



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

सन २०२१ - २०२२

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४(१) (b) (i)

माध्यमिक शिक्षण विभाग

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर
२	संपूर्ण पत्ता	जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, नागाळा पार्क कोल्हापूर
३	कार्यालय प्रमुख	श्री.एकनाथ शशिकांत आंबोकर, शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. शिक्षण संचालक म.रा.पुणे
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	कोल्हापूर - भौगोलिक व कार्यानुरूप
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	शिक्षणापासून कोणताही घटक वंचित राहू नये यासाठी विविध योजना राबविणे
८	ध्येय / धोरण (vision)	साक्षरतेचे प्रमाण वाढविणे
९	साध्य	शासन मार्गदर्शक सुचनांनुसार आकृतीबंधाप्रमाणे पदे भरली जातात व समाजातील सर्व स्तरापर्यंत शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार
१०	प्रत्यक्ष कार्य	समाजातील हुशार व प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना शिक्षणाच्या सर्व सोयी व सवलती उपलब्ध करून शिक्षणासाठी प्रोत्साहन दिलेले आहे. तसेच जिल्हातील सर्व माध्यमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे , वेतन आदा करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	समाजातील सर्व मुले/मुली यांना शिक्षणाची आवड निर्माण होण्यासाठी प्रोत्साहनात्मक सर्व योजना राबविणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	---
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	या प्रपत्रासोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी ९.४५-०० ते सायंकाळी ६.१५ फॅक्स - ० ईमेल - eoseckop@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्ट्या,

माध्यमिक शिक्षण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) (५)	
अधिक्षक (रा.प.)	
शिक्षण विस्तार अधिकारी (श्रेणी-२)	
कक्ष अधिकारी	
अधिक्षक	
विज्ञान पर्यवेक्षक	
सहाय्यक शिक्षणउपनिरीक्षक	
वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक / लेखा)

परिचर

**शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
कलम ४(१)(b)(ii)नमुना क**

अ.नं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	वेतनेतर अनुदान वाटप, ईबीसी अनुदान वाटप व शिष्यवृत्ती अनुदान वाटप आर्थिक वर्षामध्ये प्राप्त तरतूदीनुसार १०० टक्के खर्च होण्याच्या दृष्टीने जिल्हयातील माध्यमिक शाळांना वाटप	महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम ८६, ८७, ८८, ८९ नुसार कार्यवाही	सादीलवार, पोस्टेज, इत्यादी बाबतची तरतूद प्राथमिक शिक्षण विभागाकडून प्राप्त होते. स्वतंत्ररित्या अधिकार नाहीत

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना ख

अ.नं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे २) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे ३) प्रवास भत्ते बिले मंजूर करणे ४) मासिक दैनदिनी मंजूर करणे ५) संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम ८६, ८७, ८८, ८९ नुसार मा.मु.काअ.जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश दि.१३/३/८९ व दि.१६/९/२०११ नुसार	
२	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	माध्यमिक शाळांच्या तपासण्या करणे	शाळा संहिता १९८१ मधील नियम ८८ नुसार	
३	अधिक्षक (रा.प.)	कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे व नियंत्रण ठेवणे पगार बिले, तसलामात मंजूर करणे, वर्ग ३ व ४ च्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	शाळासंहिता	

**शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख**

अ.नं.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	शिष्यवृत्ती, ई.बी.सी. वेतनेतर अनुदान	---	

अ.नं.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१.सेवक मान्यता २.जिल्ह्यातील माध्यमिक शाळाच्यावर नियंत्रण ठेवणे		

ग

अं.न	अधिकारपद	फौजदार अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा
१				
घ				
अं.नं.	अधिकार पद	अध्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा
१				
य				
अं.न.	अधिकारपद	यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) ,

कलम ४(१)(b)(iii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव - १)माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजुरी देणे २) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर

प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे ३) वेतनेत्तर अनुदान ,ईबीसी अनुदान व शिष्यवृत्ती अनुदान वेळेवर वाटप होणेबाबत कार्यवाही करणे

संबंधित तरतुद - ज्या त्या आर्थिक वर्षात शासनाकडून मागणीनुसार प्राप्त होणारी तरतुद खर्च करणे .

