

जिल्हा परिषद कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२१-२२)

पंचायत समिती हातकणंगले.

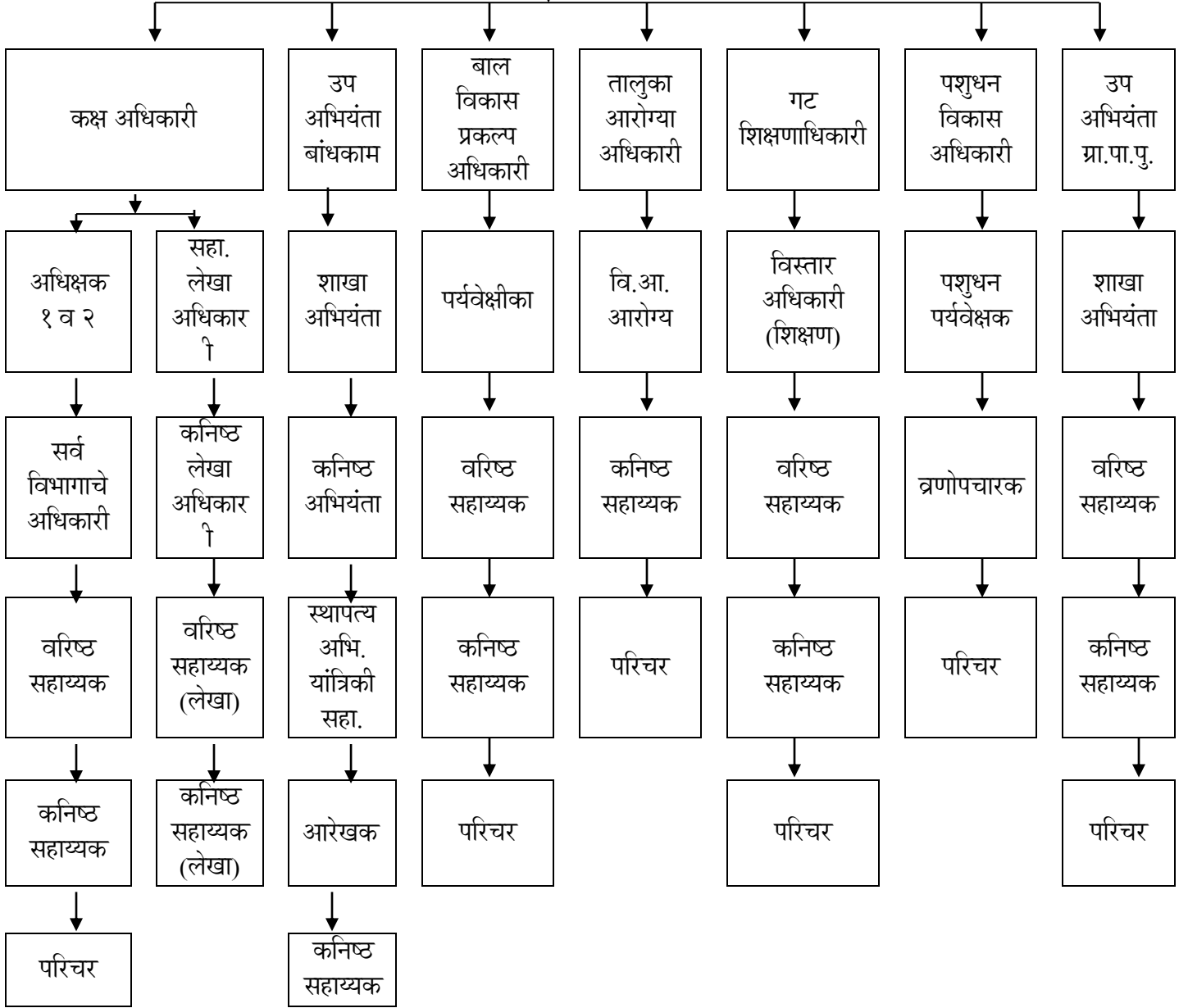
पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१) (b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गट विकास अधिकारी वर्ग १ पंचायत समिती हातकणंगले
पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय हातकणंगले ता.हातकणंगले जि.कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक :- हातकणंगले तालुका , कार्यानुरूप :- पं स व जि प मतदार संघ
अंगीकृत व्रत	जि प /प स कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनाचे सनियंत्रण
ध्येय /धोरण	शासनाच्या नियमा व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि जि प / पं.स. च्या धोरणाची अंमलबजावणी करणे
साध्य	शासनाचे आदेश नियम आणि जि प / पंस कडील विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे
प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यंाचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि प / पं स च्या योजनांचे कामकाज
जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल :-	शासनाकडील व जि प कडील विविध योजनांचा लाभ
स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि प च्या इमारती व जागा
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबतच्या प्रपत्रात प स स्तरावरिल दिली आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३०-२४८३१२६ सकाळी ९.४५ ते सायं.६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्टी

पंचायत समिती, हातकणंगले

गट विकास अधिकारी. वर्ग १
पंचायत समिती, हातकणंगले



पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी /कर्मचारी याच्या अधिकार कक्षा

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु.२५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.५,००,०००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु.३००००/- पर्यंत ५) र.रु.५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील आदेशाप्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रं.झेडपीए/ २०१२ प्र.क्र.६८०/वित्त-९ दि.१९/९/२०१२ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पंचायत समिती सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.१००००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	पंचायत समिती सभापती	१) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
४	बालविकास प्रकल्प अधिकारी १ व २	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.५००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गटशिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

६	उपअभियंता (बांधकाम)	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत ३) र.रु.५००/- पर्यंतच्या खरेदी पर्यंत वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.१०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु.१०००००/- पर्यंत ५) र.रु.१०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स.लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
७	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.५००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/९१८/०१ दि.०१/१०/०१ २) वरील प्रमाणे	

ख

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१. पं.स.च्या नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे. २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल. ३. गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांच्या संदर्भात मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९८ तसेच व १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
२	बालविकास प्रकल्प अधिकारी १ व २	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
३	गटशिक्षणाधिकारी	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८	

		अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	दि.१६/९/२०११	
४	उपअभियंता (बांधकाम)	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
५	उपअभियंता (ग्रापापु)	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
६	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचेकडील आदेश क्र.जिप/आरोग्य/ताआअ/२००४ दि.२७.१२.०४	

ग

अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास T)
	-----निरंक-----			

घ

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास T)
	-----निरंक-----			

य

अ क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास T)
	-----निरंक-----			

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख
पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील
अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ. क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
६	महिला बा ल विकास अधिकारी १ व २	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
७	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.

ग

अ. क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ. क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

च

अ. क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतानां पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरिल देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	MSRLM	१.तालुकास्तर प्रस्ताव एकत्रित करून तपासणी करणे व डी आर डी ए कडे पाठविणे २.जिल्हा पातळीवरून मंजूरी	३ महिने १ महिने	महाराष्ट्र जिवन्नोनती अभियान अंतर्गत कंत्राटी अधिकारी / कर्मचारी यांचे मार्फत प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीसाठी सादर करणे,तसेच चालू कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,तसेच मत्ता तपासणी करणे	-
२	इंदिरा आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.सभेत मंजूर केलेप्रमाणे ग्रा.पं.कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरीसाठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे.	१२ महिने	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीसाठी सादर करणे व अनुदान वाटप व कामावर देखरेख करणे .	-
३	राजीव गांधी निवारा योजना	१.ग्रा.पं.ने प्राप्त अर्जांनुसार ग्रामसभा ठराव करून पं.स.कडे प्रस्ताव पाठविणे २.पं.स.ने तपासणी करून प्रस्ताव डीआरडीए कडे पाठविणे ३.डीआरडीए ने प्रस्ताव बँकेकडे मंजूरीकरीता सादर करणे	----	कनिष्ठ लेखाधिकारी	-
४	राष्ट्रीय बायोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरीसाठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	३ महिने	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि), प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनु दान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ.कामांची पुर्तता	-
५	शेती अवजारे , औषधे , बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	१.लाभार्थी कडून मागणी प्राप्त करणे २.मागणी कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे पाठविणे ३.मागणी मंजूरी नुसार लाभार्थींना पुर्व संमती देवुन डिबीटी प्रणालीनुसार साहित्य खरेदी करणाऱ्या लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे	१ महिने	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी(कृषि), पात्र लाभार्थींनिहाय अनुदान वाटप करणे	-
६	विशेष घटक योजना (कृषी विभाग) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	१.लाभार्थींना माहिती देवून अर्ज प्राप्त करणे २.अर्ज छाननी व कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे ३. कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडून मंजूरी घेवुन कामेपुर्ण करून घेणे तसेच मंजुर साहित्य महाडिबीटी प्रणालीनुसार खरेदी केले नंतर अनुदान वाटप करणे	२ महिने	कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि), ग्रामसेवक	-

७	विशेष घटक योजना (पशुसंवर्धन) महैस/गाय/शेळी खरेदी ५० टक्के अनुदानावर	१.लाभार्थीकडून प्रस्ताव प्राप्त करणे व छाननी २.प्रस्ताव जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे शिफारशीकरीता पाठविणे ३.मा.जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त यांचेकडून मंजूरी	६ महिने	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	-
८	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.मार्फत ग्रामसभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे, प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर.	९ महिने	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण व संबंधीत दफ्तरचे लिपीक मंजूर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.	-
९	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनाचे प्रस्ताव पाठविणे	१.पं.स.ने योजना निश्चित करणे २.लाभार्थीना अर्जाचे वाटप करणे ३.लाभार्थी अर्जाची छाननी व मंजूरी ४.विहित पध्दती अवलंबून पुरवठा आदेश देणे ५.लाभार्थीस साहित्य वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत योजना राबवून साहित्य वाटप करणे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, मंजूर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.	-
१०	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	१.जनजागृती करणे २.प्रा.आ.केंद्रावरील माहितीनुसार १ व २ मुलीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणाऱ्या लाभार्थीना कागदपत्रे पूर्ण करून अनुदानाचा लाभ देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
११	माता बालसंगोपन कार्यक्रम	१.गावोगावी शिबिरे आयोजित करून माता व बालकांना आरोग्यविषयक सेवा पुरविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
१२	राष्ट्रीय रोगनिवारण कार्यक्रम	विविध आजाराच्य रुग्णांचा शोध व उपचारात्मक, प्रतिबंधात्मक उपाययोजनांचा लाभ देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
१३	राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान	१.शिबीरे, आरोग्य कर्मचारी यांचेमार्फत अभियानातील योजना/अनुदान यांची माहिती जनतेस देणे. २.लोकप्रतिनिधींचा सहभाग घेणे. ३.अभियान अंतर्गत विविध आर्थिक लाभ लाभार्थीना देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-

