

**Right to Information Act
(India)**

**केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब
अन्वये**

**प्रसिध्द करावयाची १ ते १७
मुद्यांची**

माहिती पुस्तिका

(२०२१-२०२२अखेर)

पंचायत समिती गगनबावडा

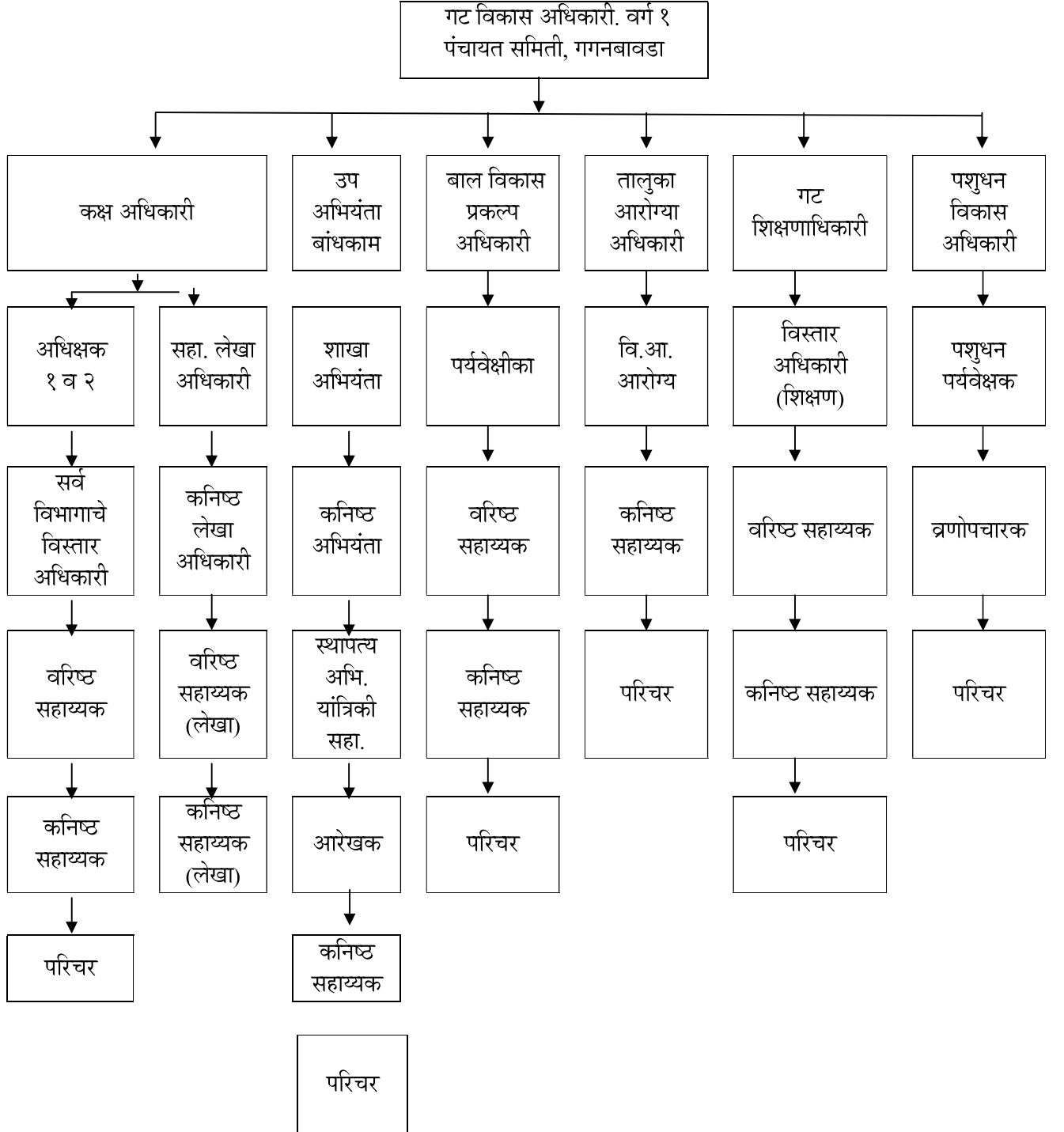
पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (I)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी , वर्ग-१ पंचायत समिती गगनबावडा
- २) संपुर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय गगनबावडा ता.गगनबावडा जि.कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती गगनबावडा
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
(जिल्हा परिषद कोल्हापूर)
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद कोल्हापुर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - गगनबावडा तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. संघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन, जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील महिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३२६- २२२०२६
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, गगनबावडा



पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना -क
पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत २) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

क पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
४	महिला बाल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु.५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (B) (II) नमुना - ख
पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ १८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार कलम नमुद कामे ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारआदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /२०११ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकारक्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
४	पशुधन विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
५	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि. प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनन्तोती अभियान	१.तालुका स्तर खेळते भाडंवल प्रस्ताव एकत्रीत करुन तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरुन मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका अभियान व्यवस्थापक , तालुका व्यवस्थापक-२ , प्रभाग समन्वयक -२ प्राप्त प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरी साठी डी.आर.डी.ए कडे सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच मत्ता तपासणी करणे	
२	रोजगार हमी योजना	गांव पातळी वरुन प्रस्ताव मागविणे तालुका स्तरावरुन मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी ,शाखा अभियंता बांधकाम , शाखा अभियंता (ग्रापापु) , सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी,क.सहा.तांत्रिक सहाय्यक , डाटा ऑपरेटर,ग्रामसेवक, ग्रामरोजागर सेवक,मंजुर लाभार्थी यांना अनुदान वाटप कामाच्या स्थितीनुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	प्रधानमंत्री आवास ग्रामिण आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	Generated proirety list नुसार तयार प्रपज व नुसार उदिष्ट निहाय प्रस्ताव सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	उदिष्टानुसार प्राप्त प्रस्तानुसार Online मंजूरी तांत्रिक अधिकारी यांचे देखरेखीनुसार अनुदान वाटप	
४	राष्ट्रीय बॉयोर्गॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडुन गाव पातळीवरुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	

१८	माता मृत्यु कारणांचे सर्वेक्षण	प्रा आ.केद्र, उपकेंद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगणे व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
१९	ओ आर टी कॉर्नर स्थापना	प्रा आ.केद्र, उपकेंद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगणे व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२०	पल्स पोलिओ मोहिम	प्रा आ.केद्र, उपकेंद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगणे व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२१	बेटी बचाव बेटी पढाव	प्रा आ.केद्र, उपकेंद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगणे व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२२	लेक वाचवा अभियान कार्यशाळा	प्रा आ.केद्र, उपकेंद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगणे व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे

बांधकाम विभाग

२४	सामान्य कार्यक्रम	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता यांना मक्तेदार मार्फत काम सत्वर पुर्ण करून घेणे
२५	किमान गरजा कार्यक्रम	तालुकास्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता यांना मक्तेदार मार्फत काम सत्वर पुर्ण करून घेणे
२६	विधान परिषद	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२७	डोंगरी विकास कार्यक्रम	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२८	१४ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२९	शासन स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३०	प.स स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३१	आरोग्य उपकेंद्रे	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३२	प्रसुती गृह	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३३	जि.प.स्वनिधी	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३४	पशुवैद्यकिय दवाखाने	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३५	द.व सु योजना	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३६	२५१५ ग्रामीण भागात मूलभूत सुविधा	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
३७	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे . गावस्तरावरुन प्रस्ताव घेणे वरीष्ट कार्यालकडे मंजुरीसाठी प्रस्तावर पाठविणे	
३८	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना व त्याचा हिशेब ठेवणे	
३९	इ.५ वी ते ९ वी पर्यंत शिस्त असलेल्या सर्वसाधारण मागासवर्गीय मुलींना लेडीज सायकल पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४०	ग्रामीण भागातील दा.रे.खालील महिलांना सौर कंदिल पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४१	ग्रामीण भागातील दा.रे.खालील कुटूंबातील महिलांना स्वयंरोजगारासाठी पिठाची गिरणी पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४२	ग्रामीण भागातील मुलीना व महिलाना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजुरीस सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना प्रशिक्षण देणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

४३	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	ग्रामपंचायती कडून ग्रामस्थाना ग्रा.पा.पु योजनेतुन शासन निकषापेक्षा कमी पाणी पुरवठा होत असल्यास योजना मागणी प्रस्ताव घेणे व त्यानुसार सर्व्हेक्षण करुन प्रस्ताव अंदाज पत्रकासह मंजुरीसाठी जि. प. कडे सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	प्रस्ताव ग्रामपंचायती कडूनप्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार गावाचे सर्व्हेक्षण करुनअंदाज पत्रक तयारकरुन मंजुरीमिळाल्या नंतरअंदाज पत्रका प्रमाणे तांत्रिक दष्टया काम पुर्णकरुन घेणे व योजना ग्रा. पं. कडे हस्तातर करणे	
----	---------------------------	---	----------------------	--	--

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
४४	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत करवसुली अहवाल,१५% मागासवर्गीय खर्च ,१०% महिला बाल कल्याण खर्च व ३% अपंग खर्च ,जिल्हा ग्राम विकास निधी अशंदान व कर्जे वसुल करणे ऑडीट शक पुर्तता , जिल्हा वार्षिक योजना , रोजगारहमी योजना, १४ वा वित्त आयोग, पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना, संपुर्ण स्वच्छता अभियान,संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान,निर्मल ग्राम योजना इ.योजनावर नियंत्रण व अहवाल घेवुन वरीष्ट कार्यालयाला पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी पंचायत व संबंधित दप्तरचे लिपीक यांनी संबंधित ग्रामपंचायतीकडुन अहवाल घेवुन आढावा घेणे व वरीष्ट कार्यालयाकडे सादर करणे. विविध योजनेचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठविणे मंजुर झालेली योजनेची कामेपुर्ण करणे बाबत पाठपुरावा करणे	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (B) (IV) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , (बॅकलिकेज) विस्तार अधिकारी (समुदाय संघटन आणि क्षमता बांधणी) /गटसमन्वय	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	खेळते भांडवल- १२५ प्रकल्प प्रस्ताव- २२१	१८.७५ ४.७८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी / व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामिण)	८७	१०४४००००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	१८०४०६६	१३१९७९८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २० % पंचायत समिती स्तर	---	५०.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	--	०.१४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	डॉ.बाबासोहब कृषी स्वालंबन योजना	८	१०.७०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	जिल्हा वार्षिक योजना	१९	--	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (B) (IV) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१०	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली	१८६१८१६०	१४४०७७८२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	५९४८६४६	४६६५०६४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	७५१००	७०६००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	१४ वा वित्त आयोग	--	---	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	निर्मल भारत अभियान	२०१	२२.४४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (V) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे
आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान व IRDP योजना	१) मजिअ २०१३/प्र.क्र.२३४/योजना३ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ ११ ऑक्टो २०१३	
५	आरोग्य विषयक योजना	१. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८-प्रक्र-१५ / कुक / १, दि. २२/०५/०८ २. शासन निर्णय क्रं. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१ / ०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३. परिपत्रक क्रं राग्राअ / ०८ / प्रक्र / ०८ / ०८, आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४. शासन निर्णय क्रं. जसुयो / ०६ /प्रक्र / १७५ / कुक / १, दि. २२/१२/०६ ५. शासन निर्णय क्रं. माअयो / ०८ / प्रक्र / २३ / कुक / १, दि. २३/१०/०८ ६. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ / ०५ / ७४४ / सीआर / ४२६ / पीएच / ६, दि.३०/१२/०५ ७. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/२५०५ झू७४४ / सीआर / ४२६ / पीएच / ६, दि.३१/०१/०७	

६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१.महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २.महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३.महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/०१ , दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

१८	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
१९	शेती विभागा कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२०	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (VI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवज/धारणी/नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	पंचायत समिती	अ वर्गवारी	११००	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		६२		
३	बांधकाम		१७८		
४	एबावियो		२०१		
५	ता.आरोग्य		८५		
१	पंचायत समिती	ब वर्गवारी	३०२०	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		६११		
३	बांधकाम		१०४७		
४	एबावियो		६६९		
५	ता.आरोग्य		१४४		
१	पंचायत समिती	क वर्गवारी	१८४४	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		३९१		
३	बांधकाम		१५६		
४	एबावियो		३९१		
५	ता.आरोग्य		१६५		
१	पंचायत समिती	ड- वर्गवारी	७२५	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्षापर्यंत किंवा तपासणी होईपर्यंत
२	शिक्षण		४१५		
३	बांधकाम		१०५		
४	एबावियो		९५		
५	ता.आरोग्य		२१८		

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (VII)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्य पध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	ता.अ. व्यवस्थापक		१५ दिवस
२	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	ता.अ. व्यवस्थापक		५ दिवस
३	प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
४	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
५	बायोगॅस सयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग	प्राप्त प्रस्तावानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
६	खत / बियाणे / किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
७	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.	उपलब्धतेनुसार	३५ दिवस
८	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
९	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	१४ दिवस
१०	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
११	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		१० दिवस
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे (सर्व कामांना)	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		५ दिवस

१३	चालु कामांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अभियंता (बांध)		८ दिवस
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अभियंता (बांध)		२१ दिवस
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ. क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पहाणेस उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध नाही	वि.अ. पंचायत सभा घेतलेली नाही