संबंधित अधिनियम :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

नियम :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

शासननिर्णय :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

परिपत्रक :- शालेय शिक्षण विभागाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेली परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- सेवकमान्यता व संचमान्यतेबाबतची शिबीरे भरविणे.

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे		अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
		टप्पे	कालावधी			
१	सेवकमान्यता /संचमान्यता	-	-	-	-	मा शिक्षणसंचनालय म.रा पुणे यांचे सुचनेनुसार संचमान्यतेची कार्यवाही ऑनलाईन डाटा भरणेत आला आहे
२	वेतनेत्तर अनुदान	अनुदान निर्धारण करणे		१ वर्ष	विहित नमुन्यात व नियमानुसार असलेले प्रस्ताव मंजुर करणे	
३	ईबीसी व शिष्यवृत्ती अनुदान	संबंधित शाळेकडून सदर विषयाचा प्रस्ताव प्राप्त करून घेवुन त्यास मान्यता देणे.		१ वर्ष	विहित नमुन्यात व नियमानुसार असलेले प्रस्ताव मंजुर करणे	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४(१)(b)(iv) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ. नं.	अधिकार पद	काम	भौ तीक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१)माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे २) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे ३) शाळा तपासणीचे उद्दिष्ट ठरवून देवून पुर्ण करून घेणे	८५६	----	१ वर्ष	
२	उपशिक्षणाधिकारी	शाळा तपासणी करून अहवाल देणे	२००	-----	१ वर्ष	
३	विस्तार अधिकारी	शाळांची पटपडताळणी करून अहवाल देणे	९०	-----	१ वर्ष	
४	अ- अधीक्षक वर्ग-२ ब- कक्ष अधिकारी क- अधीक्षक (जि.प.)	कार्यालयीन सर्व कामकाज	८५६	-----	१ वर्ष	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४(१)(b) (V) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
आखलेले नियम

अ. नं.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम /राजपत्र वगैरे क्रमांक व तारीख	शेरा
१	माध्यमिक शाळेतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे	माध्यमिक खाजगी शाळा सेवा शर्ती नियमावली १९८१ नुसार	
२	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे १) रजा मंजूरी व सेवाविषयक बाबी	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश दि.१६/०९/२०११ नुसार	
३	माध्यमिक शाळांच्या तपासण्या करणे	शाळासंहिता १९८१	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. नं.	विषय	दस्तऐवज / धारिनी / नोदंवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिनी क्रमांक / नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१.	अभिलेख वर्गीकरण	अ	३१ ते ३४	खाजगी शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना मंजूरी देणे	कायम
		ब		जिल्हयातील खाजगी अनुदानित माध्यमिक शाळांना त्यांचा दैनंदिन खर्च भागविणेकरीता त्यांना वेतनेत्तर अनुदान वाटप करणे .	३० वर्षे
		क		जिल्हयातील खाजगी अनुदानित व विनाअनुदानित शाळांना ईबीसी अनुदान वाटप करणे	०५ वर्षे
				जिल्हयातील खाजगी अनुदानित व विनाअनुदानित माध्यमिक शाळेतील प्रज्ञावान व हुशार विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप करणे	
		ड			१ वर्ष

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (vii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किं वा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.नं.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५	संबंधिताना मागणी नुसार माहिती देणे	--	३० दिवस
२	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळांच्या
बैठकीचे तपशील

अ. नं.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती ,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती ,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यास उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो. ?
१	शिक्षण समिती	शिक्षण सभापती व सचिव शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) व समितीतील सर्व सदस्य	शिक्षणविषयक योजनांचा आढावा घेणे व कार्यक्रम अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.	-	नाही	आहे.	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४ (१) (b) (ix) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व
कर्मचा-यांची यादी

