोल्हापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर

अं. क्रं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	जि.प.खर्च, १८ संकीर्ण (महिला व बाल विकास कार्यक्रम)	१६६.४९	कलम ४(१) (b) (v) नमूना (ड) प्रमाणे	---	लाभाथी यादी तालुका स्तरावर उपलब्ध आहे

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xii) नमूना क

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२२या वर्षात प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	कलम ४(१) (b) (iv) नमूना (ख) मधील योजना
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	नमुना फॉर्म भरून बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कडे सादर करणे.
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	नमुना अर्जात दिले अटी व शर्ती प्रमाणे कागद पत्रे प्रस्तावा सोबत जोडणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	अनुदान वाटपाची /साहित्य वाटपाची कार्यपध्दती तालुकास्तरावर होत असते.
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जि.प.कोल्हापूर
विनंती अर्जासोबत लागणारी शुल्क	आवश्यक नाही.
इतर शुल्क	वैयक्तीक योजनेचा लाभ घेणे पूर्वी लाभार्थी साहित्याची १० टक्के प्रमाणे होणारी रक्कम ज्या त्या लेखा शिर्षा खाली भरणे आवश्यक.(पिठाची गिरण व शिलाई मशीन)
विनंती अर्जाचा नमुना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती येथे उपलब्ध.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
जोड कागदपत्राचा नमुना	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	महिला व बाल विकास अधिकारी (बा.क) जि.प.कोल्हापूर
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा- जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी)	जिल्हा पातळी /तालुकापातळी
लाभार्थीची यादी	सन २०२१-२२ या मध्ये लाभार्थी यादी तालुका स्तरावर / जिल्हा स्तरावर उपलब्ध आहे.

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल विकास विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून
कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :
परवाना देणारी अधिकारी
व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
लागू नाही						

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
		मासिक प्रगती अहवाल व सांख्यिकी अहवाल	संगणकीय स्वरूपात	१. श्री.बी.के.मंगल,वि.अ.सां.
		खर्चाचा अहवाल	संगणकीय स्वरूपात	२. श्रीमती.गवारी. वरि.सहा.(ले.)

महिला व बाल कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर

कलम ४ (१) (b) (Xiv)

अं. क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्यासाठी पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१		<ul style="list-style-type: none"> ➤ मा.आयुक्त, कार्यालयाकडे सादर करावयाचा खर्चाचा अहवाल. ➤ जिल्हा नियोजन समिती (DPDC) बाबत खर्चाचा अहवाल. ➤ मा. मु.का.अ.कडील मासिक समन्वये सभेचा अहवाल. ➤ जिल्हा महिला व बाल कल्याण /जिल्हा समाज कल्याण विभाग ,कोल्हापूर कडे देणे करिता मासिक खर्चाचा अहवाल. ➤ विविध योजनांचे अनुदान वितरण आदेश. 	संगणकीय स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्री. एस.बी.टिपुगडे, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी व श्रीमती.आर.पी.गवारी. व.सहा. लेखा
२		<ul style="list-style-type: none"> ➤ म.बा.क.समिती सभा नोटीस. ➤ म.बा.क.समिती सभा कार्यवृतांत. ➤ आकस्मिक खर्चाचे देयके ➤ विविध योजनांचे अर्जाचे नमुना फॉर्म , नियम अटी, चेक लिस्ट, विविध योजनांचे मंजूरी आदेश , लाभार्थीयाद्या. ➤ अनुदान वितरण आदेश 	कागदपत्रे स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्रीम. बी.बी.गायकवाड कनिष्ठ सहाय्यक

कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पूरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार	Touch Screen (स्पर्श पटल)
जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	सोमवार व शुक्रवार स.९.४५ ते ६.१५
परस्परसंवादी संकेतस्थळांची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	www.zpkolhapur.gov.in
	www.icds.gov.in
कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही
कामाचा तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सांख्यिकी अहवाल
नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयाच्या परिसरात
सूचना फलकांची माहिती	सूचना फलक आहे
ग्रंथालयाची माहिती	लागू नाही
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती	लागू नाही
मिळविण्याची सुविधा	
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	नाही
आपत्कालिन संपर्काची माहिती	नाही