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (IX)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ई मेल
१	ग.वि.अ.	श्रीम.माधुरी परीट	१	१८/०३/२०२१	९४२०७७७५२४
२	कक्ष अधिकारी	श्री. यु.जे. गोडवे	३	१०/०६/२०१९	९८८१२६८१४१
३	अधिक्षक	श्री.डी.एस.मुठे	३	१८/०८/२०२१	९१३०७७०३०१
४	अधिक्षक	श्री.एस.एस.सोळांकुरे	३	०१/११/२०२१	७६२०५७३००९
५	सहायक लेखा अधिकारी	श्री. एस.एम.साबळे	३	२४/१२/२०१४	९४२१११०६९६
६	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	रिक्त पद	३	-	-
७	वरि. सहाय्यक लेखा	श्री.व्ही.एस.चौगले	३	११/०८/२०२१	८९७५२३२६६६
८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.व्ही.आर.तराळ	३	०२/०५/२०२२	९०४९४३५६३१
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.डी.मुल्ला	३	०१/०७/२०२२	७०२८५८१५४४
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	-	-
११	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	३	-	-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एम.वसावे	३	३०/१०/२०१२	९४०५८३४३१३
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.ए.आपटे	३	१६/१२/२०१३	२२२०२६
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर.एस.ताशिलदार	३	०१/११/२०२१	९९७५४०१७८७
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.व्ही. भोसले	३	२/२८२०१७	९९२१२३०२३
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी.कुंभार	३	२९/०५/२०१९	८६६९३९१७०३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जे.एस.डिसोज्ञा	३	१०/०६/२०१९	९०११९१८८२९
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.रोगे	३	०९/१२/२०२१	७०५८५८८२३८
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.बी.चौगुले	३	०२/०५/२०२२	७३५०६९१५६५
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.के.सातारकर	३	०२/०५/२०२२	८४८४९२१०४९
२१	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एस.एम.लंबे	३	०१/०७/२०२२	९६३७३६४९५२
२२	विस्तार अधिकारी कृषि	एस.ए.गायकवाड	३	०१/०७/२०१७	-
२३	विस्तार अधिकारी(एग्रावियो)	रिक्त पद	३	-	-
२४	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	रिक्त पद	३	-	-
२५	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	रिक्त पद	३	-	-
२६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.के.ए.टोनपे	३	०१/०७/२०१९	९६२३१२१७१९
२७	वाहन चालक	श्री. के.जे. जाधव (प्रतिनियुक्ती कृषि विभाग)	३	-	-
२८	अतिरिक्त वाहन चालक	श्री.उदय मिस्त्री	३	१७/०३/२०२०	८८६२०४८५१७
२९	परिचर	श्री.एच.एम.मुल्ला	४	०३/११/२०११	७५८८९४१७८९
३०	परिचर	श्रीमती .एस.डी.माळी	४	०४/०९/२००६	९४०५०२१३६८
३१	परिचर	रिक्त पद	४	-	-
३२	परिचर	रिक्त पद	४	-	-
३३	परिचर	रिक्त पद	४	-	-

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	मोबाईल क्रमांक फॅक्स/ई मेल
१	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी			रिक्त पद	
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.एस.जाधव	३	०१/०६/२०१५	९३७३६९४१५०
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम.पी.के.खाडे	३	०४/०५/२०२२	७०३०१५०२८९
४	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	३	-	-
५	वरिष्ठ सहा.	श्री.एस.आर.भोरे	३	३०/१२/२०२०	९२८४७५६५७६
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.चव्हाण	३	१०/०८/२०२१	९६७३४०९९१९
७	परिचर	रिक्त	४	--	--

शिक्षण विभाग

१	गटशिक्षणाधिकारी	रिक्त पद	२	-	-
३	वरिष्ठ सहायक	रिक्त पद	३	-	-
४	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.टी.चरणकर	३	११/०८/२००६	९४२११०८२८
५	कनिष्ठ सहायक	श्री.टी.ए.शर्मा	३	१/१२/२०१७	९१४६८६१७८७
६	परिचर	श्री.एस.डी.पाटील	४	१५/०४/१९९८	९४२१२४३५१४
७	परिचर	श्रीम.एस.एस.हलभावी	४	२०/०९/२०२१	८४५९२१६०८०
८	परिचर	रिक्त पद	४	-	-
९	परिचर	रिक्त पद	४	-	-

परशुराम विद्यामंदिर

१	मुख्याध्यापक	श्री. आर.एम. गोसावी	३	१७२/२०१७	७०२०५३३३५६
२	सहा.शिक्षक	श्रीम.एच.जे.पटाण	३	२४/९/२०१६	७५०७४०११७४
३	सहा.शिक्षक	श्री.डी.आर. गिरीबुवा	३	०१/०९/२०२२	८८०६२५७२३५
४	सहा.शिक्षक	श्रीम. एस.व्ही. पाजवळे	३	१३/७/२०१९	९८९०६५४१०८
५	सहा.शिक्षक	श्री.एस.पी.थोरात	३	२४/०५/२०११	८८०५६६९६८१
६	शिक्षणसेवक	श्री.के.एस. पावरा	३	१३/७/२०१९	७५८८४७८८४९
७	सहा.शिक्षक	श्री.एस.एस. कुभार	३	२४/९/२०१६	९८२३२९९११४
८	कनिष्ठ सहायक	श्री.लोहकरे वृषाली गुलाब	३	१३/११/२०१२	९४०४७४६५९१
९	हवालदार	श्री.वसावे सुनिता जयसिंग	४	३०/०६/२०००	७७९८३९८०४३
१०	परिचर	रिक्त	--	--	--

आरोग्य विभाग

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	मोबाईल क्रमांक फॅक्स/ई मेल
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	श्री.डॉ.व्ही.ए.चोकाककर	२	१९/११/२०१३	९५४५७९७९७९
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एस.सावंत	३	१६/०७/२०१२	९९२११२७६६
३	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.ए.आर.इंगळे	३	१६/०७/२०१२	९९२११४१५९०
४	आरोग्य सहायक	श्री.ए.बी.तेलंगे	३	०९/१२/२०२०	८००७५८१२४०
५	आरोग्य सेवक	श्री.ए.डी.काळे	३	२०/९/२०१९	९५११७९६८५१
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.घाटगे	--	०१/०७/२०२०	८३७८८१९९००
	परिचर	रिक्त	--	--	--

पशुसंवर्धन विभाग

१	पशुधन विकास अधिकारी	श्री.एस.बी.गायकवाड	१	११/०२/२०२२	७२१९४७०१०४
२	पशुधन विकास अधिकारी	रिक्त पद	२	--	--
३	पशुधन विकास अधिकारी	रिक्त पद	२	--	--
४	पशुधन विकास अधिकारी	रिक्त पद	२	--	--
५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. डी.पी.तेली	३	२३/६/२०१६	८८०५७९४९२२
६	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	३	--	--
७	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	३	--	--
८	व्रणोत्पचारक	श्री.बी.डी.शिनगारे	४	२०/०७/२०२०	९८९०७७८०५३
९	व्रणोत्पचारक	श्री. पी.एन. ठोबरे	४	२/५/१९८६	९४२००१०९३५
१०	व्रणोत्पचारक	रिक्त पद	४	--	--
११	परिचर	श्री. ए.बी.नवलव	४	१४/२/२०००	८२७५४८२९३७
१२	परिचर	श्री.एस.एम.जाधव	४	२७/१२/१९८९	७५८८९४००८५
१३	परिचर	श्री.एस.ए.मोहिते	४	१९/११/२०१३	९४२३७२५१५४
१४	परिचर	श्री.एस.व्ही.भुतापल्ले	४	१५/७/२०१४	८४२११५४४४
१५	परिचर	रिक्त पद	४	--	--

बांधकाम विभाग

१	उपअभियंता बांधकाम	रिक्त पद	२	-	-
२	शाखा अभियंता	श्री. यु.के.बिडकर	३	११/०६/२०१९	/९८२२५९८०१०
३	शाखा अभियंता	श्री. बी.एस.मिसाळ	३	०७/६/२०१९	९४२३२६३८४७
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एस.आर.मोळे	३	०९/०८/२०२१	९२८४०८२२०९
५	स्था. अभियंता सहा	रिक्त	३	-	-
६	स्था. अभियंता सहा	श्री.आर.बी.पाटील	३	०१/०६/२०२२	८८०६०५८४९६
७	स्था. अभियंता सहा	ऋतुराज भोसले	३	२०/१२/२०१९	७३८५४०४७९२
८	कनिष्ठ आरेखक	श्री. आर.बी.कुन्हाडे	३	११/५/२०१५	९१५८३८२५६०
९	कनिष्ठ सहायक	श्री. अजित मुगदुम	३	०१/०६/२०१७	७०२८२३७८५०
१०	परिचर	श्रीम. एस. एन . गवळी	४	१८/५/२००४	८६०५७९०६२४
११	चौकीदार	श्री.व्ही.डी सरनोबत	४	२१/०१/१९८९	९३०७१०९३३४
१२	मैलकामगार	रिक्त पद	४	-	-
१३	मैलकामगार	रिक्त पद	४	-	-
१४	मैलकामगार	श्री. के.आर. पाटील	४	२१/१२/१९८८	-
१५	मैलकामगार	श्री. एस.के. कदम	४	२१/१२/१९८८	९४२०३०१३१२