अ. नं.	अधिकार पद	अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ईमेल
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	श्री ई.एस.आंबोकर	वर्ग - १	१२/०२/२०१५	९९६०३३५००३
२	उप शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	श्री जी के उकिडे	वर्ग - २	०१/०७/१९९५	९०११७८३५३५
३	___"___	श्री डि एल मोरे	वर्ग -२	०१/०६/२०२२	९४०५३६२१३३
४	___"___	रिक्त	वर्ग - २		
५	___"___	रिक्त	वर्ग - २		
६	___"___	रिक्त	वर्ग -२		
७	अधिक्षक (सा.रा.से.)	श्री पी एन नलवडे	वर्ग-२	११/०१/१९९९	९८९०८९३७४७
८	कक्ष अधिकारी	श्री सी एस ओतारी	वर्ग - ३	२२/१२/१९९८	९९२१७०४६६१
९	अधिक्षक जि.प.	श्री एम ए जाधव	वर्ग - ३	०२/०३/१९८४	९४२३२७५९४८
१०	विस्तार अधिकारी	श्री आर.व्ही. कांबळे	वर्ग - ३	१७/०१/१९९०	९६०४५४४९२८
११	___"___	श्री एस एम मानकर	वर्ग - ३	१६/०१/१९९०	८७८८०७५३५२
१२	___"___	श्री. व्ही .एस.ओतारी	वर्ग - ३	१६/१०/१९९८	९४२३५३२६४७
१३	___"___	श्री. बी.डी. टोणपे	वर्ग-३	३/१२/१९९८	९४२२६५३७२१
१४	___"___	श्रीमती ए एस पाथरे		०७/०७/२०१०	९४०४१३७५१६
१५	___"___	श्रीमती आर जी दबडे	--	--	९९६०३१३२८६
१६					
१७	सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	श्री ए पी पाटील	वर्ग -३	०७/०७/२००९	९४२३६९०४१०
१८	विज्ञान पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग - ३		
१९	वरिष्ठ लिपिक	श्री एन एस खाडे	वर्ग - ३		
२०	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	वर्ग - ३		
२१	वाहन चालक	पद रिक्त	वर्ग -३		
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती पी बी ठमके	वर्ग -३	१४/०२/२०००	९८५०४२६०३६
२३	___"___	श्रीमती एस बी तळपे	वर्ग-३	२७/०१/२००४	७७२००९२९३४
२४		श्रीमती एस आय हेदुर	वर्ग- ३	२६/०९/१९९५	९७६३८७७२८६
२५	___"___	श्री ए एस बंडगर	वर्ग- ३	०३/०३/२००४	९८६०३८५०९५
२६	___"___	श्री पी एम पाटील	वर्ग- ३	१२/०४/१९९९	९०२८७१९०९०

अ. नं.	अधिकार पद	अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ईमेल
२७	---	श्री एस ए खटांगळेकर	वर्ग- ३	०५/०८/१९९१	९३२५८६२५७४
२८	---	रिक्त	वर्ग -३		
२९	---	रिक्त	वर्ग- ३		
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एम आर गुरव	वर्ग- ३	०४/०८/१९९०	९४२१२८९३९२
३१	---	श्री जी जी बोडेकर	वर्ग- ३	१७/११/२०११	७७९६५२२७९७
३२	---	श्रीमती एम डि लोढे	वर्ग- ३	०१/११/२००६	८२०८४८७०२०
३३		श्रीमती एम बी गायकवाड	वर्ग- ३	११/०५/२०११	८३०८६९६२८९
३४		श्री यु एस वावरे	वर्ग- ३	२३/०१/२००९	९३२५६९९९०९
३५	---	श्री एन एन म्हाळुंगेकर	वर्ग- ३	१९/०५/२००७	९४२१९७५६५१
३६	---	श्री ए टि गायकवाड	वर्ग- ३	०३/०८/२००९	९१५८४३५०५०
३७	---	श्री एस पी पाटील	वर्ग- ३	०८/०७/२०११	८३८०९२११११
३८	---	श्रीमती ए एस पाटील	वर्ग- ३	२४/०२/२०१४	९९२३६७८१३२
३९	---	रिक्त (लेखा)	वर्ग -३		
४०	---	श्री.एस.डी.मिसाळ	वर्ग- ४	२८/२/१९८६	९९२२७७१०२३
४१		श्री. एम.एस.पाटील	वर्ग- ४	३०/६/१९९०	९८८१३५२०४६
४२		श्री एस व्ही पोवार		१७/११/२००४	७३७८७१८५९७
४३	---	श्रीमती एन वाय विरणक	वर्ग- ४	११/०४/२०१६	९१५६६७७२२१
४४	---	श्रीमती एन जी फकिर	वर्ग -४	३१/०३/२००५	९४२३८१५८७१
४५	---	श्री एस पी भणगे	वर्ग- ४	१८/०९/१९८४	९८५०१८७४७३
४६	---	श्री एम एम भोसले	वर्ग- ४	०३/०१/२०१२	९७६४१५१४३९
४७	---	श्री.बी.व्ही.जानकर	वर्ग- ४	२०/२/२००४	९८५०४८०९६३
४८	---	श्री एस पी शिंदे	वर्ग- ४	१३/०८/२००९	९६३७८४७६२६
४९	---	श्री के एम मगदुम	वर्ग-४		९०९६१२९५८२