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	प्रत्येक सोमवार व शुक्रवार	संबंधिताचे नाव कामाचे स्वरूप कागदावर लिहून परिचर मार्फत पाठविणे आवश्यक	जि.प. कार्यालयात	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे अभिलेख नोंद वही ठेवणेत आली आहे	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
३	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
४	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध सुविधा माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	ई-मेल आय डी (या कायद्यापूरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.व्ही.आर.ओमासे	कक्ष अधिकारी	महिला व बाल विकास विभाग	Dyceocwkop@gmail.com	श्री.शिल्पा पाटील जिल्हा कार्यक्रम अधि.(मबावि)

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.नारायण चांदेकर	अधिक्षक	महिला व बाल विकास विभाग	महिला व बाल कल्याण विभाग, जि.प.कोल्हापूर ०२३१-२९५०४५२

ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापूरताच)
१	श्रीमती.शिल्पा पाटील	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	महिला व बाल विकास विभाग	श्री.व्ही.आर.ओमासे. कक्ष अधिकारी	dyceocwkop@gmail.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- १ सर्व अंगणवाडयांकडील लाभार्थींना बचत गटामार्फत आहार पुरवठा करणे.
- २ कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
- ३ आवश्यक असणा-या अंगणवाडयांना स्वतंत्र इमारती बांधणे.
- ४ सर्व अंगणवाडया परिसरात स्वच्छतागृहाची सोय करून देणे.
- ५ सर्व अंगणवाडयांना पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे
- ६ सर्व अंगणवाडयांना वजन काटे पुरविणे
- ७ आरोग्य तपासणी १०० टक्के होईल असे पाहणे.
- ८ लसीकरणाकरीता लाभार्थी उपस्थित ठेवणे
- ९ विविध योजनेच्या लाभार्थींची निवड करणे
१०. पूर्व प्राथमिक शिक्षणासाठी पुस्तिका अंगणवाडी केंद्रांना पुरविणे
११. महिला व बालकल्याण १०टक्के अनुदानातून लाभार्थींना लाभ देणे.
१२. माझी कन्या भाग्यश्री योजनेचा लाभ पुरविणे.

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

निरंक

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

प्रमाणपत्र

महिला व बाल कल्याण विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुदयाची माहिती पुस्तिका २०२१-२०२२ मधील तयार केलेली माहिती बरोबर व अदयावत असलेची खात्री केली आहे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी
तथा अधिक्षक
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
जिल्हा कक्ष, जि.प.कोल्हापूर

शासकीय माहिती अधिकारी
तथा कक्ष अधिकारी
महिला व बाल कल्याण विभाग
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि)
जिल्हा परिषद,कोल्हापूर.

जाक्र/एबावि/जि.क./आस्था३/ /२२
महिला व बालविकास विभाग,जि.प.कोल्हापूर
दिनांक- /०९/२०२२

प्रति,
मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र)
सामान्य प्रशासन विभाग,जि.प.कोल्हापूर.

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये १ ते १७ बाबी प्रसिध्द
करणेबाबत.

संदर्भ:- आपलेकडील पत्र क्र/कोजिप/साप्रवि/कावि१५/११८/२०२२ दि.२७/७/२२

महिला व बालविकास विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर कडील सन.२०२१-२०२२ ची माहिती
अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये १ ते १७ बाबीची माहिती प्रसिध्द करणेत आलेली असून सोबत
माहितीसाठी सादर करीत आहे.

(शिल्पा पाटील)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी(मबावि)
महिला व बालविकास विभाग,
जिल्हा परिषद कोल्हापूर.