ग्रामपंचायत विभाग

१	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री. के.ए.टोणपे	३	०१/०७/२०१९	८३९०९८२९६२
२	ग्रामसेवक	श्री.ए.एस.पाटील	३	२२/३/२००७	९४०४३८४३५०
३	ग्रामसेवक	श्री.पी.आर.पोवार	३	०१/०६/२०१६	९१३०२०६८९४
४	ग्रामसेवक	श्री.एस.आर.माने	३	०६/०८/२०१३	८३०८५३७२७२
५	ग्रामसेवक	श्री. यु आर. पानारी	३	२०/४/२०१०	९४२२८९४६६८
६	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुंडप	३	९/६/२०१०	९९२३१६४८१४
७	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.देसाई	३	२२/९/२०११	९८२२१५७५५१
८	ग्रामसेवक	श्री. बी.के.बचाटे	३	२९/१२/२०११	९२९४४३६८८९
९	ग्रामसेवक	श्री. ए.के. तटकरे	३	६/४/२०१५	९११२००३२९६
१०	ग्रामसेवक	श्री. पी.एस. भोसले	३	२०/०९/२०१९	९१५८९३०६६६
११	ग्रामसेवक	श्री.बी.आर.गुरव	३	१५/३/२००८	९४२२८५३५८७
१२	ग्रामसेवक	श्रीम. पी.एस. जाधव	३	२०/१२/२०१९	९२८४३१६०८२
१३	ग्रामसेवक	श्री.पी.वाय.झोरे	३	०८/०९/२०२०	९७६७५७९६७६
१४	ग्रामसेवक	श्री.डी.बी.डवरी	३	०१/०६/२०२२	९४२१२६५८०९
१५	ग्रामसेवक	श्री.एन.के.कुंभार	३	०६/०६/२०२२	९४२१९४५३६५
१६	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.जाधव	३	३०/८/२०२१	९४२११८५७९७
१७	ग्रामसेवक	श्री.एम.जी.पाटील	३	०१/०६/२०२२	९६३७४७४२४२
१८	ग्रामसेवक	श्री.वाय.आर.चौगले	३	०१/०६/२०२२	९९२२०५१६००
१९	ग्रामसेवक	श्री.पी.बी.जगताप	३	०१/०७/२०२२	९५११६४९९९१
२०	ग्रामसेवक	श्री.पी.जे.गुरव	३	३०/८/२०२१	९७६५६५४५७५

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (X)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मच्या-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्पा भत्ता	एकुण रक्कम
	पंचायत समिती विभाग							
१	ग.वि.अ.	श्रीम.माधुरी परीट	६९०००	२१३९०	६२१०		१२६५५	१०९२५५
२	कक्ष अधिकारी	श्री. यु.जे. गोडवे	६७९००	१९०५०	६१११		१३५०	९६४१०
३	अधिक्षक	श्री.डी.एस.मुटे	५८६००	१८१६६	५२७४		१३५०	८३३९०
४	अधिक्षक	श्री.एस.एस.सोळांकुरे	४११००	१२७४१	३६९९	१३५०	७५३८	६६४२८
५	सहायक लेखा अधिकारी	श्री. एस.एम.साबळे	७००००	२१७००	६३००	१३५०	-	९९३५०
६	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
७	वरि. सहाय्यक लेखा	श्री.व्ही.एस.चौगले	३६४००	११२८४	३२७६	१३५०	६६७६	५८९८६
८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.व्ही.आर.तराळ	१९९००	६१६९	१८००	६७५	-	२८५४४
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एन.डी.मुल्ला	४३६००	१३५१६	४९२४	१३५०	-	६२३९०
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
११	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	-	-	-	-	-	-
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एम.वसावे	२७६००	८५५६	२४८४	१३५०	५०६२	४५०५२
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.ए.आपटे	-	-	-	-	-	-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर.एस.ताशिलदार	२०५००	६३५५	१८४५	६७५	०	२९३७५
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.व्ही. भोसले	२२४००	६९४४	२०१६	६७५	४१०८	३६१४३
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.पी.कुंभार	३४३००	१०६३३	३०८७	०	१३५०	४९३७०
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जे.एस.डिसोज्ञा	३५०००	१०८५०	३१५०	०	१३५०	५०३५०
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.रोगे	२०५००	६३५५	१८४५	६७५	०	२९३७५
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.बी.चौगुले	१९९००	६१६९	१८००	६७५	०	२८५४४
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.के.सातारकर	१९९००	६१६९	१८००	६७५	०	२८५४४
२१	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एस.एम.लंबे	७१२००	२२०७२	६४०८	-	१३५०	१०१०३०
२२	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एस.ए.गायकवाड	७३३००	२२७२३	६५९७	-	१३५०	१०३९७०
२३	विस्तार अधिकारी (एग्रावियो)	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
२४	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
२५	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	श्री.एस.ए.बिडवे	६०४००	१८७२४	५४३६		१३५०	८५९१०

२६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.के.ए.टोनपे	५४६००	१६९२६	४९१४	१३५०	१००१४	८७८०४
२७	वाहन चालक	श्री. के.जे. जाधव (प्रतिनियुक्ती कृषि विभाग)	३३०००	१०२३०	२९७०	१३५०	५०	४७६००
२८	अतिरिक्त वाहन चालक	श्री.उदय मिस्त्री	-	-	-	-	-	-
२९	परिचर	श्री.एच.एम.मुल्ला	३१७००	९८२७	२८५३	१३५०	५०	४५७८०
३०	परिचर	श्रीमती .एस.डी.माळी	२५०००	७७५०	२२५०	१४००	४५८४	४०९८५
३१	परिचर	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
३२	परिचर	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
३३	परिचर	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-

शिक्षण विभाग

१	गटशिक्षणाधिकारी	रिक्त पद						
२	विस्तार अधिकारी	श्री.आर.आर.कुंभार	६४१००	१९८७१	५७६९	१३५०	११७५६	१०२८४६
३	वरिष्ठ सहायक	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
४	कनिष्ठ सहायक	श्री. एस.टी.चरणकर	-	अनाधिकृत	गंर	हजर	-	-
५	कनिष्ठ सहायक	श्री. टी.ए.शर्मा	३७५००	११६२५	३३७५	१३५०	-	५३८५०
६	परिचर	श्री.एस. डी.पाटील	३२७००	१०१३७	२९४३	१३५०	-	४७१९०
७	परिचर	श्रीम.एस.एस.हलभावी	२२२००	६८८२	१९९८	७२५	४०७१	३५८७६
८	परिचर	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
९	परिचर	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-