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४(१)(b)(x)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्रं.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री ई.एस.आंबोकर	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	५७८००	१७९१८	१०४०४	१२०	१२००	८७४४२
२	श्री जी के उकिडे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	८८७००	२७४०७	३०५५९	१२०	६००	१४७३८६
३	रिक्त	--- " ---						
४	रिक्त	--- " ---						
५	रिक्त	--- " ---						
६	रिक्त	--- " ---						
७	श्री पी एन नलवडे	अधिक्षक (सा.रा.से.)	५१९००	२९५८३	९३४२	१२०	४००	९१३४५
८	श्री सी एस ओतारी	कक्ष अधिकारी	५८५००	१८१३५	१०५३०	१२०	४००	८७६८५
९	श्री एम ए जाधव	अधिक्षक जि.प.	५२०००	१६१२०	९३६०	१२०	४००	७८०००
१०	श्री आर.व्ही. कांबळे	विस्तार अधिकारी	७२१००	२२३५१	१२९७८	१२०	६००	१०८१४९
११	श्री एस एम मानकर	--- " ---	७७७००	२४०८७	१३९८६	१२०	१२००	११७०९३
१२	श्री. व्ही .एस.ओतारी	--- " ---	८७४००	२७०९४	१५७३२	१२०	१२००	१३१५४६
१३	श्री. बी.डी. टोणपे	--- " ---	८४९००	२६३१९	१५२८२	१२०	१२००	१२७८२१

अ. क्रं.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१४	श्रीमती ए एस पाथरे	___"___	६६०००	२०४६०	११८८०	१२०	४००	९८८६०
१५	श्रीमती आर जी दबडे	___"___	६५१००	२०१८१	११७१८	१२०	४००	९७५१९
१६		लघुटंकलेखक						
१७	श्री ए पी पाटील	सहा.शिक्षण उ.निरीक्षक	५८६००	१८१६६	१०५४८	१२०	६००	८८०३४
१८	रिक्त	विज्ञान पर्यवेक्षक	०	०	०	०	०	०
१९	श्री एन एस खाडे	वरिष्ठ लिपिक	३१४००	९७३४	५६५२	१२०	४००	४७३०६
२०	पद रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०	०
२१	पद रिक्त	वाहन चालक	०	०	०	०	०	०
२२	श्रीमती पी बी ठमके	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	४००	६१७५९
२३	श्रीमती एस बी तळपे	___"___	३५३००	१०९४३	६५५४	१२०	४००	५३३१७
२४	श्रीमती एस आय हेदुर	___"___	४२३००	१३११३	७६१४	१२०	४००	६३५४७
२५	श्री ए एस बंडगर	___"___	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	४००	५३११७
२६	श्री पी एम पाटील	___"___	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	४००	६१७५९
२७	श्री एस ए खटांगळेकर	___"___	५२०००	१६१२०	९३६०	१२०	४००	७८०००
२८	श्रीमती के एस पाटील	___"___	३८७००	११९९७	६९६६	१२०	४००	५८१८३
२९	रिक्त	___"___	०	०	०	०	०	०
३०	श्री एम आर गुरव	कनिष्ठ सहाय्यक	३७५००	११६२५	६७५०	१२०	४००	५६३९५