१४	सर्व शिक्षा अभियान	प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण अतर्गत असलेले भौतिक व विद्यार्थी केंद्रीत उपक्रम राबविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, गट समन्वयक, केंद्रीय समन्वयक, मुख्याध्यापक	-
१५	शालेय पोषण आहार	१.८० टक्के उपस्थितीप्रमाणे विद्यार्थ्यांची प्रतिदिन प्रतिविद्यार्थी इ.१ ते ५ १०० ग्रॅम, इ.६ ते ८ साठी १५० ग्रॅम प्रमाणे मागणी नोंदविणे २.शाळा स्तरावर बचत गटामार्फत विद्यार्थ्यांना आहार वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, शिक्षक	-
१६	उपस्थिती भत्ता	१.इ.१ ते ४ मधील अनु.जाती जमाती, भटक्या विमुक्त जाती जमातीमधील दा.रे.खालील विद्यार्थीनींना मुलींना शालेय उपस्थितीच्या प्रमाणात प्रतिदिन रु.१ प्रमाणे उपस्थिती भत्ता शाळा/केंद्र निहाय ग.शि.अ. कडे मागणी २.मागणीनुसार उपस्थिती भत्ता केंद्रनिहाय वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, शिक्षक	-
१७	ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना	मंजूर अंदाजपत्रक व स्विकृत निविदेप्रमाणे कामे पूर्ण करून घेणे	६ महिने ते १ वर्ष	उपअभियंता (गापापु), शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता	-
१८	बांधकाम विभाग योजना	मंजूर अंदाजपत्रक व स्विकृत निविदेप्रमाणे कामे पूर्ण करून घेणे	६ महिने ते १ वर्ष	उपअभियंता (बांधकाम), शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता	-

पंचायत समिती हातकणगंले

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

पंचायत समिती हातकणगंले या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली

भौतिक व आर्थिक उदिष्टे २०२१-२२

अ क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रू)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्य./स.सं व क्ष.बर.)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवोन्नोत्ती अभियान	१३२५	३१०८.६५ (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.एसएसवाय/१३९९/सी आर/८४७/४०/दि.१४ सप्टेंबर १९९९
२	गट विकास अधिकारी /कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना	३५९	४.२६ (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रं.इंआयो/२००८/प्र.क.१३/योजना/१० दि.८ सप्टेंबर २००८
३	गट विकास अधिकारी /कनिष्ठ लेखाधिकारी	राजीव गांधी निवारा क्र २	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रगृनियो-२००५/प्र.क्र.२४/भाग-२/गृनियो/१ दि.१६ नोव्हेंबर २००७
४	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी / वि अ	कृषि विभाग विशेष घटक योजना (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	२७ लाभार्थी	३९.०१ (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रं.संकिर्ण-२०२०/प्र.क्र.९९/३अे दि.०५ फेब्रुवारी २०२१
५	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी / वि अ	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.२०२०/ प्र.क्र.१९ योजना-५ दि. २१ सप्टेबर २०२०
६	गट विकास अधिकारी / क.लेखाधिकारी / वि अ	१३ वा वित्त आयोग पं.स.	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रं.बाविआ/२००५/प्र.क्र. ३९०/वित्त-४/दि.३/१२/२००५
७	गट विकास अधिकारी / क.लेखाधिकारी / वि अ	१४ वा वित्त आयोग ग्रा.पं	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रं.बाविआ/२००५/प्र.क्र. ३९०/वित्त-४/दि.३/१२/२००५

अ क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
८	गट विकास अधिकारी /वि अ समाजकल्याण	ग्रा.पं.उत्पन्नाच्या १५ % मागासवर्गीय खर्च	४८५.६८ (लाखात)	४४७.९६ (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.केव्हीसी/८/१७९६/१२९/६६२२/दि.३०/९/१९९८
९	गट विकास अधिकारी /वि अ समाजकल्याण	समाजकल्याण २०% प स	२४	३,२२,००९/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय दि.१/९/९३ व दि.२०/१०/९९ व दि.०५/१२/१६
१०	बाल विकास प्र अधि /विस्तार अधि (सांख्यिकी)	महिला बाल कल्याण १०% (शिवणयंत्र)	१७	७१,९१०/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय दि.१/९/९३ व दि.२०/१०/९९
११	तालुका आरोग्य अधिकारी	जननी सुरक्षा योजना	१३३४	१३,३६,३४०/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शा.नि.क्र.जसुयो/२००६/प्र. क्र.१७५/कु.क्र.३ दि २२/१२/२००६
१२	तालुका आरोग्य अधिकारी	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	२९०१	५,६१,७१४/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शा.नि.क्र.कु ८२००७/प्र.क्र.१९७/०७ दि १२ डिसें.२००७
१३	तालुका आरोग्य अधिकारी	माता बालसंगोपन कार्यक्रम	७८९०	२,७५,४२०/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	महा.शासन सार्वजनिक आरोग्यविभागकडील शा.नि.क्र.माआओ२००९प्र क्र ६७कु.क्र.१ दि १२/३/२००९

कलम ४ (१))b(v) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.२०२०/प्र.क्र.१९ योजना-५ ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २१ सप्टेबर २०२०	बायोगॅस
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	पं.स.कडील अंदाजपत्रक तयार करणे पं.स.चा प्रशासन अहवाल जि.पला सादर करणे
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	गा.पं.स्तरावर नियंत्रण
४	MSRLM	१) MSRLM योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.एनआरएलएम२०११/प्रक्र/१९६/ यो-३ दि.१८ जुलै २०११. २) इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	१) बचतगटाच्या माध्यमातुन महिला सक्षमिकरण करणे व अर्थसहाय्य पुरविणे. २) दा.रे.खालील लाभार्थींना घरकुलाचा लाभ देणे. ३) रा.गां.स्रोत्र २ अंतर्गत १ लाखापर्यंत घरबांधणी साठी बिनव्याजी रकमेचा लाभ देणे.
५	आरोग्य विषयक योजना	१) शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कुका/१, दि. २२/०५/०८ २) शासन निर्णय क्रं. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३) परिपत्रक क्रं राग्राअ/०८/प्रक्र/०८/०८,आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४) शासन निर्णय क्रं. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुका/१, दि. २२/१२/०६ ५) शासन निर्णय क्रं. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुका/१, दि. २३/१०/०८ ६) शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/०५/७४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५ ७) शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/२५०५ झू७४४/सीआर/४२६/पीएच/६,, दि. ३१/०१/०७	१) कुटूंबनियोजन योजना २) जननी सुरक्षा योजना ३) मातृत्व अनुदान योजना ४) रुग्ण कल्याण समिती योजना
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-

७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	-
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	-
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	-
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	-
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	-
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	-
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१८	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	-
१९	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	-

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम-४(१)(b)(vi)नुमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विभाग	दस्त ऐवज / धारणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	पंचायत समिती	अ वर्गवारी	१८७२	कार्यविवरण नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		१४८५		
३	बांधकाम		२४०		
४	ग्रापापू		१९८४		
५	ICDS १		१९		
६	ICDS २		४५८		
७	आरोग्य		९५		
८	पशुसंवर्धन		०		
१	पंचायत समिती	ब वर्गवारी	९९०६	कार्यविवरण नुसार	३० वर्षे
२	शिक्षण		२१०६		
३	बांधकाम		१६८१		
४	ग्रापापू		४६२८		
५	ICDS १		१३८१		
६	ICDS २		६६९		
७	आरोग्य		४७४		
८	पशुसंवर्धन		५९५		
१	पंचायत समिती	क वर्गवारी	२७८८	कार्यविवरण नुसार	१० वर्षे
२	शिक्षण		३१३		
३	बांधकाम		८११		
४	ग्रापापू		०		
५	ICDS १		१८५		
६	ICDS २		५३		
७	आरोग्य		१३३		
८	पशुसंवर्धन		०		
१	पंचायत समिती	ड वर्गवारी	०	कार्यविवरण नुसार	१ वर्षे किंवा तपासणी होईपर्यंत
२	शिक्षण		२४		
३	बांधकाम		०		
४	ग्रापापू		०		
५	ICDS १		०		
६	ICDS २		०		
७	आरोग्य		०		
८	पशुसंवर्धन		०		

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धारेणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ क्र	कोणत्या विषयासंबंधि सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	पुर्नविले ाकनाचा काळ
	निरंक			

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(ix)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याची व कर्मचा-याची यादी

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी कर्मचारी नं व	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
नियोजन					
१	वि.अ.सांख्यिकी	रिक्त	३	-	-
ग्रामपंचायत					
२	वि.अ.पंचायत	श्री. एस.जे. पवार	३	१३/९/२००६	२४८३१२६
३	वि.अ.पंचायत	श्री. एन.आर. रामाण्णा	३	३०/०३/१९९६	२४८३१२६
कृषी विभाग					
४	कृषि अधिकारी	श्री. ए.ए. घोरपडे	३	२१/१/२००८	२४८३१२६
५	कृषि अधिकारी	श्री.एस.बी.देशमुख	३	१५/०७/१९९६	२४८३१२६
६	वि.अ.(कृषि)	सौ. ए.पी.कारंडे	३	०७/०५/२००३	२४८३१२६
७	वि.अ.(कृषि)	सौ.व्ही.पी. पाटील	३	०२/०८/२०११	२४८३१२६
८	वि.अ.(कृषि)	श्री.एस.एस.शिंदे	३	१०/११/१९८९	२४८३१२६
आस्थापना					
९	कक्षअधिकारी	श्री.पी.के. मुरमुरे	३	६/७/१९९९	२४८३१२६
१०	अधिक्षक	श्री. पी.एम. सावंत	३	१९/०७/२००६	२४८३१२६
११	अधिक्षक	श्री. आर.एस.भुते	३	०८/०७/१९९९	२४८३१२६
१२	वरि.सहाय्यक	श्री.यु.के.कांबळे	३	१७/०२/२०००	२४८३१२६
१३	वरि.सहाय्यक	श्री. व्ही.एन. माणकापूरे	३	१०/०८/२००९	२४८३१२६
१४	वरि.सहाय्यक	श्री. आर.एस. कांबळे	३	१९/९/१९९५	२४८३१२६
१५	वरि.सहाय्यक	श्री. टी. बी. पाटील	३	१३/४/१९९८	२४८३१२६
१६	वरि.सहाय्यक	श्री. वाय.एन देसाई	३	०५/०१/२००५	२४८३१२६
१७	कनि.सहाय्यक	श्री. ए.ए. भक्ते	३	१७/०५/२००७	२४८३१२६
१८	कनि.सहाय्यक	श्री.आर.सी.पाटोळे	३	१४/२/२०००	२४८३१२६
१९	कनि.सहाय्यक	श्री.डी.एच. पाटील	३	९/१/२०१२	२४८३१२६
२०	कनि.सहाय्यक	श्रीम.आर.पी.शेळखंदे	३	४/१२/२००९	२४८३१२६
२१	कनि.सहाय्यक	श्री.वाय.एम.भानुसे	३	०५/०२/२००४	२४८३१२६
२२	कनि.सहाय्यक	श्री.एस.आर.साजणे	३	०१/०८/१९९१	२४८३१२६
२३	कनि.सहा	श्री. ए.एम. रावळ	३	०३/०७/२०००	२४८३१२६
२४	कनि.सहाय्यक	श्री. आर.ए. बनकर	३	२६/१०/२००७	२४८३१२६
२५	कनि.सहाय्यक	श्रीम.के.एम.लुगडे	३	०९/३/२०२०	२४८३१२६
२६	कनि.सहाय्यक	श्रीम. वाय.आय. शहाणंदिवान	३	२६/१०/२००७	२४८३१२६
२७	कनि.सहाय्यक	श्रीम. टि.ए.मुजावर	३	४/५/२०२२	२४८३१२६
२८	वाहन चालक	श्री. एस.के.ढोंगे	३	३/११/२००३	२४८३१२६
२९	हवालदार	श्री जी व्ही हिले	४	११/८/१९९०	२४८३१२६
३०	परिचर	श्री.एस.एम.नदाफ	४	२०/५/२००४	२४८३१२६
३१	परिचर	श्रीम.एम.एस.दौडे	४	१७/०८/२०१०	२४८३१२६
३२	परिचर	श्री.ए.बी.येडगे	४	२४/२/२००४	२४८३१२६