परशुराम विद्या मंदिर

१	मुख्याध्यापक	श्री. आर.एम. गोसावी	९१४००	२८३३ ४	८२२६	१३५ ०	०	१२९३१०
२	सहा.शिक्षक	श्रीम.एच.जे.पटाण	५६२००	१७४२ २	५०५८	१३५ ०	१०३० ८	९०३३८
३	सहा.शिक्षक	श्री.डी.आर. गिरीबुवा	४८२००	१६३८८	४३३८	१३५ ०	०	७०२७६
४	सहा.शिक्षक	श्रीम. एस.व्ही. पात्रवळे	६७९००	२१०४९	६१११	१३५ ०	०	९६४१०
५	सहा.शिक्षक	श्री.एस.पी.थोरात	४७५००	१४७२ ५	४२७५	१३५ ०	८७१२	७६५६२
६	शिक्षणसेवक	श्री.के.एस. पावरा	४७५००	१४७२ ५	४२७५	१३५ ०	८७१२	७६५६२
७	सहा.शिक्षक	श्री.एस.एस. कुभार	५६२००	१७४२ २	५०५८	१३५ ०	१०३० ८	९०३३८
८	कनिष्ठ सहायक	श्री.लोहकरे वृषाली गुलाब	२७६००	८५५६	२४४८	१३५ ०	५०६२	४५०५२
९	हवालदार	श्री.वसावे सुनिता जयसिंग	३१७००	९८२७	२८५३	६७५	५०	४५१०५
१०	परिचर	रिक्त	--	---	---	-	--	-

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प :-

१	प्रभारी एकात्मिक बाल विकास अधिकारी	रिक्त पद						
	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.एस.जाधव	५२०००	१६१२०	४६८ ०	१३५ ०	९५३७	८३६८७
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम.पी.के.खाडे	३५४००	१०९७ ४	३१८ ६	१३५ ०	०	५०९१०
३	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
४	वरिष्ठ सहा.	श्री.एस.आर.भोरे	२७१००	८४०१	२४३ ९	१३५ ०	४९७०	४४२६०
५	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.बी.चव्हाण	२२४००	६९४४	२०१६	६७५	४१०८	३६१४३
६	परिचर	रिक्त	-	-	-	-	-	-

आरोग्य विभाग

	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. चोकाककर व्ही.ए.	८००००	२७२००	७२००	१२००	१०१८५	१२५७८५
१	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एस.सावंत	६१४००	१९०३४	५५२६	१३५०	१६५०	८८९६०
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.ए.आर.इंगळे	६१४००	१९०३४	५५२६	१३५०	१६५०	८८९६०
३	आरोग्य सहायक	श्री.ए.बी.तेलंगे	५०५००	१५६५५	४५४५	१३५०	१५००	७३५५०
४	आरोग्य सेवक	श्री. ए.डी.काळे	४४९००	१३९१९	४०४१	१३५०	१५००	६५७१०
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.घाटगे	३८६००	११९६६	३४७४	१३५०	०	५५३९०
६	परिचर	रिक्त-	-	-	-	-	-	-

पशुसंवर्धन विभाग

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	पशुधन विकास अधिकारी	श्री.एस.बी. गायकवाड	५६१००	१७३९१	-	-	१०२८९	८३७८०
२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.डी.बी.तेली	४१६००	७०७२	३३२८	---	४००	५२४००
३	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	--	--	--	--	--	--
	व्रणोपचारक	श्री.बी.डी.शिंनगारे	२७४००	८४९४	२४६६	१४००	०	३९७६०
५	व्रणोपचारक	श्री. पी.एन. ठोबरे	३८७००	११९९७	३४८३	१४६०	०	५५६४०
६	व्रणोपचारक	रिक्त पद	--	--	--	--	--	--
७	परिचर	श्री. ए.बी.नवलव	२६६००	८२४६	२३९४	१४००	०	३८६४०
८	परिचर	श्री.एस.एम.जाधव	३७६००	११६५६	३३८४	१४००	०	५४०४०
९	परिचर	श्री.ए.एस.मोहिते	१९७००	६१०७	१८००	७२५	३६१३	३१९४५
१०	परिचर	श्री.एस.व्ही. भुतापल्ले	१९१००	५९२१	०	५०	३५०३	२८५७४
११	परिचर	रिक्त पद	--	--	--	--	--	--

बांधकाम विभाग :-

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	उपअभियंता बांधकाम	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
२	शाखा अभियंता	श्री. यु.के.बिडकर	५३०००	१६४३०	४६३५	१३५०	९७२०	८५१३५
३	शाखा अभियंता	श्री. बी.एस.मिसाळ	६३१००	१९५६१	५०५८	२७००	११५७३	९९९९२
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एस.आर.मोळे	५३५००	१६५८५	४६७१	१३५०	०	७६१०६
५	स्था. अभियंता सहा	रिक्त	-	-	-	-	-	-
६	स्था. अभियंता सहा	श्री.आर.बी.पाटील	४२२००	१३०८२	३६९०	१३५०	०	६०३२२
७	स्था. अभियंता सहा	ऋतुराज भोसले	२७९००	८६४९	२४३९	१३५०	५११७	४५४५५
८	कनिष्ठ आरेखक	श्री. आर.बी.कुन्हाडे	३७६००	११६५६	३३८४	१३५०	६८९६	६०८८६
९	कनिष्ठ सहायक	श्री. अजित मुगदुम	३३४००	१०३५४	२९१६	१३५०	४३७५	५२३९५
१०	परिचर	श्रीम. एस. एन . गवळी	२७४००	८४९७	२३९४	१३५०	५०	३९६९१
११	चौकीदार	श्री.व्ही.डी सरनोबत	३३७००	११४५८	२९४३	१३५०	५०	४९५०१
१२	मैलकामगार	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
१३	मैलकामगार	रिक्त पद	-	-	-	-	-	-
१४	मैलकामगार	श्री. के.आर. पाटील	३३७००	११४५८	२९४३	१३५०	५०	४९५०१
१५	मैलकामगार	श्री. एस.के. कदम	३३७००	११४५८	२९४३	१३५०	५०	४९५०१

ग्रामपंचायत विभाग

अ. क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	कायम प्रवास भत्ता व कॅश अलाऊन्स	वाहनभत्ता	एकुण रक्कम
१	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री. के.ए.टोणपे	५४६००	१६९२६	४९१४	१३५०	१००१४	८७८०४
२	ग्रामसेवक	श्री.ए.एस.पाटील	३८३००	११८७३	३४४७	२८५०	७०२४	६३४९४
३	ग्रामसेवक	श्री.पी.आर.पोवार	५८६००	१८१६६	५२७४	२८५०	०	८४८९०
४	ग्रामसेवक	श्री.एस.आर.माने	३०५००	९४५५	२७४५	२८५०	५५९४	५११४४
५	ग्रामसेवक	श्री. यु आर. पानारी	३५०००	१०८५०	३१५०	२८५०	६४१९	५८२६९
६	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुंडप	३५०००	१०८५०	३१५०	१३५०	६४१९	५६७६९
७	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.देसाई	३२३००	१००१३	२९०७	२८५०	५९२४	५३९९४
८	ग्रामसेवक	श्री. बी.के.बचाटे	३२३००	१००१३	२९०७	२८५०	५९२४	५३९९४
९	ग्रामसेवक	श्री. ए.के. तटकरे	२९६००	९१७६	२६६४	२८५०	२४२९	४९७१९
१०	ग्रामसेवक	श्री. पी.एस. भोसले	६०००	०	०	१५००	०	७५००
११	ग्रामसेवक	श्री.बी.आर.गुरव	३८३००	११८७३	३४४७	२८५०	७०२४	६३४९४
१२	ग्रामसेवक	श्रीम. पी.एस. जाधव	६०००	०	०	१५००	०	७५००
१३	ग्रामसेवक	श्री.पी.वाय.झोरे	३०५००	९४५५	२७४५	२८५०	५५९४	५११४४
१४	ग्रामसेवक	श्री.डी.बी.डवरी	२८७००	८८९७	२५८३	१८५०	५२६४	४८२९४
१५	ग्रामसेवक	श्री.एन.के.कुंभार	५८६००	१८१६६	५२७४	२८५०	०	८४८९०
१६	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.जाधव	३२३००	१००१३	२९०७	२८५०	५९२४	५३९९४
१७	ग्रामसेवक	श्री.एम.जी.पाटील	५५२००	१७१२२	४९६८	२८५०	०	८०१३०
१८	ग्रामसेवक	श्री.वाय.आर.चौगले	५२०००	१६१२०	४६८०	२८५०	०	७५६५०
१९	ग्रामसेवक	श्री.पी.बी.जगताप	४३१००	१३३६१	३८७९	२८५०	०	६३१९०
२०	ग्रामसेवक	श्री.पी.जे.गुरव	३२३००	१००१३	२९०७	२८५०	५९२४	५३९९४

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल ते ३१ मार्च या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०१८-२०१९

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	खर्च	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन		८६०००/-	-
२	३- शिक्षण		०	
३	इमारत व दळणवळण		०	
४	५ पाटबंधारे		०	
५	सार्वजनिक आरोग्य		०	
६	११-कृषी		०	
७	पशुसंवर्धन		०	
८	१४ समाजकल्याण २० टक्के अपंग ३ टक्के		०	
९	१८ संकर्णि महिला व बाल कल्याण व ३ अपंग		१४०००/-	
१०	संकिर्ण			
	एकूण		१०००००/-	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था		७२९३१६/-	
२	१ ड ग्रामपंचायत		१७९२६०८/-	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक		--	
४	२-अर्थ		२१७४९७/-	
५	३-बांधकाम		--	
६	५ ग्रा पा पु वेतन		--	
७	४ अ शेती		२५०००/-	
८	४ ब पशुसंवर्धन		--	
९	६ आरोग्य		--	
१०	इमारत दळणवळण		२७४४९९६/-	
११	३ शिक्षण		१२६०३७७१७/-	
१२	१२ प.स.पशुसंवर्धन		२५२०७१४/-	
१३	८ आरोग्य		१०८१३८९/-	
१४	९ सार्वजनिक स्थापत्य		--	
१५	१४ स.क.		१०३८७८७५/-	

१६	१८ संकिर्ण		--	
१७	२० संकिर्ण		--	
१८	१९ पेन्शन		२३१५६९३८/-	
	एकूण		१६८६९४०५०/-	

	जि.प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	-	३८८३२८/-	
२	सा.प्र.		२५७४९७/-	
३	३ शिक्षण		५७५९०२/-	
४	इमारत दळणवळण		--	
५	८ सार्वजनिक आरोग्य		७१६९६/-	
६	११ कृषि		२९४४००/-	
७	१२ पशुसंवर्धन		११८६२२/-	
८	१३ जंगले आश्रमशाळा		--	
९	१४ समाज कल्याण		२६०२२४/-	
१०	१८ संकिर्ण		११५१२०/-	
११	२० संकिर्ण		४७७५५७४/-	
	एकूण		६८५७३६३/-	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना - क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी यांचेकडे अर्ज करावा व कृषि विस्तार अधिकारी अधिकारी यांना भेटावा
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची
पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासोहब कृषि स्वलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु.जाती /जमातीचा असावा वाषिक उपन्न १.५० लाखाचे आल असावे महाराष्ट्राचा रहिवाशी असावा क्षेत्र किमान १ एकर पेक्षा जास्त व ५ एकर पेक्षा कमी- नविन विहीरीसाठी जुनी विहिर दुरुस्ती- २० गुंढेपेक्षा जास्त क्षेत्र , विहिर स्वतः खोदलेली असावी कोणत्याही योजनेमधील असू नये. शेततळे अक्षरीकरणे :- मागेल त्याला शेततळे योजनेमधुन शेततळे खोदलेचा तालुका कृषि अधिकारी यांचा दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ऑनलाईन अर्ज भरुन सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने पंचायत समिती कडे अर्ज सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रुपये ५० हजारापर्यंत अनुदानाचा लाभ देता येतो. ७/१२ वर लाभार्थीचे नांव असणे आवश्यक नविन विहिर - २.५० वीज जोडणी ०.१०लाख जुनी विहिर दुरुती ०.५० लाख , तुषार/वीजपंप /टिबक सिंचन संच ०.२०लाख
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	पाठीमगे extra poqe जोडले आहे.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	कृषि विकास अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचेकडे online mahoagniwell.mah.gov.in या वेबसाईटवर भरावो व Hard copy कृषि अधिकारी विघयो यांचेकडे अर्ज सादर कराव
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर	Online website वर अर्ज उपलब्ध आहे.

	अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरीन अनुक्रम नंबर ॡ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरीन अनुक्रम नंबर ॡ प्रमाणे
१ॠ	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१ॡ	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१ॢ	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१ॣ	उद्दीष्ट (टरविले असल्यास)	
१।	शेरा (असल्यास)	

अ. नं.	बाब	अनुदाना ची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	जमिन सुधारणा (१ हेक्टर मर्यादित)	१००	मृदुसंधारण निकषानुसार रुपये ४०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप (१ हेक्टर मर्यादित)	१००	रुपये ५,००० /-
३	पिक संरक्षण औजारे / शेतीची सुधारणा औजारे	१००	रुपये १०,००० /-
४	पंप संच	१००	रुपये २०,००० /-
५	इनवेल बोअरींग	१००	रुपये २०,००० /- च्या मर्यादित
६	नविन विहीर रोजगार हमी योजने नुसार	१००	२५००००/-
७	पाइप लाइन	१००	३०० मीटर पर्यंत रुपये २०,०००/- च्या मर्यादित
८	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००	रुपये ५०,००० /- च्या मर्यादित
९	बैल जोडी / रेडा जोडी	१००	रुपये ३०,००० /- च्या मर्यादित
१०	बैलगाडी	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादित
११	परसबाग कार्यक्रम	१००	रुपये २०० / प्रति गुंठा
१२	अस्तरीकरण	१००	रुपये ५,००० /- च्या मृदुसंधारण निकषानुसार
१३	ताडपत्री पुरवठा	१००	रुपये १०,००० /- च्या मर्यादित
१४	तुषार / टिबक शिंचन संच पुरवठा	१००	रुपये ५०,००० /- च्या मर्यादित

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व औषधे वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर एक प्रमाणे लाभार्थीचे डी बी टी प्रणालीनुसार निवष्ट खरीदे केलेनंतर अनुदान बँकखत्यावर वर्ग करणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	७/१२ ८ अ चा उतारा,आधारकार्ड बँक पासबुक इतर तत्यम योजने निहाय
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, नांगर, भात ऊफळणी पंखे, ताडपत्री, इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.बॅटरी पंप कडवा कुट्टी ,पाईप पॉवर विडर
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थी खेरीदी करुन बिले सादर
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ? कृषि विस्तार अधिकारी	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी मत्ता तपासणी केलेनंतर DBT द्वारे अनुदान वाटप
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा व अनु.क्र.५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती स्तरवर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७/१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर DBT द्वारे शेतकऱ्यांना DBT अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी व कृषि अधिकारी पं.स. तालुका कृषि अधिकारी गगनबावडा
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त. जिल्हा-३० राज्य -५०
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	तालुका स्तरावर उपलब्ध आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी योजनेसाठी आवश्यक ती कागदपत्रे सादर केले नंतर जिल्हा स्तरावरून मिळालेल्या उदिष्ठा नुसार लाभार्थील मागणी केलेले साहीत्य खुल्या । बाजारातून खेरीद करणेसाठी पुर्व परवागी देणेत येईल लाभार्थी साहीत्य खेरीद केलेनंतर त्याची मत्ता तपासणी करून दयावयाचे अनुदान थेट लाभार्थी खात्यावर वर्ग करणेत येईल
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	मागणी अर्ज व ८ अ व ७ / १२ उतारा ,आळेखपज झेरॉक्स , बँक पासबुक झेरॉक्स (आधार लिंक केलेले) पाणी परवाना ,लाईट बील
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्प्रे पंप, ताडपत्री, बॅटरी , स्प्रे पंप, pvc पाईप , कडबाकुट्टी,पॉवर टिलर,इले.मोटर या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी,पॉवर टिलर, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थी बँक खत्यावर अनुदान थेट अनुदान जमा करणे
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप

१६	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१७	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	तालुकास्तरावर उपलब्ध आहे
१८	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-
१९	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान कार्यक्रम या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील असावा. गरिबातील गरीब असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी गारीबातील गारीब लोकांना कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी अनुदान तत्वावरती रक्कम रुपये १५०००/- दिले जाते. २. प्रथम कर्जासाठी रक्कम रुपये १०००००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर प्रकल्पानुसार कर्ज दिले जाते. ४. ३ लाख रु. कर्जापर्यंत केंद्रशासन ५.५% व राज्य शासन ७ % व्याज अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा व तालुका अभियान व्यवस्थापन
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले /दस्तावेज)	पंचायत समिती गगनबावडा कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे

१३	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
१४	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१५	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१६	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१७	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१८	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१९	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील प्रधान मंत्री आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवासस योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	प्रधानमंत्री आवासस योजना (ग्रामिण GENERATED PROIRETY LIST)नुसार ग्रामसेभेतुन लाभार्थी प्राधान्यक यादी तयार करणे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	प्रपत्र ब नुसार तयार यादीत नाव असणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	प्रपत्र ब नुसार अ.जा.अल्प इतर अ.ज प्रवर्गानुसार प्राप्त उदिष्टानुसार क्रमानुक्रमे लाभार्थीना लाभ
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	घरठान उतारा ,बँक पासुबुक, जॉब कार्ड , पुर्वी लाभ न घेतलेचा दाखला , ग्रामस्था ठराव
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनुदान रक्कम रु.१.२० लाख (MREGS + NBA) साठी अतिरिक्त अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	PFMS प्रमाणी द्वारे online अनुदान वाटप पाच हत्यामध्ये
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायत स्तरावर ग्रामसेवक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	नि-शुल्क
१०	अन्य फी (असल्यास)	लागु नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पं.स. कार्यालयाकडुन लाभार्थीस वाटप केली जातो
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनु.क्र. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा

१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	राज्य पातळीवरून PEMS प्रणाली द्वारे निधी वितरण
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	ग्रामपंचायत कार्यालयाकडे उपलब्धत
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते ते उद्दीष्ट १८ घरकुले बांधणेच उद्दीष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरटाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटीची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये ४०,००० /- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये ३०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरित रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरदुरुस्ती योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरठाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटीची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये २५,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये २०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळीवर अनुदान उपलब्ध
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून पिको फॉल मशिन पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला व शिवणकामाचा अनुभवाचा दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रममाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	पिको फॉल मशिन
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मिरची कांडप मशिन पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला व लाईट बिल .
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मिरची कांडप मशिन
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय मुलांना सायकल पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय २ शेळी गट
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय लॅपटॉप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १०००००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	५ % राखीव निधीमधून दिव्यांग व्यक्तींसाठी लॅपटॉप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १०००००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला /दरिद्रय रेषाखाली असावा, रहिवासी दाखला ,व शाळेचे प्रमाणपत्र, अर्जदार किमान ४० % दिव्यांग असावा.अर्जदार कोल्हापूर जिल्हयातील ग्रामीण भागातील रहिवाशी असावा,वयाची अट नाही.अर्जदार १२ वी उत्तीर्ण घेवुन पुढे शिक्षण घेत असावा (कला शाखेतुन शिक्षण घेणा-या विद्यार्थीनां संगणक प्रमाणत्र सादर करणे आवश्यक राहिल)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय मुलांना झेरॉक्स मशिन
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय मुलांना झेरॉक्स अंपंग
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय दळप अपंग
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय महिलांना दळपसंयंत्र पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. १००,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला , व लाईट बिल झेरॉक्स
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलं ाना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख
पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	म.रा.ग्रा.जि.अ.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
२	प्रधान मंजी आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
३	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
४	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
५	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
६	विशेष घटक योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
७	निर्मल भारत अभियान	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XIII)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा
अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XIV)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्रं.	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.आर.एस.ताशिलदार , क.सहा.
२		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री. एस.व्ही.घाटगे कनि.सहा.
		प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.एन.डी.मुल्ला वरि.सहा.
४		पंचायत बांधकाम/पाणी टंचाई	संगणकीय माहिती	श्री. आर.ए.रोगे क.सहा.
५		ग्रामपंचायत दफ्तर,	संगणकीय माहिती	श्री. जॉज डिसोजा क.सहा.
६		समाजकल्याण दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.के.एम.वसावे ,क..सहा
७		स्टोअर	संगणकीय माहिती	श्री.एन.व्ही.भोसले क.सहा.
८		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. एस.एस.साबळे, स.ले.अधि. श्री.व्ही.एस.चौगले, व.सहा.ले. श्री..व्ही.आर.तराळ, क.सहा
९		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.एम.लंबे,वि.अ
१०		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.टी. चरणकर , क.सहा श्री. टी.ए.शर्मा क. सहा
११		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.आर.पी.कुंभार , का.सहा
१२		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. , अजित मगदुम, क.सहा
१३		बाल विकास प्रकल्प	संगणकीय माहिती	श्री.सोमनाथ भोरे,वरि.सहा. श्री.सागर चव्हाण,कनि.सहा

पंचायत समिती गगनबावडा
कलम ४ (१) (b) (XV)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ०९-४५ ते सायं. ६.२५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्रं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६.२५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र इमारत	श्री.एन.व्ही.भोसले क.सहा.

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (XVI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क

जन माहिती अधिकारी

अ.क्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.यु.जे गोडवे	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/२२२०२६		श्री. माधुरी परीट गट विकास अधिकारी,वर्ग१ पंचायत समिती गगनबावडा
२	श्री.एस.एम.साठे	सहा.लेखा अधिकारी	अर्थ विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
३	श्री.के.ए.टोणपे	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्रामपंचायत	पं.स.गगनबावडा ०२३२६-२२२०२६		
४	श्रीम.सुमन जाधव	प्रभारी ए.बा.वि. प्रकल्प अधिकारी गगनबावडा	ए.बा.वि.प्रकल्प विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२०८७		
५	श्री.आर.व्ही.कां बळे	प्रभारी गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२७६		
६	डॉ.एस.पी.गाय कवाड	पशुधन विकास अधि.	पशुसंवर्धन	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
७	डॉ.व्ही.ए.चोका कर	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/२२२२८३		
८	श्री.बी.एस.मिस ठाळे	उप अभियंता	बांधकाम विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
९	श्री.एस.एम.लंबे	वि.अ. कृषि	कृषि विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
अ.क्रं	माहिती	अधिकार पद	माहिती	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी	इ -मेल	अपिलीय

.	अधिका-याचे नांव		अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	क्रमांक		प्राधिकारी
१	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.देसाई	मुटकेष्वर, कोदे बु, शेनवडे	ग्रामसेवक ९८३४९७८१३३		वि.अ. पंचायत
२	ग्रामसेवक	श्री.एस.आर.माने	लॉगे	ग्रामसेवक ८३०८५३७२७२		वि.अ. पंचायत
३	ग्रामसेवक	श्री.एम.जी.पाटील	किर्वे	ग्रामसेवक ९६३७४७४२४२		वि.अ. पंचायत
४	ग्रामसेवक	श्री.ए.आर.चौगुले	साखरी	ग्रामसेवक ९९२२०५१६००		वि.अ. पंचायत
५	ग्रामसेवक	श्री.पी.जी.गुरव	तिसंगी	ग्रामसेवक ९७६५६५४५७५		वि.अ. पंचायत
६	ग्रामसेवक	श्री.पी.वाय.झोरे	वेतवडे, साळवन	ग्रामसेवक ९७६७५७९६७६		वि.अ. पंचायत
७	ग्रामसेवक	श्री.बी.आर.गुरव	मंदुर, मार्गेवाडी	ग्रामसेवक ९२८४१४२५४७		वि.अ. पंचायत
८	ग्रामसेवक	श्री.पी.आर.पोवार	निवडे, वेसडे	ग्रामसेवक ९१३०२०६८९४		वि.अ. पंचायत
९	ग्रामसेवक	श्री.ए.एस.पाटील	असंडोली, तळीये वु.	ग्रामसेवक ९०२१२७४१००		वि.अ. पंचायत
१०	ग्रामसेवक	श्री.बी.के.बचाटे	माडुकली, अणदुर	ग्रामसेवक ९२८४४३६८८९		वि.अ. पंचायत
११	ग्रामसेवक	श्रीम.पी.एस.जाधव	खोगुले	ग्रामसेवक ९२८४३१६०८२		वि.अ. पंचायत
१२	ग्रामसेवक	श्री.ए.के.तटकरे	असळज	ग्रामसेवक ९११२००३२९६		वि.अ. पंचायत
१३	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.जाधव	सांगशी	ग्रामसेवक ८४२११८५७९७		वि.अ. पंचायत
१४	ग्रामसेवक	श्री.डी.बी.डवरी	गगनबावडा	ग्रामसेवक ९४२१२६५८०९		वि.अ. पंचायत
१५	ग्रामसेवक	श्री.यु.आर.पानारी	कातळी, बोरबेट, जर्गी	ग्रामसेवक ७०००८७८००		वि.अ. पंचायत
१६	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुंडप	कडवे, बावेली	ग्रामसेवक ९९२६१६४८१४		वि.अ. पंचायत
१७	ग्रामसेवक	श्री.पी.एस.भोसले	खेरीवडे, शेळोशी	ग्रामसेवक ९१५८९३०६६६		वि.अ. पंचायत
१८	ग्रामसेवक	श्री.एन.के.कुंभार	धुंदवडे	ग्रामसेवक ९४२१९४५३६५		वि.अ. पंचायत

कलम ४ (१) (B) (XVI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.एस.एस.सोळांकुरे	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
२	श्री.डी.एस.मुठे	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
३	श्री. यु.के.बिडकर	शाखा अभि.	बांधकाम विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
४	श्री.डी.एस.मुठे	अधिक्षक	शिक्षण विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२७६
५	श्री व्ही.एस.सावंत.	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२८३
६	श्री.ए.आर.इंगळे	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२८३
७	श्री. डी.पी.तेली	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	पशुधन विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
८	श्रीम.सुमन जाधव	अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय	ए.बा.वि.प्र.कार्यालय गगनबावडा ०२३२६/ २२२०८७
९	श्रीम.पुजा खाडे	अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय	ए.बा.वि.प्र.कार्यालय गगनबावडा ०२३२६/ २२२०८७
१०	श्री.एस.एम.लंबे	वि.अ.कृ.	कृषि विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६

ग

अपिलिय प्राधिकारी जिल्हा स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अहवाल देणारे	इ -मेल
१	मा. अजयकुमार माने	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
२	मा.मनिष देसाई	उपमुकाअ(साप्र)	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
३	श्री. ए.डी.जाधव	उपमुकाअ (ग्रांप)	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
४	मा. दिपक घाटे	समाजकल्याण अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
५	मा.विलास पाटील	मुख्य लेखा व वि.अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
६	मा..भिमाशंकर पाटील	कृषि विकास अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
७	मा.आशा उबाळे	शिक्षणाधिकारी प्राथ.	गट शिक्षण अधिकारी गगनबावडा	
८	मा.एकनाथ अंबपकर	शिक्षणाधिकारी माध्य.	गट शिक्षण अधिकारी गगनबावडा	
९	मा.सचिन सांगावकर	कार्यकारी अधिकारी बांधकाम	उपअभियंता बांधकाम गगनबावडा	
१०	मा.अशोक धोंगे	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु	उपअभियंता ग्रापापु	
११	मा. शिल्पा पाटील	उप मु.का.अ बा.क.	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प अधिकारी, गगनबावडा	
१२	मा.डॉ. योगेश साळे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी गगनबावडा	
१३	मा.डॉ. विनोद पवार	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी विस्तार गगनबावडा	

अपिलिय प्राधिकारी पं. स. स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ -मेल
१	श्रीम.माधुरी परीट	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती गगनबावडा		

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित
निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे
प्रशासकिय अर्धन्यायीक निर्णय

--- निरंक ----

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते कि, माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती गगनबावडा कडील सर्व विभागाची २०२१-२०२२ ची माहिती आम्ही तपासणी व पडताळणी केली असुन ती बरोबर आहे.

अधिक्षक
पंचायत समिती गगनबावडा

कक्ष अधिकारी
पंचायत समिती गगनबावडा

गट विकास अधिकारी,वर्ग १
पंचायत समिती गगनबावडा

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते कि, माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पैकी आरोग्य /बाधकाम /एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय /प्राथमिक शिक्षण /ग्रामपंचायत /समाजकल्याण/कृषी / IRDP /अर्थ / प्रशासन पंचायत समिती गगनबावडा कडील सर्व विभागाची २०२१-२०२२ ची माहिती आम्ही तपासणी व पडताळणी केली असुन ती बरोबर आहे.

अधिक्षक
पंचायत समिती गगनबावडा

कक्ष अधिकारी
पंचायत समिती गगनबावडा

गट विकास अधिकारी,वर्ग १
पंचायत समिती गगनबावडा