अ. क्रं.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
३१	श्री जी जी बोडेकर	---"---	२७४००	८५५६	४९६८	१२०	२०००	४३०४४
३२	श्रीमती एम डि लोढे	---"---	२५२००	१४३६४	७८१२	१२०	४००	४७८९६
३३	श्रीमती एम बी गायकवाड	---"---	२७४००	८५५६	४९६८	१२०	४००	४१४४४
३४	श्री यु एस वावरे	---"---	३०५००	९४५५	५४९०	६५	४००	४५९१०
३५	श्री एन एन म्हाळुंगेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१००१३	५८१४	१२०	४००	४८६४७
३६	श्री ए टि गायकवाड	---"---	२७४००	८५५६	४९६८	१२०	२०००	४३०४४
३७	श्री एस पी पाटील	---"---	२७४००	८५५६	४९६८	१२०	४००	४१४४४
३८	श्रीमती ए एस पाटील	---"---	२४५००	७५९५	४४१०	१२०	४००	३७०२५
३९	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	०	०	०	०	०	०
४०	श्री.एस.डी.मिसाळ	---"---	३९९००	१२३६९	७१८२	६५	४००	५९९१६
४१	श्री. एम.एस.पाटील	---"---	३७६००	११६५६	६७६८	१२०	४००	५६५४४
४२	श्री एस व्ही पोवार	---"---	२६६००	८२४६	४७८८	३५	४००	४००६९
४३	श्रीमती एन वाय विरणक	---"---	१८०००	५५८०	३६००	३५	४००	२७६१५
४४	श्रीमती एन जी फकिर	---"---	२६६००	८२४६	४७८८	६५	४००	४००९९
४५	श्री एस पी भणगे	---"---	३६८००	११४०८	६६२४	६५	४००	५५२९७
४६	श्री एम एम भोसले	---"---	१९७००	६१०८	३६००	३५	४००	२९८४३
४७	श्री.बी.व्ही.जानकर	---"---	२६६००	८२४६	४७८८	३५	२०००	४१६६९
४८	श्री एस पी शिंदे	---"---	३९०००	१२०९०	७०२०	३५	४००	५८५४५
४९	श्री के एम मगदुम	---"---	४११००	१२७४१	७३९८	६५	४००	६१७०४

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४ (१) (b) (xi) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते
३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमुना “ क ” चालु वर्षासाठी (सन २०२१-२०२२)

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र माहिती भरावी.)	शेरा
१	ईबीसी अनुदान	५०५५०००		--
२	वेतनेत्तर अनुदान (माध्य.- ५९९०८०००/- , उच्च माध्यम ९३५००००/-, शै.शाळा- १२४०००/-)	६९३८२०००/-		---
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	०	०	---

नमुना “ ख ” मागील वर्षासाठी (सन २०२१-२०२२)

अ. नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिमाण
१	ईबीसी अनुदान	५०५५०००	३५९०९३	१४६४०७	लाभार्थी
२	वेतनेत्तर अनुदान २२०२०४४२	५९९०८०००	३९०९३८०५	२०८१४१९५	वेतनेत्तर अनुदान
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	०	०	०	०