३३	परिचर	श्री व्ही.एम.महेंद्रकर	४	१५/१/२००३	२४८३१२६
३४	परिचर	श्री.एस.डी. बोधी	४	२२/११/२००४	२४८३१२६
३५	परिचर	श्रीम एस.आर.पाटील	४	२७/२/२००४	२४८३१२६
३६	परिचर	रिक्त	४	-	-
अर्थ विभाग					
३७	सहा लेखाधिकारी	रिक्त	३	-	-
३८	कनि.लेखाधिकारी	श्री. पी. जे. पांडरे	३	३०/१२/२०११	२४८३१२६
३९	वरि.सहा (लेखा)	श्री. ए. डी. माने	३	१३/२/२००९	२४८३१२६
४०	क.सहा.(लेखा)	श्रीम.के.एम.संकपाळ	३	२६/२/२००४	२४८३१२६
पशुसंवर्धन विभाग					
४१	सहा.प.वि.अ.	श्री. ए.व्ही. कुरणे	३	३१/३/१९९७	२४८३१२६
४२	सहा.प.वि.अ.	श्री. पी.टी.इंगळे	३	०१/०२/१९८८	२४८३१२६
४३	पशु .पर्यवेक्षक	श्रीम.पी.जी.खुळे	३	२४/०९/१९८५	२४८३१२६
४४	पशु .पर्यवेक्षक	श्रीम. जी.आर. येडुरकर	३	३१/१/२००७	२४८३१२६
४५	पशु.पर्यवेक्षक	रिक्त	३	-	-
४६	पशु.पर्यवेक्षक	श्री.पी.आर.लंबे	३	१७/११/१९९७	२४८३१२६
४७	व्रणोपचारक	श्री .एस एस तातळे	४	१७/०२/२००३	२४८३१२६
४८	व्रणोपचारक	श्री .डी एच मुजावर	४	१८/०९/१९८४	२४८३१२६
४९	व्रणोपचारक	श्री.डी.आर.पुजारी	४	२३/२/२००४	२४८३१२६
५०	व्रणोपचारक	श्री.के.पी. कांबळे	४	१४/०२/२०००	२४८३१२६
५१	व्रणोपचारक	रिक्त	४	-	-
५२	परिचर	श्री. ए पी. गागडे	४	०२/०७/२००४	२४८३१२६
५३	परिचर	श्री. बी बी सोनुले	४	२०/११/२००४	२४८३१२६
५४	परिचर	श्री. एस बी गडकरी	४	२३/०३/१९९९	२४८३१२६
५५	परिचर	श्री. आर. एस. पोवार	४	१७/०३/१९९९	२४८३१२६
५६	परिचर	श्री. जे.बी. चौगुले	४	८/१०/२००९	२४८३१२६
५७	परिचर	श्री. एस एस कुंभार	४	०१/०१/२००९	२४८३१२६
५८	परिचर	श्री. आर.जी.तगारे	४	१८/०९/२०१०	२४८३१२६
५९	परिचर	श्री. एस.एम. बिरंजे	४	२०/३/१९९९	२४८३१२६
६०	परिचर	श्री. एस.एस.झपाटे	४	२२/४/२०१६	२४८३१२६
६१	परिचर	रिक्त	४	-	-
६२	परिचर	रिक्त	४	-	-
६३	परिचर	रिक्त	४	-	-
तालुका आरोग्य विभाग					
६४	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री आर.डी.खांडेकर	३	३०/०६/२००४	२४८३१२६
६५	आरोग्य पर्यवेक्षक	सौ. कांचन वडर	३	१३/०८/१९८८	२४८३१२६
६६	आरोग्य सहाय्यक	श्री एस.के.पूजारी	३	०४/०४/२०००	१८२२९९२३१६
६७	आरोग्य सेवक	श्री. राहूल शेळके	३	२८/०७/२००६	९९२१६८९८९८
६८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एफ.एम.हेतवडे	३	७/८/२००९	२४८३१२६
६९	परिचर	श्री . विजय मारूती गवंडी	४	२३/२/२००४	२४८३१२६

बांधकाम					
७०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. महेश देवमोरे	३	२९/०३/२०००	-
७१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.फडतारे	३	०४/०८/१९९०	-
७२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. रवि बनकर	३	२३/२/२००४	-
७३	परिचर	श्री. स्वाती शिंदे	३	११/७/२०१३	-
७४	शाखा अभियंता	श्री. राजेद्र चव्हाण	३	६/१२/१९८९	-
७५	शाखा अभियंता	श्री .एन.के.कांबळे	३	१७/१२/२००४	-
७६	शाखा अभियंता	रिक्त	३	-	-
७७	शाखा अभियंता	श्री. निलेशकुमार शिंदे	३	२६/५/२०१४	-
७८	क.अभियंता	श्री. जयाजिराव कदम	३	२४/१/१९८६	-
७९	क.अभियंता	श्री.आर.एस.ठाकुर	३	१७/९/१९९६	-
८०	क.अभियंता	श्री.एल.एस.मिसाळ	३	२१/०३/२०१२	-
८१	स्था.अभि.सहा.	श्री.एस.बी.संकपाळ	३	२३/३/१९९०	-
८२	स्था.अभि.सहा.	श्री. सचिन कलकुडगी	३	१५/४/२०११	-
८३	स्थाप.अभि.सहा.	श्री. आर.एस. मुक्कमवाड	३	२४/९/२०१५	-
८४	स्थाप.अभि.सहा.	श्री. पी.आर.कवडे	३	३०/१२/२०२०	-
८५	स्थाप.अभि.सहा.	श्री.ओ.ए.पाटील	३	२२/५/२०१४	-
८६	स्थाप.अभि.सहा.	रिक्त	३	-	-
८७	आरेखक	श्री.ए.जी.शिंदे	३	३/५/१९९५	-
८८	वाहन चालक	श्री.ए.ए.गावडे	३	१०/२/२००४	-
८९	मेस्त्री ग्रेड -२	श्री.व्ही.एम.निंबाळे	३	२६/१२/१९८९	-
ग्रा.पा.पु					
९०	शाखा अभियंता	श्री. पी.के. आलटकर	३	२१/८/१९९७	२४८३८३३
९१	शाखा अभियंता	श्री. आर.के. कांबळे	३	१/७/१९९७	२४८३८३३
९२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. आय.ए.मांडेकर	३	८/७/२००९	२४८३८३३
९३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.व्ही.व्ही. दुधाळ	३	१७/८/२०१०	२४८३८३३
९४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. जे.एन. वसगडेकर	३	५/४/२००३	२४८३८३३
९५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.आर.पी.पाटणकर	३	२३/४/१९९८	२४८३८३३
९६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.व्ही. असवले	३	१/७/२००४	२४८३८३३
९७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए.चावरे	३	२०/९/१९९५	२४८३८३३
९८	वाहन चालक	श्री डी.के.मुंडे	३	७/६/१९९९	२४८३८३३
९९	परिचर	श्रीम ए.एस.कदम	४	५/१/२००८	२४८३८३३
१००	परिचर	श्री संतोष पांडूरंग माने	४	२६/२/२००४	२४८३८३३
ए.बा.वि.से.योजना - १					
१०१	वरिष्ठ सहा.	श्री. एम.के.पवार	३	१८/६/२०१०	२४८३०६०
१०२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.टी. महाजन	३	१६/३/२००९	२४८३०६०
१०३	वाहक	श्री बी.एन यशवंत	३	०७/०७/१९९९	२४८३०६०
१०४	परिचर	श्रीम,डी.के.देशपांडे	३	१२/०४/१९९८	२४८३०६०
१०५	पर्यवेक्षिका	श्रीम ए.एस.मुजावर	३	१४/०७/२००७	२४८३०६०
१०६	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.एस.पाथरवट	३	०४/०८/२००९	२४८३०६०
१०७	पर्यवेक्षिका	श्रीम. व्ही.ए. हाळवणकर	३	२६/७/२००६	२४८३०६०

१०८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.ए.कोळेकर	३	०५/०८/२००९	२४८३०६०
१०९	पर्यवेक्षिका	श्रीम. आर.पी. खाडे	३	१९/०७/२००६	२४८३०६०
११०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.अ. जाधव	३	२२/१२/२००३	२४८३०६०
१११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.पी.एस.कुंभार	३	०७/११/१९९७	२४८३०६०
ए.बा.वि.से.योजना - २					
११२	वि.अ.(सां)	श्री.ए.ए.कामत	३	०६/०१/१९९८	२४८३०६०
११३	क.सहा	श्री.के.एस.रसाळ	३	२६/०२/२००४	२४८३०६०
११४	परिचर	श्रीम.ए.आर.ऑंबासे	३	२२/५/२०१२	२४८३०६०
११५	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एस.ए.उपाध्ये	३	१८/०८/२००८	२४८३०६०
११६	पर्यवेक्षिका	श्रीम व्ही.एम.माने	३	१३/०८/२००७	२४८३०६०
११७	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एस.व्ही. पाटील	३	३१/१२/२०१७	२४८३०६०
११८	पर्यवेक्षिका	श्रीमती एस.एस.बुवा	३	१४/०७/२००६	२४८३०६०
११९	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.एस.गवळी	३	०३/०८/२०१३	२४८३०६०
१२०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.आर.सी.भानुसे	३	२०/५/२०१४	२४८३०६०
१२१	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एम.व्ही.कदम	३	०९/१०/२००३	२४८३०६०
१२२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एस.के. शेलार	३	२८/५/२००८	२४८३०६०
शिक्षण विभाग					
१२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. ए. मिरजे	३	१२/०९/१९९२	२४८३१२६
१२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस बी पोळ	३	१५/०४/१९९८	२४८३१२६
१२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. एस. कुंभार	३	१८/८/२००६	२४८३१२६
१२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आर. आर. डोईफोडे	३	०२/०३/२०१५	२४८३१२६
१२७	परिचर	श्री. ए व्ही शिंगारे	३	०१/०३/२००४	२४८३१२६
१२८	परिचर	श्रीमती के. अ. कांबळे	४	२३/०८/२०१३	२४८३१२६
१२९	परिचर	श्रीम. जे. एस. कांबळे	४	०९/०३/२०२०	२४८३१२६
१३०	परिचर	रिक्त	४	-	-
१३१	विस्तार अधिकारी	श्री. अ. टी. बिरणगे	३	०६/०३/२००९	२४८३१२६
१३२	विस्तार अधिकारी	श्रीम. बी. एस. कोळी	३	२७/१२/१९९५	२४८३१२६
१३३	विस्तार अधिकारी	सौ .एन. एस. गुरसाळे	३	२९/७/२००६	२४८३१२६
१३४	विस्तार अधिकारी	श्री जे. टी. पाटील	३	३/११/२००६	२४८३१२६

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते (जुलै २०२२ चे)

अ क्र	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
नियोजन									
१	रिक्त	वि.अ.सांख्यिकी	०	०	०	०	०	०	०
कृषी विभाग									
२	श्री.ए.ए.घोरपडे	कृषि अधिकारी	५६२००	०	१७४२२	५०५८	०	२७००	८१३८०
३	श्री.एस.बी.देशमुख	कृषि अधिकारी	७४३००	०	२३०३३	६६८७	०	१३५०	१०५३७०
४	सौ. ए.पी.कारंडे	वि.अ.(कृषि)	६३२००	०	१९५९२	५६८८	०	१३५०	८९८३०
५	सौ.व्ही.पी. पाटील	वि.अ.(कृषि)	५१५००	०	१५९६५	४६३५	०	१३५०	७३४५०
६	श्री .एस.एस.शिंदे	वि.अ.(कृषि)	६९१००	०	२१४२१	६२१९	०	१३५०	९८०९०
आस्थापना विभाग									
७	श्री .पी.के.मुरमुरे	कक्षअधिकारी	५५१००	०	१७०८१	४९५९	०	१३५०	७८४९०
८	श्री .आर.एस.भुते	अधिक्षक	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०
९	श्री. पी.एम. सावंत	अधिक्षक	४३६००	०	१३५१६	३९२४	०	१३५०	६२३९०
१०	श्री.यु.के.कांबळे	वरि.सहाय्यक	३८६००	०	११९६६	३४७४	०	१३५०	५५३९०
११	श्री. व्ही.एन. माणकापुरे	वरि.सहाय्यक	३८७००	०	११९९७	३४८३	०	१३५०	५५५३०
१२	श्री. आर.एस.कांबळे	वरि.सहाय्यक	४३६००	०	१३५१६	३९२४	०	१३५०	६२३९०
१३	श्री. टी.बी.पाटील	वरि.सहाय्यक	४११००	०	१२७४१	३६९९	०	१३५०	५८८९०
१४	श्री. वाय.एन देसाई	वरि.सहाय्यक	४४९००	०	१३९१९	४०४१	०	१३५०	६४२१०
१५	श्री. ए.ए. भक्ते	कनि.सहाय्यक	३३३००	०	१०३२३	२९९७	०	१३५०	४७९७०
१६	श्री.आर.सी.पाटोळे	कनि.सहाय्यक	३९९००	०	१२३६९	३५९१	०	१३५०	५७२१०
१७	श्री. डी.एच.पाटील	कनि.सहाय्यक	२३१००	०	७१६१	२०७९	०	२२५०	३४५९०
१८	श्रीम. के.एम. लुगडे	कनि.सहाय्यक	१८५१६	०	५७४०	१६६६	०	६१०	२६५३२
१९	श्री.वाय.एम.भानुसे	कनि.सहाय्यक	३५३००	०	१०९४३	३१७७	०	१३५०	५०७७०
२०	श्री.एस.आर.साजणे	कनि.सहाय्यक	३७२००	०	११५३२	३३४८	०	१३५०	५३४३०
२१	श्री .ए.एम. रावळ	कनि.सहाय्यक	३२०००	०	९९२०	२८८०	०	१३५०	४६१५०
२२	श्री. आर.ए. बनकर	कनि.सहाय्यक	२५२००	०	७८१२	२२६८	०	१३५०	३६६३०
२३	श्रीम. आर.पी.शेळखंदे	कनि.सहाय्यक	२३८००	०	७३७८	०	०	०	३११७८
२४	श्रीम.वाय.आय.शहाणेदिवाण	कनि.सहाय्यक	२३८००	०	७३७८	२१४२	०	६७५	३३९९५
२५	श्रीम. टि.ए.मुजावर	कनि.सहाय्यक	१९९००	०	६१६९	१८००	०	६७५	२८५४४
२६	श्री .एस.के.ढोंगे	वाहक	३६१००	०	१११९१	०	०	०	४७२९१
२७	श्री. जी .व्ही. हिले	परिचर	३८७००	०	११९९७	३४८३	०	२७००	५६८८०
२८	श्री .एस. एम. नदाफ	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०

२९	श्रीम.एम.एस.दोंडे	परिचर	२२२००	०	६८८२	१९९८	०	१३५०	३२४३०
३०	श्री .ए.बी.येडगे	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
३१	श्री. एस.डी. बोधी	परिचर	२८८००	०	८९२८	२५९२	०	१३५०	४१६७०
३२	श्री. व्ही.एम.महेंद्रकर	परिचर	२८२००	०	८७४२	२५३८	०	१३५०	४०८३०
३३	श्रीम. एस.आर.पाटील	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
३४	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०	०
अर्थ विभाग									
३५	रिक्त	सहा लेखाधिकारी	०	०	०	०	०	०	०
३६	श्री. पी. जे. पांढरे	कनि.लेखाधिकारी	४७६००	०	८०९२	३८०८	०	४००	५९९००
३७	श्री. ए. डी. माने	वरि.सहा (लेखा)	३०५००	०	५१८५	२४४०	०	४००	३८५२५
३८	श्रीम. के.एम.संकपाळ	क.सहा.(लेखा)	२७६००	०	४६९२	२२०८	०	४००	३४९००
पशुसंर्धन विभाग									
३९	श्री. ए.व्ही. कुरणे	सहा.प.वि.अ.	५६२००	०	१७४२२	५०५८	०	१३५०	८००३०
४०	श्री. पी.टी.इंगळे	सहा.प.वि.अ.	६९०००	०	२१३९०	६२१०	०	२७००	९९३००
४१	श्री. एस.डी.जाधव	सहा.प.वि.अ.	५४६००	०	१६९२६	४९१४	०	१३५०	७७७९०
४२	श्री.पी.आर.लंबे	पशु.पर्यवेक्षक	५४६००	०	१६९२३	४९१४	०	१३५०	७७७८७
४३	श्रीम. पी.जी.खुळे	पशा. पर्यवेक्षक	४२८००	०	१३२६८	३८५२	०	१३५०	६१२७०
४४	श्रीम. जी.आर. येदुरकर	पशु.पर्यवेक्षक	४२८००	०	१३२६८	३८५२	०	१३५०	६१२७०
४५	रिक्त	पशु.पर्यवेक्षक	०	०	०	०	०	०	०
४६	श्री .डी एच मुजावर	त्रणोपचारक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१३५०	५४९७०
४७	श्री .डी.आर.पुजारी	त्रणोपचारक	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
४८	श्री .एस एस तातळे	त्रणोपचारक	२९९००	०	९२६९	२६९१	०	१३५०	४३२१०
४९	श्री.के.पी. कांबळे	त्रणोपचारक	२९९००	०	९२६९	२६९१	०	१३५०	४३२१०
५०	रिक्त	त्रणोपचारक	०	०	०	०	०	०	०
५१	श्री .एस बी गडकरी	परिचर	३१७००	०	९८२७	२८५३	०	१३५०	४५७३०
५२	श्री .आर. एस. पोवार	परिचर	३१७००	०	९८२७	२८५३	०	१३५०	४५७३०
५३	श्री. एस.एस. झपाटे	परिचर	१७५००	०	५४२५	१८००	०	६७५	२५४००
५४	श्री. जे.बी. चौगुले	परिचर	४०२००	०	१२४६२	३६१८	०	१३५०	५७६३०
५५	श्री .एस एस कुंभार	परिचर	२२८००	०	७०६८	२०५२	०	६७५	३२५९५
५६	श्री.आर.जी.तगारे	परिचर	२२२००	०	६८८२	१९९८	०	६७५	३१७५५
५७	श्री. एस.एम. बिरंजे	परिचर	३३७००	०	१०४४७	३०३३	०	१३५०	४८५३०
५८	श्री .बी बी सेनुर्ले	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
५९	श्री .ए पी. गागडे	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
६०	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०	०
६१	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०	०
६२	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०	०
ग्रामपंचायत विभाग									
६३	श्री. एस जे पवार	वि.अ.पंचायत	५९६००	०	१८४७६	५३६४	०	२७००	८६१४०
६४	श्री एन आर रामाणा	वि.अ.पंचायत	६५१००	०	२०१८१	५८५९	०	१३५०	९२४९०

६५	श्री. आर.ओ.सिदनाळे	ग्रा.वि.अ	७५५००	०	२३४०५	६७९५	०	१५००	१०७२००
६६	श्री. यु.जे.शिके	ग्रा.वि.अ	६६०००	०	२०४६०	५९४०	०	०	९२४००
६७	श्री.एस.के.मस्के	ग्रा.वि.अ	६०४००	०	१८७२४	५४३६	०	१५००	८६०६०
६८	श्री आर.एस.मगदुम	ग्रा.वि.अ	६४१००	०	१९८७१	५७६९	०	१५००	९१२४०
६९	श्री.ए.एस.गडदे	ग्रा.वि.अ	५००००	०	१५५००	४५००	०	१५००	७१५००
७०	श्री.व्ही.बी. भोगण	ग्रा.वि.अ	५६९००	०	१७६३९	५१२१	०	१५००	८११६०
७१	श्री व्ही.व्ही.कांबळे	ग्रा.वि.अ	५६९००	०	१७६३९	५१२१	०	१५००	८११६०
७२	श्री. ए.वाय.कदम	ग्रा.वि.अ	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१५००	८३५४०
७३	श्री व्ही.पी.पाटील	ग्रा.वि.अ	४५७००	०	१४१६७	४११३	०	१५००	६५४८०
७४	श्री. सी.एस.चव्हाण	ग्रा.वि.अ	५६९००	०	१७६३९	५१२१	०	१५००	८११६०
७५	श्री. बी.बी.राठोड	ग्रा.वि.अ	६२२००	०	१९२८२	५५९८	०	१५००	८८५८०
७६	श्री एस.बी.हसुरे	ग्रा.वि.अ	६२२००	०	१९२८२	५५९८	०	१५००	८८५८०
७७	श्री सी.के.गळवे	ग्रा.वि.अ	५३६००	०	१६६१६	४८२४	०	१५००	७६५४०
७८	श्री. ए.एन.गोरे	ग्रा.वि.अ	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१५००	७४३००
७९	श्री.जी.डी. अदलिंग	ग्रा.वि.अ	६२२००	०	१९२८२	५५९८	०	१५००	८८५८०
८०	श्रीम. एस.एल.शेळके	ग्रा.वि.अ	४५७००	०	१४१३७	४११३	०	१५००	६५४५०
८१	श्री. ए.आर.वीरकर	ग्रा.वि.अ	४५७००	०	१४१३७	४११३	०	१५००	६५४५०
८२	श्री बी.एस.कांबळे	ग्रा.वि.अ.	६४१००	०	१९८७१	५७६९	०	१५००	९१२४०
८३	श्री आर.बी.जाधव	ग्रा.वि.अ.	४५७००	०	१४१३७	४११३	०	१५००	६५४५०
८४	श्री. सी.एस.जाधव	ग्रा.वि.अ.	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१५००	८३५४०
८५	श्री. डी.व्ही.शिंदे	ग्रा.वि.अ.	४५७००	०	१४१३७	४११३	०	१५००	६५४५०
८६	श्रीम. के.एम.बाबर	ग्रा.वि.अ.	४४४००	०	१३७६४	३९९६	०	१५००	६३६६०
८७	श्री ए.डी.भारमल	ग्रा.वि.अ.	४१८००	०	१२९५८	३७६२	०	१५००	६००२०
८८	श्री डी.आर.देवकाते	ग्रा.वि.अ.	४५७००	०	१४१६७	४११३	०	१५००	६५४८०
८९	श्री. बी.टी.कुंभार	ग्रा.वि.अ.	३५०००	०	१०८५०	३१५०	०	१५००	५०५००
९०	श्री. एस.आर.शेलार	ग्रा.वि.अ.	५५२००	०	१७११२	४९६८	०	१५००	७८७८०
९१	श्री. डी.डी. शिंदे	ग्रा.वि.अ.	६०४००	०	१८७२४	५४३६	०	१५००	८६०६०
९२	श्री. एस.के.सुतार	ग्रा.वि.अ.	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१५००	७४३००
९३	श्री. बी.व्ही.कांबळे	ग्रामसेवक	५५२००	०	१७११२	४९६८	०	१५००	७८७८०
९४	श्रीम. ए.ए.मुलाणी	ग्रामसेवक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१५००	५५१२०
९५	श्री. एस.आर.खांडेकर	ग्रामसेवक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१५००	५५१२०
९६	श्री. एल.बी.पाटील	ग्रामसेवक	३९४००	०	१२२१४	३५४६	०	१५००	५६६६०
९७	श्रीम. ए. डी. सिदनाळे	ग्रामसेवक	३९४००	०	१२२१४	३५४६	०	१५००	५६६६०
९८	श्रीम.एस.एस.दुधगावकर	ग्रामसेवक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१५००	५५१२०
९९	श्री. एम.एच.मुल्ला	ग्रामसेवक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१५००	५५१२०
१००	श्री. ए.बी.मुजावर	ग्रामसेवक	३२३००	०	१००१३	२९०७	०	१५००	४६७२०
१०१	श्रीम.व्ही.एस.कुलकर्णी	ग्रामसेवक	३८३००	०	११८७३	३४४७	०	१५००	५५१२०
१०२	श्री. पी.एस. परीट	ग्रामसेवक	३०५००	०	९४५५	२७४५	०	१५००	४४२००

१०३	श्रीम. एस.के.कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	०	९७३४	२८२६	०	१५००	४५४६०
१०४	श्री. के. जे. वंजीरे	ग्रामसेवक	३०५००	०	९४५५	२७४५	०	१५००	४४२००
१०५	श्री. पी.डी.मुसळे	ग्रामसेवक	३९४००	०	१२२१४	३५४६	०	१५००	५६६६०
१०६	श्रीम.व्ही.डी.कोळी	ग्रामसेवक	३७२००	०	११५३२	३३४८	०	१५००	५३५८०
१०७	श्री.बि.डी.कापसे	ग्रामसेवक	४३१००	०	१३३६१	३८७९	०	१५००	६१८४०
१०८	श्री. ए. जे. पटेल	ग्रामसेवक	३६१००	०	१११९१	३२४९	०	१५००	५२०४०
१०९	श्री. व्ही.सी. चौगुले	ग्रामसेवक	३१४००	०	९७३४	२८२६	०	१५००	४५४६०
११०	श्री.एस.एम.कांबळे	ग्रामसेवक	३९४००	०	१२२१४	३५४६	०	१५००	५६६६०
१११	श्रीम. एन.एस. बोंदडे	ग्रामसेवक	३७२००	०	११५३२	३३४८	०	१५००	५३५८०
११२	श्रीम.जी.व्ही.कोळी	ग्रामसेवक	३६१००	०	१११९१	३२४९	०	१५००	५२०४०

तालुका आरोग्य विभाग

११३	श्री आर.डी.खांडेकर	आरोग्य पर्यवेक्षक	६३२००	०	१९५९२	५६८८	०	१६५०	९०१३०
११४	सौ. कांचन वडर	आरोग्य पर्यवेक्षक	६५१००	०	२०१८१	५८५९	०	१६५०	९२७९०
११५	श्री एस.के.पुजारी	आरोग्य सहाय्यक	५०५००	०	१५६५५	४५४५	०	१६५०	७२३५०
११६	श्री. राहूल शेळके	आरोग्य सेवक	४३६००	०	१३५१६	३९२४	०	१५००	६२५४०
११७	श्री. एफ.एम.हेतवडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३०५००	०	९४५५	२७४५	०	१३५०	४४०५०
११८	श्री. विजय मारुती गवंडी	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	५०	१३५०	३९७६०

ए.बा.वि.से.योजना १

११९	श्रीम.एम.के.पवार	वरिष्ठ सहा.	३७६००	०	११६५६	३३८४	०	१३५०	५३९९०
१२०	श्री. आर.टी.महाजन	कनिष्ठ सहा.	३०५००	०	९४५५	२७४५	०	१३५०	४४०५०
१२१	श्री बी.एन यशवंत	वाहक	३८६००	०	११९६६	३४७४	०	१३५०	५५३९०
१२२	श्रीम.डी.के.देशपांडे	परिचर	३०८००	०	९५४८	२७७२	०	१३५०	४४४७०
१२३	श्रीम. आर.पी. खाडे	पर्यवेक्षिका	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
१२४	श्रीम.एस.ए.जाधव	पर्यवेक्षिका	६२२००	०	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
१२५	श्रीम.पी.एस.कुंभार	पर्यवेक्षिका	६४१००	०	१९८७१	५७६९	०	१३५०	९१०९०
१२६	श्रीम ए.एस.मुजावर	पर्यवेक्षिका	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
१२७	श्रीम एस.एस.पाथरवट	पर्यवेक्षिका	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०
१२८	श्रीम. व्ही.ए.हाळवणकर	पर्यवेक्षिका	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
१२९	श्रीम.ए.व्ही.पोवार	पर्यवेक्षिका	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०

ए.बा.वि.से.योजना २

१३०	श्री.ए.ए.कामत	वि.अ.(सां)	७७७००	०	२६४१८	६९९३	०	२७००	११३८११
१३१	श्री.के.एस.रसाळ	क.सहा	२९३००	०	९०८३	२६३७	०	१३५०	४२३७०
१३२	श्रीम.ए.आर.ऑबासे	परिचर	२०३००	०	६२९३	१८२७	०	६७५	२९०९५
१३३	श्रीम व्ही.एम.माने	पर्यवेक्षिका	५५२००	०	१७११२	४९६८	०	१३५०	७८६३०
१३४	श्रीमती एस.एस.बुवा	पर्यवेक्षिका	५८६००	०	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
१३५	श्रीम एस.एस. गवळी	पर्यवेक्षिका	४६२००	०	१४३२२	४१५८	०	१३५०	६६०३०
१३६	श्रीम. एस.ए.उपाध्ये	पर्यवेक्षिका	५३६००	०	१६६१६	४८२४	०	१३५०	७६३९०
१३७	श्रीम.आर.सी.भानुसे	पर्यवेक्षिका	४४९००	०	१३९१९	४०४१	०	१३५०	६४२१०

१३८	श्रीम.एम.व्ही.कदम	पर्यवेक्षिका	६२२००	०	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
१३९	श्रीम. एस.के. शेलार	पर्यवेक्षिका	५२०००	०	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०
बांधकाम विभाग									
१४०	श्री.महेश देवमोरे	वरिष्ठ सहा.	४११००	०	१२७४१	३६९९	०	१३५०	५८८९०
१४१	श्री.एस.एस.फडतारे	कनिष्ठ सहाय्यक	३८६००	०	११९६६	३४७४	०	१३५०	५५३९०
१४२	श्री.आर.ए.बनकर	क.सहा	२८४००	०	८८०४	२५५६	०	१३५०	४१११०
१४३	श्रीम.एस.व्ही.शिंदे	परिचर	१९७००	०	६१०७	१८००	०	६७५	२८२८२
१४४	रिक्त	शाखा अभियंता	०	०	०	०	०	०	०
१४५	श्री एन.के.कांबळे	शाखा अभियंता	७११००	०	२२०४१	६३९९	०	२७००	१०२२४०
१४६	श्री. आर.बी. चव्हाण	शाखा अभियंता	९६६००	०	२९९४६	८६९४	०	२७००	१३७९४०
१४७	श्री.एल.एस.मिसाळ	क.अभियंता	४१०००	०	१२७१०	३६९०	०	१३५०	५८७५०
१४८	श्री.जे.डी.कदम	क.अभियंता	५५१००	०	१७०८१	४९५९	०	१३५०	७८४९०
१४९	श्री.एन.पी. शिंदे	क.अभियंता	४८५००	०	१५०३५	४३६५	०	१३५०	६९२५०
१५०	श्री.आर.एस.ठाकुर	क.अभियंता	६२१००	०	१९२५१	५५८९	०	१३५०	८८२९०
१५१	श्री.व्ही.एम.निंबाळे	मेस्त्री ग्रेड २	३६१००	०	१११९१	३२४९	०	१३५०	५१८९०
१५२	श्री.एस.बी.संकपाळ	स्था.अभि.सहा.	४७५००	०	१४७२५	४२७५	०	१३५०	६७८५०
१५३	श्री. एस.पी.कलकुटकी	स्था.अभि.सहा.	३६४००	०	११२८४	३२७६	०	१३५०	५२३१०
१५४	श्री. आर.एस.मुक्कमवाड	स्था.अभि.सहा.	३१४००	०	९७३४	२८२६	०	१३५०	४५३१०
१५५	श्री. पी.आर.कवडे	स्था.अभि.सहा.	२७१००	०	८४०१	२४३९	०	१३५०	३९२९०
१५६	श्री. ओ.ए.पाटील	स्था.अभि.सहा.	२६३००	०	८१५३	२३६७	०	१३५०	३८१७०
१५७	रिक्त	स्था.अभि.सहा.	०	०	०	०	०	०	०
१५८	श्री.ए.जी.शिंदे	आरेखक	६४०००	०	१९८४०	५७६०	०	१३५०	९०९५०
१५९	श्री.जी.ए.गावडे	वाहन चालक	२९३००	०	९०८३	२६३७	०	१३५०	४२३७०
ग्रा.पा.पु.विभाग क्रं.६									
१६०	श्रीमती.आर.पी.पाटणकर	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	०	१२७४१	३६९९	०	१३५०	५८८९०
१६१	श्री. ए.व्ही.असवले	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	०	११२८४	७२७६	०	१३५०	५६३१०
१६२	श्री.डी.ए.चावरे	कनिष्ठ सहाय्यक	३०२००	०	९३६२	२७१८	०	१३५०	४३६३०
१६३	श्रीम ए.एस.कदम	परिचर	२३६००	०	७३१६	२१२४	०	६७५	३३७१५
१६४	श्री संतोष पांडूरंग माने	परिचर	२६६००	०	८२४६	२३९४	०	१३५०	३८५९०
१६५	श्री.डी.के.मुंडे	वाहन चालक	३८६००	०	११९६६	३४७४	०	१३५०	५५३९०
१६६	श्री. पी.के. आलटकर	शाखा अभियंता	९००००	०	२७९००	८१००	०	२७००	१२८७००
१६७	श्री. आर.के. कांबळे	शाखा अभियंता	८२४००	०	२५५४४	७४१६	०	२७००	११८०६०
१६८	श्री. व्ही.व्ही. दुधाळ	कनिष्ठ अभियंता	४४८००	०	१३८८८	४०३२	०	१३५०	६४०७०
१६९	श्री. जे.एन. वसगडेकर	कनिष्ठ अभियंता	४४८००	०	१३८८८	४०३२	०	१३५०	६४०७०
१७०	श्री. एस.एम.मांडेकर	कनिष्ठ अभियंता	४७५००	०	१४७२५	४२७५	०	१३५०	६७८५०
शिक्षण विभाग									
१७१	श्री. पी. ए. मिरजे	व.सहा	४४९००	०	१३९१९	४०४१	०	१३५०	६४२१०
१७२	श्री. एस बी पोळ	क.सहा	४२३००	०	१३११३	३८०७	०	१३५०	६०५७०

१७३	श्रीम. एस.एस.कुंभार	क.सहा	२६०००	०	८०६०	२३४०	०	१३५०	३७७५०
१७४	श्रीम. आर.आर.डोईफोडे	क.सहा	२४५००	०	७५९५	२२०५	०	१३५०	३५६५०
१७५	श्री ए व्ही शिंगारे	परिचर	२७४००	०	८४९४	२४६६	०	१३५०	३९७१०
१७६	श्रीम. जे.एस.कांबळे	परिचर	१६०००	०	४९६०	१८००	०	६७५	२३४३५
१७७	श्रीमती के.अ.कांबळे	परिचर	१९७००	०	६१०७	१८००	०	६७५	२८२८२
१७८	रिक्त	परिचर	०	०			०	०	०
१७९	श्रीम.बी.एस.कोळी	शिक्षण वि.अ.	७४३००	०	२३०३३	६६८७	०	१३५०	१०५३७०
१८०	सौ एन.एस.गुरसाळे	शिक्षण वि.अ.	७८८००	०	२४४२८	७०४२	०	१३५०	१११६२०
१८१	श्री जे टी पाटील	शिक्षण वि.अ.	७००००	०	२१७००	६३००	०	१३५०	९९३५०
१८२	श्री.ए.टी.बिरणंगे	शिक्षण वि.अ.	६०४००	०	१८७२४	५४३६	०	१३५०	८५९१०
१८३	रिक्त	शिक्षण वि.अ.	०	०			०	०	०

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(xi)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२१ -२०२२.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	२०००००	१८२४२३	
२	शिक्षण	०	०	
३	इमारत व दळणवळण	६८७१६१	५७८७५६	
४	८ आरोग्य	५००००	४९५००	
५	कृषी	०	०	
६	पशुसंवर्धन	०	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	३२२००९	२४३१००	
८	१८ महिला व बालकल्याण	२४९५८०	१५३९१०	
९	३ % अपंग	८७२५०	८७१२०	
१०	२२१५ पाणी पुरवठा	०	०	
	संकिर्ण	०	०	
	एकूण	१५९६०००	१२९४८०९	
शासन खर्च				
१	२०४९ व्याज	-६३३७१०५	०	
२	२०५३ सामान्य प्रशासन	९३६३९५१९	९१७८७०२९	
३	२०५९ बांधकाम	४२९०८३	४२८९९१	
४	२२१५ ग्रा.पा.पु.	१४७४४५७	११५०७८६	
५	२४०१ शेती	८०८८५	८०८८५	
६	२४०३ पशुसंवर्धन	२४३६५०२	१९२१८९८	
७	आरोग्य २२१० / २२११	११०५९११८	१००१९६३३	
८	इमारत व दळणवळण ३०५४ / ३४५१	४६७२३९६	४४४१५१२	
९	२२०२ शिक्षण	११८४०२१५८०	११७८७११९१०	
१०	३६०४ ग्रामपंचायत	८७८४५५७	८६४९५६०	
११	२२३६ महिला बाल कल्याण	३४९८९३२	३३४७३३०	
१२	२२२५ अनु.जाती. अनु.जमाती दुर्बल घटक कल्याण	१६०९९९११६	१६०९४६५५२	
१३	२२४५ नौसर्गीक आपत्ती	४००७०००	४००७०००	
१४	२० संकिर्ण	५२०००	०	
	एकूण	१४६८८१८८४०	१४६५४९३०८६	

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष २ सामान्य प्रशासन	१११२६००	१०२८२४८	
२	३ शिक्षण	३८८००	३८८००	
३	८ सार्व. आरोग्य	४१३०००	२८६२५०	
४	११ कृषि	१८००६००	१२९१०२१	
५	१२ पशुसंवर्धन	३२७४८०	२३४४३६	
६	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	०	०	
७	१४ समाजकल्याण	११४८९००	११२४०००	
८	दिव्यांग कल्याण	१८०१०००	१८०१०००	
९	१८ संकीर्ण (म.बा.क.)	२८३४७०	२७९२४०	
१०	२० संकीर्ण	१५४५५६७९	१३३६०३३२	
	एकूण	२२३८१५२९	१९४४३३२७	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	२० बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विशेष घटक योजना (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा शेतकरी असावा, वार्षिक उत्पन्न १.५० लाखा पेक्षा कमी असावे, जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे, ग्रामसभेत लाभार्थी निवड आवश्यक, आधारलिक बँकखाते, अपत्याचा दाखला, रहिवासी दाखला इ.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने शासनाच्या वेबसाईट वर अर्ज केले नंतर राज्य स्तरावरून सोडत / लॉटरीद्वारे लाभार्थी निवड केले नंतर योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार संबंधित लाभार्थ्यांनी उपरोक्त संकेत स्थळावर कागदपत्रे अपलोड केले नंतर पात्र लाभार्थ्यांना प्रशासकीय व तांत्रिक मंजूरी देवुन पात्रते नुसार लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत मंजुर अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	https://mahadbtmahait.gov.in या संकेत स्थळावर अर्ज सादर करावा.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	शासन नियमानुसार
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	वेब साईट वर उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे / वेबसाईट वर उपलब्ध
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर / वेब साईट वर उपलब्ध
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	२७ लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

अ. नं.	बाब	उच्चतम अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नविन विहीर	रुपये २,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरूस्ती	रुपये ५०,००० /-
३	इनवेल बोअरिंग	रुपये २०,००० /-
४	पंप संच	रुपये २०,००० /-
५	विज जोडणी आकार	रुपये १०,०००/-
६	शेततळ्याचे प्लॅस्टिक अस्तरीकरण	रुपये १,००,००० /-
७	सुक्ष्म सिंचन	
	अ) ठिवब सिंचन	रुपये ५०,०००/-
	ब) तुषार सिंचन	रुपये २५,००० /-

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना (जि.प. सेस मधुन)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, कडबाकुट्टी मशीन, ताडपत्री, जलसिंचन साधने इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	औजारे / आयुध्ये खरेदी केले नंतर अनुदान डीबीटी प्रणालीद्वारे रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सोयाबीन - १

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, जिप्सम, स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, कडबाकुट्टी, पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी, पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी ज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिपस्तर
१८	शेरा (असल्यास)	सन २०२०-२१ मध्ये सदरची योजना लागू नाही.

पंचायत समिती हातकणंगले येथील महाराष्ट्र जिवन्नोनती अभियान योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये २५०००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये ५०००/- अनुदान व रुपये २००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये १५०००/- अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर अनुदान व ५० % कर्ज दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील महाराष्ट्र जिवन्नोनती अभियान योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहित नमुन्यात अर्ज भरून कागदपत्रांची पुर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड झेरॉक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते,
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहित नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थींना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे/दाखले/दस्त ऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती हातकणंगले.
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	इंदिरा आवास योजना (नविन घरकुले)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.दारिद्र्य रेषेच्या सर्वेक्षणात नोंद असणे आवश्यक. २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक.३.यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.४.ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये २८५००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १५००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ग्रामपंचायती मार्फत अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.घर बांधणेस स्वतःची ७०० चौ.फु. जागा, असणे आवश्यक.२.यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्राम सभेचा ठराव ३ तहसिल दार यांचा ९६०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४ रहिवासी दाखला ५ शासकिय कर्ज बोजा नसलेचा दाखला ६. लाभार्थीची र रक्कम रु. १००००/- राष्ट्रीय कृत बँकेतील गुंतवणुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये ९००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ३२५००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरठाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटीची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये २५,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये २०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	रक्कम रु. ५०००००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून शिवण यंत्रे देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरींग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत जातीचा दाखला व रुपये ३२,५००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरींग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवण यंत्र दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीय महिलांना सौर कंदील पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ३२,५०० /- चे आत असावे. रहिवासी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये ३२,५०० /- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सौर उर्जा कंदील मोफत पुरविला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधी योजने मधून ग्रामीण भागातील मागासवर्गीयांना वैयक्तिक शौचालय बांधकाम करणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा, लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ३२,५००/- चे आत असावे,लाभार्थीस शौचालय बांधणेसाठी स्वतःची जागा असावी,या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेजलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	जि.प. स्तरावरील अनुदान मागणी साठी लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायत व जिल्हा परीषद सदस्य यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांना सादर. पं.स. स्तरावरील अनुदान मागणीसाठी पं.स. सदस्य यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे कडे अर्ज सादर
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्नाचा दाखला रुपये ३२,५००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), / सदर लाभार्थीस वरील योजनेचा लाभ देणेस हरकत नसले बाबत ग्राम सभेचा ठराव नंबर व दिनांक., यापुर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला., वैयक्तिक शौचालय बांधणेसाठी स्वःतची जागा असलेला असेस मॅटचा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	रक्कम रुपये ३,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे. , तसेच पं.स. स्तरावरील मागणीसाठी पं.स. कडे अर्ज सादर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	४६५०००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तर व पं.स. स्तर
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	एम.एस.आर.एल.एम.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
२	इंदिरा आवास नवीन घरकुल	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
३	अ) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक १ (अनुदान) ब) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रं. २ (कर्ज)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
४	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
५	विशेष घटक योजना कृषि	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
६	शेती अवजारे वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
७	शेती औषधे वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
८	महिला बाल कल्याण १० टक्के	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
९	समाज कल्याण घरकुल	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
१०	समाज कल्याण वैयक्तीक योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१) (ब) (XIII)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिलेची तारिख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवाना तपशिल
	नि	-----	रं	-----	क	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४(१) (ब) (XIV)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ क्र	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	कार्यालयीन	आस्थापना दफ्तर, प्रशासन दफ्तर, सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री. व्ही.एम. माणकापूरे, वरि.सहा. श्री. आशिष अ. भक्ते, क.सहा. श्री. यु.के.कांबळे, व.सहा
२	कार्यालयीन	ग्रामपंचायत दफ्तर, समाजकल्याण दफ्तर, जन्ममृत्यू, नियोजन	संगणकीय माहिती	श्री.वाय.एन. देसाई, वरि.सहा. श्री. आर.एस.कांबळे व.सहा श्री. टी.बी.पाटील, व.सहा. श्री. ए.एम.रावळ, कनि.सहा. वि.अ(सां)
३	कार्यालयीन	अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. एस.बी.नकाते, सलेअ श्रीम.के.एम.सपकाळ, क.सहा. श्री.अशोक माने वरि.सहा. (लेखा)
४	कार्यालयीन	कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.बी.देशमुख, कृषी अधिकारी(जनरल) श्री.अभिजीत घोरपडे, कृषी अधिकारी(विघयो) श्री.एस.एस.शिंदे वि.अ. कृषी सौ.ए.पी.कारंडे, वि.अ. कृषी श्रीमती, व्ही.पी.पाटील वि.अ. कृषी
५	कार्यालयीन	शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.पी.ए.मिरजे, व.सहा. श्रीम.आर.आर.डोईफोडे, क.सहा. श्रीम.एस.एस.कुंभार, क.सहा. श्री. एस.बी. पोळ, क.सहा.
६	कार्यालयीन	आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. फिरोज हेतवडे क.सहा.
७	कार्यालयीन	बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.एस.फडतरे, क.सहा.
८	कार्यालयीन	बाल विकास प्रकल्प १	संगणकीय माहिती	श्री. एम.के. पवार श्री. आर.टी. महाजन
९	कार्यालयीन	बाल विकास प्रकल्प २	संगणकीय माहिती	श्री. रसाळ क.सहा

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकानां पुढेविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	तालुक्यातील ग्रामस्थाचे निवेदन	स. ९.४५ ते सायं. ६.१५	समक्ष	पं स कार्यालय	ग. वि. अ.
				पं.स.कार्यालय	सहा.ग.वि.अ.
				ए.बा.वि.प्र.कार्यालय	बा.वि.प्र.अ.
				ग.शि.अ.कार्यालय	ग.शि.अ.
				उपअभियंता (बां) कार्यालय	उपअभियंता (बां)
				उपअभियंता (ग्रापापु) कार्यालय	उपअभियंता (ग्रापापुं)
				ता.आ.अ.कार्यालय	ता.आ.अ.
२	माहितीचा अधिकार २००५	स. ९.४५ ते सायं. ६.१५	पत्राद्वारे/समक्ष	पं स कार्यालय	ग वि अ
				पं.स.कार्यालय	सहा.ग.वि.अ.
				ए.बा.वि.प्र.कार्यालय	बा.वि.प्र.अ.
				ग.शि.अ.कार्यालय	ग.शि.अ.
				उपअभियंता (बां) कार्यालय	उपअभियंता (बां)
				उपअभियंता (ग्रापापु) कार्यालय	उपअभियंता (ग्रापापुं)
				ता.आ.अ.कार्यालय	ता.आ.अ.

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१) (b)(xvi)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ तालुकास्तर शासकीय माहिती अधिकारी,सहा.शासकीय माहिती अधिकारी

व अपिलीय अधिकारी दुरध्वनी क्रमांक ०२३१-२४८३१२६

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव अधिकार पद	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ र् मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. पी.के.मुरमुरे कक्ष अधिकारी	श्री.पी.एम.सावंत अधिक्षक	प्रशासन/ आस्थापना	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
२	श्री. प्रमोद पांडरे सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.ए.डी.माने, व.सहा. लेखा श्रीम. कल्पना संकपाळ कनिष्ठ सहा.लेखा	अर्थ विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
३	श्री.एस.जे.पवार विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. वाय.एन.देसाई व.सहा. श्री. आर.एस.कांबळे, व.सहा. श्री. टि.बी.पाटील,व.सहा श्री. अनिल रावळ, क. सहा	ग्राम पंचायत समाजकल्याण SBM	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
४	श्री.एन.आर. रामाण्णा विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. वाय.एन.देसाई व.सहा. श्री. आर.एस.कांबळे, व.सहा. श्री. टि.बी.पाटील,व.सहा श्री. अनिल रावळ, क. सहा	ग्राम पंचायत समाजकल्याण SBM	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
५	श्री.एस.बी. देशमुख कृषि अधिकारी	श्री एस.एस.शिंदे विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
६	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	-	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
७	श्रीम. सुजाता ज्ञा. शिंदे बाल विकास प्रकल्प अधिकारी क्रं.-१	श्रीम,पी.एस.कुंभार,पर्यवेक्षिका व संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	२४८३०६०	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
८	श्रीम. सुजाता ज्ञा. शिंदे बाल विकास प्रकल्प अधिकारी क्रं-२	श्रीम,एम.व्ही. कदम संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	२४८३०६०	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	श्री. प्रविण फाटक प्र. गट शिक्षणाधिकारी	श्रीम.एन.एस.गुरसाळे वि.अ. (शि) व सबधित (सर्व) वि.अ.(शि)	शिक्षण विभाग	२४८३१५७	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१०	श्री .एम.डी.क्षीरसागर उप अभियंता (बांधकाम)	श्री.एन.के.कांबळे,शाखा अभियंता व सबधित (सर्व) शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	-	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
११	श्री.एस.बी.कुलकर्णी उपअभियंता(ग्रापापु)क्रं.६	सबधित (सर्व), शाखा अभियंता/ क.अभियंता / वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रा.पा.पु.क्रं.६	-	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१२	डॉ. पी.एस.दातार, तालुका आरोग्य अधिकारी	श्री आर.डी.खांडेकर आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	२४८३७१०	-	डॉ.एस.ए.मोकाशी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले

माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामस्तर प्राथमिक आरोग्य केंद्रस्तर
शासकीय माहिती अधिकारी, सहा.शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी ०२३१-२४८३७१०

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव अधिकार पद	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमं ाक	इ र् मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	डॉ. यु.एम.मदने प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. शौनक रूकडीकर द्वि.वै. अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. आळते	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
२	डॉ.हर्षल चौंगोडा शिखरे प्र.वै. अधिकारी	डॉ. हर्षवर्धन कदम द्वि.वै. अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. सावर्डे	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
३	डॉ. उमरजकर प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. व्ही.एस.भोई द्वि.वै. अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. भादोले	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
४	डॉ.एस.एस.गायकवाड प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. पी.एस.पाटील द्वि.वै. अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. अंबप	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
५	डॉ.श्रीम.जेसिका एंड्र्यु ाज प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. विंदा बनसोडे द्वि.वै. अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. पु.शिरोली	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
६	डॉ.आर.एम.देशमुख प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ एफ.ए.देसाई द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. हेर्ले	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
७	डॉ.ए.म.बोरगावे प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ.एन.पी. पडीया द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. साजणी	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
८	डॉ.रिझवाना बोरगावे. वैदकिय अधिकारी	डॉ. मयुर औंधकर द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. प.कोडोली	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी
९	डॉ. राजवर्धन कदम प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. वसुंधरा देशमुख द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. हुपरी	--	डॉ. पी.एस. दातार तालुका आरोग्य अधिकारी

पंचायत समिती, हातकणंगले

**माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामस्तर-पशु.दवाखाना शासकीय माहिती अधिकारी, सहा.शासकीय
माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी**

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमं क	इ र् मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	डॉ.डी.एस.माळी पशुधन विकास अधिकारी	डॉ. श्री. ए.एन.शिरगुप्ते सहा. पशु.विकास अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ हातकणंगले	--	डॉ.डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
२	डॉ.ए.व्ही. खळीकर पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ पेठवडगाव	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
३	डॉ. डी.एस.माळी पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ हुपरी	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
४	डॉ.करुंदकर पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ रुकडी	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
५	डॉ. भुतकर पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ शिरोली	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
६	डॉ.एस.डी. पाटक पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ तळसंदे	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
७	डॉ.एस.डी.जाधव सहा. पशु.विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-२ नरंदे	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
८	डॉ.पी.टी.इंगळे सहा.पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-२ रांगोळी	--	डॉ. डी.व्ही कदम पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)

पंचायत समिती, हातकणंगले

**माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामपंचायत स्तर शासकीय माहिती अधिकारी, सहा. शासकीय
माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी**

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	विभाग	ग्रामपंचायतीचे नांव	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. के.जे. वंजीरे ग्रा.वि.अ	श्री. प्रदिप कांबळे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रांगोळी	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
२	श्री.सी.के.गळवे ग्रा.वि.अ	श्री. अमर पवार लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कुंभोज	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
३	श्री.व्ही.बी. भोगण ग्रा.वि.अ	श्री. अमोल त्रिपणे लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	शिरोली(पु)	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
४	श्री. व्ही.सी. चौगुले ग्रा.से	श्री. इब्रान मुबारक मुजावर लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हिंगणगांव	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
५	श्री. डी.डी.शिंदे ग्रा.वि.अ	श्री. संभाजी महिपती भोसले लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	व.त.वडगांव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
६	श्रीम. ए.जे.पटेल ग्रा.से	श्री. ज्ञानेश्वर पाटील लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तासगांव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
७	श्री. एस.के. सुतार, ग्रा.वि.अ	श्री. महादेव बाबुराव चव्हाण लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तळसंदे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
८	श्री. जी.डी. अदलिंग, ग्रा.वि.अ	श्री. सुभाष पोवळे लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कबनुर	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
९	श्री. ए.आर.विरकर, ग्रा.वि.अ	श्री. प्रसाद चव्हाण लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	यळगूड	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
१०	श्री. ए.डी.भारमल, ग्रा.वि.अ	श्री. नेताजी उत्तम पाटील लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	लाटवडे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
११	श्री. डी.आर.देवकाते ग्रा.वि.अ	श्री.हनुमत रंगराव मयेकर लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	भेडवडे	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
१२	श्री. ए.वाय.कदम ग्रा.वि.अ	श्री.सचिन बाळकृष्ण मोरे लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	जुने पारगांव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
१३	श्रीम. एन.एस. बोदडे, ग्रा.वि.अ	श्री. संतोष जगदाळे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	निलेवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
१४	श्री. एस.बी. हसुरे, ग्रा.वि.अ	श्री.सागर नेमिनाथ उपाध्ये लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	इंगळी	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
१५	श्री. बी.एस.कांबळे, ग्रा.वि.अ	श्री. कृष्णा आण्णा कुंभार लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हेरले	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
१६	श्री. आर.एस.मगदुम, ग्रा.वि.अ	श्री. प्रमोद मारुती पाटील, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	भादोले	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
१७	श्रीम. ए.डी.सिदनाळे ग्रा.से.	श्रीम. गितांजली कांबळे लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चोकाक	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
१८	श्री. बी.डी.कापसे, ग्रा.वि.अ.	श्री. भाऊसाहेब चौगुले लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तारदाळ	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
१९	श्री. ए.एस.गडदे, ग्रा.वि.अ.	श्री.नानासो बाबू कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	खोतवाडी	--	श्री. एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
२०	श्री. अंकुश नानासो गोरे, ग्रा.वि.अ.	श्री.प्रदिप संपतराव मोहिते लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	घुणकी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)

२१	श्री. ए.वाय.कदम ग्रा.वि.अ.	श्री. नितीन तात्यासो पाटील लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	किणी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२२	श्री. व्ही.व्ही. कांबळे, ग्रा.वि.अ.	श्री. यासिन शेख लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रुई	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
२३	श्री. डी.व्ही.शिंदे ,ग्रा.वि.अ.	श्रीम. सरिता जगन्नाथ वाघमोडे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अंबप	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२४	श्री. संजय कृष्णाची मस्के, ग्रा.वि.अ.	श्री.संजय तुकाराम कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नवे पारगांव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२५	श्री. सी.एस.चव्हाण ग्रा.वि.अ.	श्री. अमोल भुपाल मजलेकर लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	आळते	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
२६	श्री. सी.एस.जाधव ,ग्रा.वि.अ.	श्री.पोपट खंडराव भंडारी	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नरंदे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२७	श्रीम.व्ही.डी.कोळी ग्रा.वि.अ.	श्रीम.व्ही.डी.कोळी ग्रा.वि.अ.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	बिरदेववाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२८	श्री.पी.आर.देवकाते ,ग्रा.वि.अ.	श्री.सुनिल राजाराम कुरणे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	टोप	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
२९	श्रीम,ए.ए.मुल्लाणी, ग्रा.से.	श्री.बाजीराव बापू मोहिते	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	संभापूर	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३०	श्री.एस.आर.खांडेकर, ग्रा.वि.अ.	श्री.एस.आर.खांडेकर, ग्रा.वि.अ.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माले	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
३१	श्री.आर.बी.जाधव ,ग्रा.वि.अ.	श्री. दिपक कांबळे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कोरोची	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
३२	श्री.आर.ए.सिदनाळे, ग्रा.वि.अ.	श्री. अभिजीत पाटील लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	प.कोडोली	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३३	श्री. पी.डी.मुसळे ग्रा.से.	श्री. अमोल भुपाल कोटावळे लिपीक ग्रा.पं	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मजले	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
३४	श्रीम. एस.के.कांबळे ,ग्रा.से	श्रीम. एस.के.कांबळे ,ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कापूरवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३५	श्री.डि.व्ही शिंदे, ग्रा.से	श्री. नितीन नाईक, लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मिणचे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३६	श्री. एस.पी.कांबळे, ग्रा.वि.अ	श्री.दिपक नंदकुमार कांबळे लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तळंदगे	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
३७	श्री.एम.एच.मुल्ला, ग्रा.से	श्रीम. रूक्साना हारुन पटेल, लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	दुर्गवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३८	श्री. व्ही.पी.पाटील, ग्रा.वि.अ.	श्री.आनंदा यशवंत पाडळे, लिपीक. ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	सावर्डे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
३९	श्री.बी.बी.राठोड ,ग्रा.वि.अ	श्री.मायाप्पा दशरथ रुपणे, लिपीक ग्रा.पं	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माणगांव	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४०	श्री.बी.बी.राठोड ,ग्रा.वि.अ	श्री.बी.बी.राठोड ,ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माणगाववाडी	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४१	श्री. बी.व्ही. कांबळे ,ग्रा.वि.अ	श्री.पोपट कांबळे, व. लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चंदूर	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४२	श्रीम.के.एम.बाबर (सातपुते),ग्रा.से	श्री.अभिजित चंदर कांबळे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	साजणी	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४३	श्री.ए.डी.भारमल , ग्रा.सेवक	श्रीम. वैशाली तानाजी कोळी लिपीक. ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अतिग्रे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)

४४	श्री. आर.एस.मगदुम ग्रा.वि.अ	श्री.महावीर शामराव मगदुम, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	खोची	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४५	श्रीम.व्ही.एस. कुलकर्णी ग्रा.से.	श्री. सुनिल मगदूम, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	व.त.उदगांव	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४६	श्रीम. जी.व्ही.कोळी ग्रा.से.	श्री.राजकुमार विश्वास पाटील, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चावरे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
४७	श्री. एस.पी.कांबळे, ग्रा.वि.अ.	श्री. आसिफ लालासो पेंढारी, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रुकडी	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४८	श्री. ए.बी.मुजावर, ग्रा.से	श्री. ए.बी.मुजावर, ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मुर्शिगो	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
४९	श्री. पी.एस. परिट, ग्रा.से.	श्री. अश्विन संभाजी गुरव, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	पाडळी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५०	श्री.एल.बी.पाटील ग्रा.से	श्री. विष्णु आनंदा खोत, लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अंबपवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५१	श्रीम. एस.एल.शेळके, ग्रा.वि.अ.	श्री.अमीर ईलाही शिकलगार, लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नेज	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
५२	श्रीम. व्ही.डी.कोळी, ग्रा.से.	श्रीम. व्ही.डी.कोळी, ग्रा.से.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	लक्ष्मीवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५३	श्री. ए.बी.मुजावर , ग्रा.से	श्री. संजय वसंत कोळी, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हालोंडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५४	श्री. एस.एम.कांबळे ग्रा.से	श्री. ज्ञानेश्वर सावंत, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मौजे वडगांव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५५	श्रीम.के.एम.बाबर, ग्रा.से	श्री. दगडू बापू कांबळे, लिपीक, ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तिळवणी	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
५६	श्री. एस.आर. शेलार ग्रा.वि.अ	श्री. राजु वायदंडे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नांगाव	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५७	श्री.पी.एस.परिट ग्रा.सेवक	श्री. विजय खाडे, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कासारवाडी	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)
५८	श्री.एस.एम.कांबळे, ग्रा.से	श्री.एस.एम.कांबळे, ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	जंगमवाडी	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
५९	श्री. बी.टी.कुंभार	श्री.अनिल जयसिंग घोडेश्वार, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रेंदाळ	--	श्री . एन.आर. रामाण्णा, वि.अ.(पं)
६०	श्रीम.एस.एस.दुधगांवकर	श्री.प्रविण भोसले, लिपीक ग्रा.पं.	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मनपाडळे	--	श्री. एस.जे. पवार, वि.अ.(पं.)

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४(१) (b)(xvi)

ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमं ाक
१	श्री.पी.एम.सावंत	अधिक्षक	आस्थापना	पं स हातकणंगले २४८३१२६
२	श्री. प्रमोद पांडरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	अर्थ	पं स हातकणंगले २४८३१२६
३	श्री. एस.जे. पवार,	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्राम पंचायत समाजकल्याण	पं स हातकणंगले २४८३१२६
४	श्री.एस.एस.शिंदे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६
५	श्री.ए.ए.दबडे	विस्तार अधिकारी (स.सं व क्ष.बा.)	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा	पं स हातकणंगले २४८३१२६
६	श्रीमती एम.व्ही. कदम	,पर्यवेक्षिका व संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	-
७	श्रीम. एन.एस.गुरसाळे	,वि.अ. (शि) व संबंधित (सर्व) वि.अ.(शिक्षण)	शिक्षण विभाग	२४८३०५५
८	श्री.एन.के.कांबळे,	अभियंता व सबधित (सर्व) शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	-
९	श्री. आर. के.कांबळे,	आर.के.कांबळे, शाखा अभियंता व सबधित (सर्व) शा/क, अभियंता	ग्रा.पा.पु.क्रं.६	-
१०	श्री.आर.डी.खांडेकर	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	२४८३७१०

अपिलिय प्राधिकारी पं. स स्तर

१	डॉ.एस.ए.मोकाशी	गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	संपूर्ण तालुका
२	श्री. एस.जे. पवार	विस्तार अधिकारी (पं.)	सोपविलेल्या ३१ ग्रा.पं. क्षेत्र
३	श्री . एन.आर. रामाण्णा	विस्तार अधिकारी (पं.)	सोपविलेल्या २९ ग्रा.पं. क्षेत्र

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती हातकणंगले

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य -
नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

----- निरंक-----

पंचायत समिती हातकणंगले

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे
प्रशासकीय अर्धन्यायिक निर्णय

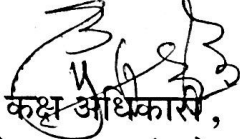
----- निरंक-----

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे , माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांची पंचायत समिती हातकणंगले कडील माहिती ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



अधिक्षक
पं.स हातकणंगले.



कक्ष अधिकारी,
पं.स हातकणंगले.



गटविकास अधिकारी (उच्च श्रेणी),
पंचायत समिती हातकणंगले.