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- माध्यमिक शाळांना वेतनेत्तर अनुदान व ईबीसी अनुदान तसेच शिष्यवृत्ती अनुदान वाटप
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- संबंधित माध्यमिक शाळा १००% अनुदानित व अंशतः २०-४०-६०-८० अनुदानित असणे आवश्यक
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरीलप्रमाणे
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी कार्यपध्दती :- पात्र शाळांकडून प्रस्ताव प्राप्त करून घेवून त्याचे निर्धारण करून घेणेकामी शिबिरे आयोजित केली जातात.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक :- सरासरी हजेरी ३० % पेक्षा कमी असु नये . कागदपत्रे शाळा विकसनशीलतेचा निर्देशांक तक्ता सोबत असणे आवश्यक आहे.
- या योजनेतुन मिळणा-या लाभांचा तपशील:- शाळांना वेतनेत्तर अनुदान व संबंधीत शाळांना ईबीसी सवलत अनुदान
- अनुदान वाटपाची पध्दत :- धनादेशाद्वारे अनुदान वाटप केले जाते.
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी :- संबंधीत लिपिक कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) :- ---
- अन्य फी :- ---
- अर्जाचा नमुना :- ---
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्र/दाखले/दस्तऐवज) :- प्रस्तावीत केलेली सर्व कागदपत्रे जोडलेला विहित नमुन्यातील प्रस्ताव
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना :- -----
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-यांचे पदनाम :- शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशील :- ज्या त्या आर्थीक वर्षात शासनाकडून रक्कम प्राप्त होते.
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या :- सर्व पात्र अनुदानित व अंशत अनुदानित शाळा नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- प्राप्त प्रस्तावानुसार उद्दिष्ट ठरविले जाते.

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव :-शिष्यवृत्ती/ वेतनेत्तर अनुदान वाटप करणे

वर्ष :- १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२

अ.नं.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	जिल्हयातील पात्र अनुदानित सर्व माध्यमिक शाळा	४६६०५७५९
२	जिल्हयातील पात्र अनुदानित /अशंत अनुदानित /विनाअनुदानित सर्व माध्यमिक शाळा	----
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	/-

शिक्षण (माध्यमिक) विभाग
कलम ४ (१) (B) (XIII)
शिक्षण (माध्यमिक) विभाग जि.प.कोल्हापूर प्राधिकरणतुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार
पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४(१)(b)(xiv)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.नं.	दस्तऐवज /धारिनी /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	धारिनी	वेतनेत्तर अनुदान, ईबीसी अनुदान, सेवाविषयक बांबी, सेवकमान्यता, शिष्यवृत्ती ,	संगणकीय माहिती	डी.एस.शिंदे, व.लिपिक टी.बी.पाटील, क.सहा. बी.बी.गायकवाड, क.सहा

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xv)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळी वेळेसंबंधीची माहिती :- सोमवार व शुक्रवार
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती :- -----
- कॉल सेटरची माहिती :- -----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष स्थापन केला आहे.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सॉफ्टवेअरची सुविधा पुरविण्यात आली आहे.
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -----
- सुचना फलकांची माहिती :- सुचना फलक लावणेत आलेले आहेत.
- ग्रंथालयाची माहिती :- -----
- चौकशी कक्षाची /खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा -----
- कार्यालयीन काळांनंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :- दुरध्वनी क्रमांक निरंक
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती :- -----

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	आपत्कालीन परिस्थितीची माहिती माध्यमिक शाळांना देणे	सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५	समक्ष	कार्यालय	श्री एकनाथ आंबोकर, शिक्षणाधिकारी (माध्य), जि.प.को.

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xvi)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

“ क ”

माहिती अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी

अ.नं.	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकारपद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पी.ए.नलवडे	अधिक्षक (सा.रा.से.)	कोल्हापूर जिल्हा	नागाळा पार्क, कोल्हापूर ९८९०८९३७४७

“ ख ” सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकारपद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. सी.एस.ओतारी	कक्ष अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	नागाळा पार्क, कोल्हापूर ९९२१७०४६६१

“ ग ” अपिलीय अधिकारी

अ.नं.	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल, आयडी, (या कायदयापुरताच)
१	श्री एकनाथ आंबोकर	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प.कोल्हापूर	कोल्हापूर जिल्हा	अधिक्षक (सा.रा.से.)	९४२११८७७९८

तक्ता क्रमांक -१७-इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) C

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळयाचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

----- निरंक ---

कलम ४ (१) (b) d

शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथिल घेतले जाणारे काहीं महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

----- निरंक ---

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, सामान्य प्रशासन विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधि ायिम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची सन २०१०-२०११ ची माहिती पुस्तिका मधील तयार केलेली माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी तथा
कक्ष अधिकारी
शिक्षण विभाग,(माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर .

शासकीय माहिती अधिकारी तथा
अधिक्षक,(सा.रा.से.)
शिक्षण विभाग,(माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर .