

पंचायत समिती गडहिंगलज



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

पंचायत समिती, गडहिंगलज

सन २०२१-२२

पंचायत समिती गडहिंगलज

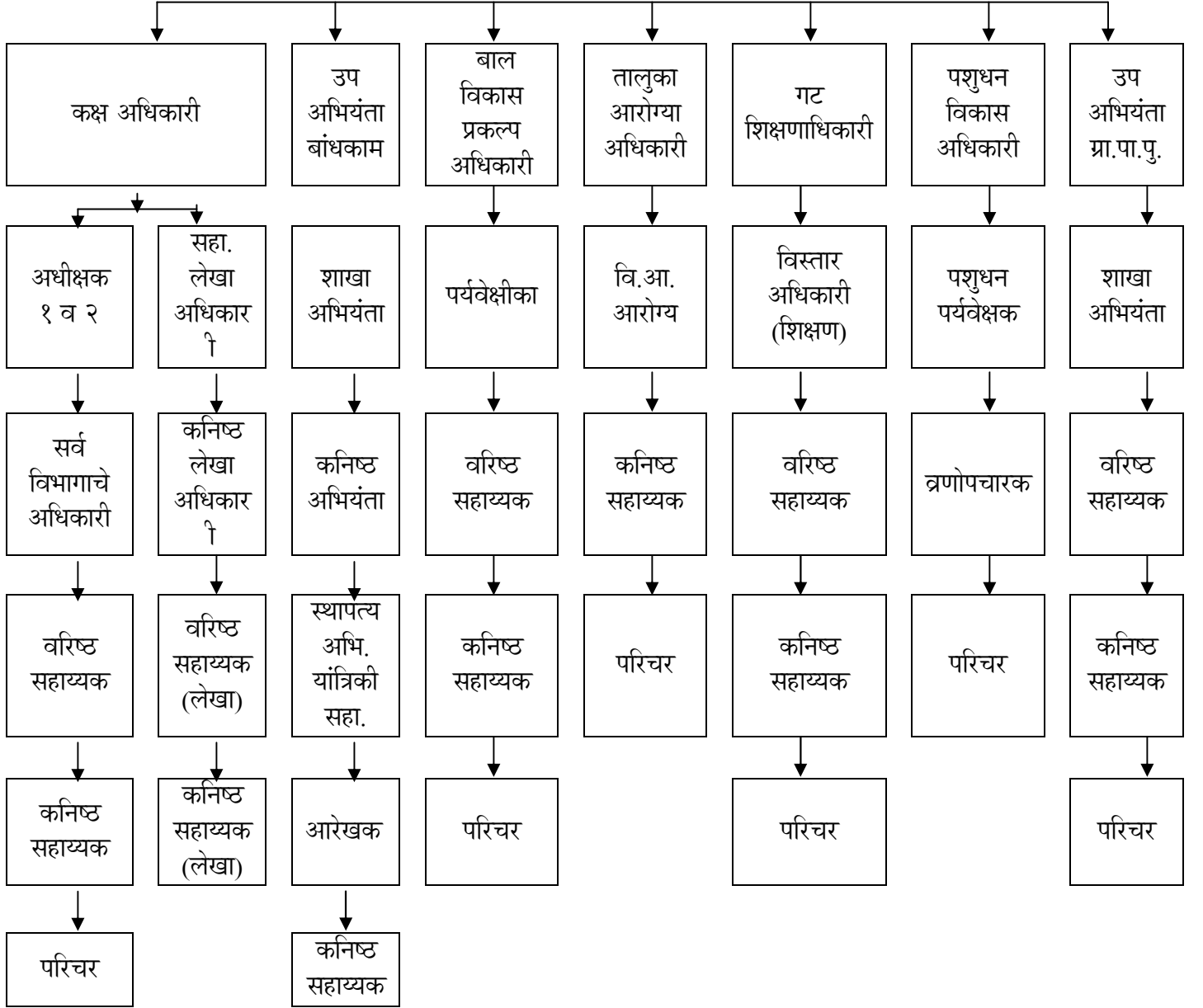
कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१)	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती गडहिंगलज
२)	संपूर्ण पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंगलज ता.गडहिंगलज जि.कोल्हापुर
३)	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
४)	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
५)	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
६)	कार्यकक्षा	भौगोलिक-गडहिंगलज तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
७)	अंगीकृत व्रत (Mission)	जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
८)	ध्येय / धोरण (Vision)	शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची उद्दिष्ट साध्य करणे
९)	साध्य	शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे
१०)	प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प./शासन / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज
११)	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ
१२)	स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा
१३)	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे
१४)	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यंत. ०२३२७-२२२२३८ bdogadhinglaj@gmail.com
१५)	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, गडहिंगलज

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती, गडहिंगलज



पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मार्गविणे व स्विकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन प्रव ास व अग्रीम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत २) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

क-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४)शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत	१) १) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) १) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि-१ /१८६८/११ दि.१६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम १ (क,ख) नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम २ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) सनियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ख-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि/कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
७	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे, तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	अहिल्यादेवी सिंचन विहीर	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (प्रापापु), मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	PMGY-G	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	आर्थिक वर्षनिहाय (३५ दिवस)	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभार्थीना योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (५ दिवस)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"
पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात
होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे २०२०-२१

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान बँक लिंकेज - उद्दिष्ट साध्य फिरता निधी - उद्दिष्ट साध्य	५५३ ६६९ ३२२ १२०	१२.०० १३.९८ ४६.७० १८.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण PMAY-G-D	६२८	५३५१५०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	१४४५६०००	११०१८०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १०% १) समुपदेशन २) सिलाई मशिन ३) MS-CIT	७५००० ३७५०० ३७५०० ०	३६००० ३३८४० ०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	योजना निश्चित तरतूद प्राप्त होणेची आहे.
५	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	१२	४३.९४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	६५	७८८८००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली (घरपट्टी)	६०९४८०००	५१६३५०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	४३६१७०००	३७९३८०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	२११५००	२११५००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी १) बायोगॅस :- २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत	१) बाये गॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग शासन निर्णय क्र.:विघयो-२०१६/प्र.क्र.१७६/४अ, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दिनांक ०५-०१-२०१७	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल -----"	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी / आस्था / वशि-१०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१) MSRLM २) PMAY-G ३) रा.गां.यो. क्र.२	१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान शासन परिपत्रक ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. ११ आक्टोबर १३ २) प्रमआयो-जी-२०१६/प्रक्र-२०३/योजना/१०/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग बांधकाम भवन, २५, मर्झबान रोड, मुंबई-०१, दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१६. ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य-कुटूंब कल्याण मातृत्व अनुदान योजना कुपोषण बाबत	१) शासन निर्णय क्रं.कुशत २००५/प्र.क्र.१३०/कु.क.३ दि.२९/४/२००५ २) शासन निर्णय क्रं. मअये-२००८/प्र.क्र.२३/कु.क.-१ दि.२३/१०/२००८ दि. ३०/१२/०५ ३) शासन निर्णय क्रं.मिशन/नियोजन ४/२००५/३४३ , दि.१९/१०/२००५	

पान नं.२वर

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले -----"	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
१७	शेती विभागा कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
१८	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (क) (सहा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	१०६४	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		१७		
३	ल.ज.सिं.		४८०		
४	बांधकाम		१३७०		
५	एबावियो		२५		
६	ता.आरोग्य		५७९		
७	एम.आर.हाय.		५८२		
८	पशुसंवर्धन		२०		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	३७५६	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
२	शिक्षण		८४६		
३	ल.ज.सिं.		१७२९		
४	बांधकाम		६६८		
५	एबावियो		१०४०		
६	ता.आरोग्य		१९५३		
७	एम.आर.हाय.		१९०		
८	पशुसंवर्धन		८६		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	२५०८	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	५ वर्षे
२	शिक्षण		१९३		
३	ल.ज.सिं.		१११		
४	बांधकाम		२१५६		
५	एबावियो		६२९		
६	ता.आरोग्य		१५७३		
७	एम.आर.हाय.		१००		
८	पशुसंवर्धन		३१६		
१	पंचायत समिती	ड - वर्गवारी	०	१ वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई पर्यंत
२	शिक्षण		०		
३	ल.ज.सिं.		०		
४	बांधकाम		०		
५	एबावियो		०		
६	ता.आरोग्य		०		
७	एम.आर.हाय.		०		
८	पशुसंवर्धन		०		

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	जन्म नोंदणी दाखला देणे अ) ६ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
२	मृत्यु नोंदणी दाखला देणे अ) १ वर्षाआतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
३	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) ५ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावन्नोती अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		१५ दिवस
५	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्देग		५ दिवस
६	ग्रामिण भागातील महिला व बालके यांचा विकास (ड्वक्रा) अंतर्गत व गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		५ दिवस
७	ग्रामिण पारंपारिक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संच पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्देग		५ दिवस
८	जवाहर विहीर योजना / जीवन धारा विहीर प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	कृषि अधि. व उप अधि. (ग्रा.पा.पु.)		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
९	PMGY-G अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
१०	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविले ाकनाचा काळ (Periodicity)
११	टिबक सिंचन व तुषार सिंचन योजना लाभाची निवड करणे	कृषी विभाग		१५ दिवस
१२	बायोगॅस सयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
१३	खत/बियाणे/किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
१४	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.		३५ दिवस
१५	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
१६	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.		१४ दिवस
१७	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
१८	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		१० दिवस
१९	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे (सर्व कामांना)	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		५ दिवस
२०	चालु कामांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अधि. (बां.)		८ दिवस
२१	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अधि. (बां.)		२१ दिवस
२२	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (आठ) "क"

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र .	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती, गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. नं.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	
					कार्यालय	मोबाईल / निवास
१	२	३	४	५	६	७
पंचायत समिती विभाग						
१	ग.वि.अ.	श्री.एस.पी.मगर	१	११-०१-२०११	०२३२७/२२२२३८	९९२३४५१८०४
२	अधिक्षक	श्री.टी.ए.राणे	३	२४-०२-१९८४	०२३२७/२२२२३८	७७४३९३४३१५
३	अधिक्षक	श्री एस. एस. खमलेट्टी	३	२९-०५-२००८	०२३२७/२२२२३८	९६६५४७८९५१
४	वि.अ.सांख्यिकी	श्रीम ए. एस. देशपांडे	३	२२-०८-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९७६५५०२००८
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.माने	३	१५-०९-१९९२	०२३२७/२२२२३८	९९२३४७१३८९
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जे.गुरव	३	१४-०२-२०००	०२३२७/२२२२३८	९४२१११२३८३
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस.एस.चोले	३	१९-०१-२०१६	०२३२७/२२२२३८	९१७५३७१९६४
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. ए. मुजावर	३	२१-०८-२००६	०२३२७/२२२२३८	९४२०००७७२३
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए.बादेस्कर	३	१३-०४-१९९९	०२३२७/२२२२३८	९५०३४२७९९६
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी बी खाडे	३	०३-०३-२००४	०२३२७/२२२२३८	९७६४९२२६९०
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.खामकर	३	१९-०६-२०१०	०२३२७/२२२२३८	९४२१३९३९७१
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए ए कोरवी	३	०८-०३-२०१२	०२३२७/२२२२३८	९५५२८४५०१४
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. एस. सुतार	३	१०-०५-२००६	०२३२७/२२२२३८	९८२२२२७०४१३
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी. पी. जाधव	३	२५-०१-२०२२	०२३२७/२२२२३८	९०४९१६३६९५
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. ए. धबाले	३	२२-१०-२०२१	०२३२७/२२२२३८	७७४५००७९९३
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. यु. एन. महाले	३	२१-०१-२०२१	०२३२७/२२२२३८	९३५९८३५४४०
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. जे.पी. चौधरी	३	०४-०५-२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७४१९९५६६६
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. निंबाळकर	३	०२-०५-२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७४०२२७५८०
१९	वाहन चालक	श्री.व्ही एस पाटील	३	०७-०८-१९९९	०२३२७/२२२२३८	८८८८४५९५८९
२०	परिचर	श्री एस. बी. शिंदे	४	२८-०८-२०१०	०२३२७/२२२२३८	९१५८३०१७६९
२१	परिचर	श्री.बी.एस.कुंभार	४	२३-०२-२००४	०२३२७/२२२२३८	९०११७११५१५
२२	परिचर	श्रीम.एम.सी.पाटील	४	२९-१२-२००७	०२३२७/२२२२३८	९७६५७३७११८
२३	परिचर	श्री एन डी घाडगे	४	१७-०७-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६०४२४८१८८
२४	परिचर	श्री एम. डी. राजिगरे	४	२९-०१२-२००८	०२३२७/२२२२३७	९४०५७४५०३८
२५	क.ले.अधि	श्री.यु.बी.मांडे	३	१८-०३-२०००	०२३२७/२२२२३८	९४२१३७००७०
२६	व.सहा. लेखा	श्री. डी. एन. साळवेकर	३	२०-०५-२०१४	०२३२७/२२२२३८	९८८१४२५२९४
२७	क.सहा.ले	श्री आर. बी. मुरगी	३	०८-०६-२०१२	०२३२७/२२२२३८	९६५७७५५९३३

पान नं.२वर

पान नं.२

२८	शेती अधिकारी	श्री .डी पी महाले	३	०२-०१-१९९९	०२३२७/२२२२३८	८८०५८३८१००
२९	वि.अ.शेती	श्री के एस गवई	३	२४-०९-१९८५	०२३२७/२२२२३८	९६८९८९७३९०
३०	वि.अ.शेती	श्री.एस.एच.जज्जरवार	३	०६-०६-२०१२	०२३२७/२२२२३८	९४२१६२५७०९
३१	सहा.प.वि.अ.	श्री.पी.एम.कांबळे	३	०२-०५-१९८८	०२३२७/२२२२३८	९९२१५७९७२४
३२	सहा.प.वि.अ.	श्री. एस.एल.चव्हाण	३	०४-०९-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६२३९४०५०५
३३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आर एस धनगर	३	३१-०१-२००७	०२३२७/२२२२३८	९४५८३०६६५
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एम पाटील	३	३१-०१-२००७	०२३२७/२२२२३८	९९२१२२५८३५
३५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.डी.जी.राणे	३	०२-०१-१९८८	०२३२७/२२२२३८	९४२२८०३९१०
३६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर.जे.नायकवाडी	३	२९-०३-२०००	०२३२७/२२२२३८	९०९६३८२९८६
३७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.आर.बी.पाटील	३	२१-०४-२००८	०२३२७/२२२२३८	९९६०६५३६८३
३८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.ए.एन.मनगुतकर	३	३१-०१-२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३१०९३९३
३९	परिचर	श्री.एन.ए.मुल्ला	४	३०-०४-१९८८	०२३२७/२२२२३८	९४२११२३५४
४०	परिचर	श्री.व्ही.व्ही. पाटील	४	२३-०७-२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२२२४२८९८
४१	परिचर	श्री ए.ए.खेडकर	४	२०-०७-२०१५	०२३२७/२२२२३८	९३२५२०५०२७
४२	परिचर	श्री.बी.एस.अगसगी	४	०९-०५-२००६	०२३२७/२२२२३८	८८८८१८७२४५
४३	परिचर	श्री.एस.के.बर्गे	४	१९-१२-२००७	०२३२७/२२२२३८	७८७५१६९१०९
४४	परिचर	श्री.एस एन पोवार	४	१७-०३-१९९९	०२३२७/२२२२३८	८६९८२५९८१७
४५	परिचर	श्री.व्ही बी थैल	४	२३-०७-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०५४०२३७०
४६	परिचर	श्री एस बी भालचीम	४	०७-१२-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९१५८७६८०९७
४७	परिचर	श्री. एस.एम.कुभार	४	०५-०९-२०१३	०२३२७/२२२२३८	९१५८३७४५१०

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक

1	ग्रामविकास अधिकारी	अशोककुमार लक्ष्मण शेळके	3	03-12-2007	-	९९२२६१७८९३
2	ग्रामविकास अधिकारी	निवृत्ती अर्जुन कोडूसकर	3	29/1/1990	-	९४२०९३००२४ / ७७०९९५७९४९
3	ग्रामविकास अधिकारी	परशराम भिमराव पाटील	3	05-03-1993	-	९९२२८९४९५४
4	ग्रामविकास अधिकारी	राजाराम सुभाना घेवडे	3	10/01/1994	-	८३९०३५५२७४
5	ग्रामविकास अधिकारी	राजाराम विष्णू पाटील	3	24/10/1990	-	९८२३११९९३५
6	ग्रामविकास अधिकारी	संजीव शंकरनाथ डवरी	3	07-11-1989	-	७७७४८६५६०३
7	ग्रामविकास अधिकारी	कृष्णा तुकाराम सिताप	3	25/1/1990	-	९८५००२५६९५
8	ग्रामविकास अधिकारी	शशिकांत भैरु कुंभार	3	12-07-1993	-	८३८०९६०४७६
9	ग्रामविकास अधिकारी	ज्ञानदेव भैरु कुंभार	3	22/10/1990	-	९९२२५०४२८०
10	ग्रामविकास अधिकारी	अर्जुन कृष्णा रेडेकर	3	07-12-1993	-	८७६६७४९०१०
11	ग्रामविकास अधिकारी	श्री महादेव दोरुगडे	3	12-07-1993	-	९७६५५०९९२३
12	ग्रामसेवक	समाधान बाळासाहेब माने	3	02-05-2013	-	७८७५७९४८७९

पान नं.३वर

पान नं.३

13	ग्रामसेवक	विद्या शिवाजी नावलगी	3	09-11-2015	-	८३९०७०९२८७
14	ग्रामसेवक	विजय अशोक जाधव	3	19-05-2014	-	७३५०४७६९६६
15	ग्रामसेवक	योगेश एकनाथ बामणे	3	10-11-2015	-	८६०५६९७४५४
16	ग्रामसेवक	मारुती अर्जुन नागरे	3	31/7/2006	-	९४२२७४७३४६
17	ग्रामसेवक	प्रमोद सिताराम जगताप	3	13/7/2006	-	९००४६६३१४१/
18	ग्रामसेवक	अजित गोविंद रणदिवे	3	24/3/2006	-	९४२१६३५३६९
19	ग्रामसेवक	सोनाली राहुल पाटील	3	07-11-2006	-	७४९८१९९८४८
20	ग्रामसेवक	पांडुरंग मारुती कुंभार	3	16/10/2007	-	९४०३०२४०२१
21	ग्रामसेवक	दत्ता कृष्णा पाटील	3	08-05-2006	-	९९२१४५०३५४
22	ग्रामसेवक	स्मिता अजित सूर्यवंशी	3	02-06-2009	-	९०११८९३५६४
23	ग्रामसेवक	सुरेश राजाराम गुरव	3	25/11/1999	-	९९२२६७१६४२
24	ग्रामसेवक	भारती शामराव ढेंगे	3	29/12/2008	-	९९७०५३२८७८
25	ग्रामसेवक	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	3	20/11/2004	-	९४२१९७२९२५
26	ग्रामसेवक	श्री.संदीप तुकाराम आदमापुरे	3	15/01/2011	-	९४२२७३४२४१
27	ग्रामसेवक	मंजली रोहिदास चौगुले	3	20/11/2004	-	९४२३२८२१६२
28	ग्रामसेवक	किशोर विठोबा पाटील	3	12-08-2005	-	८८८८८१८५६४
29	ग्रामसेवक	मासेटी बिराप्पा धनगर	3	02-04-2009	-	७५८८०६४६९१
30	ग्रामसेवक	सुजाता कृष्णा बरगाले	3	09/04/2012	-	९६२३३५१२५७
31	ग्रामसेवक	संजय तात्यासो पुकळे	3	13/12/2004	-	९९२२०३६२६२
32	ग्रामसेवक	तुकाराम यादवराव हणमंते	3	13/7/1993	-	९७६४५०८३४२
33	ग्रामसेवक	साधना सुधाकर गवळी	3	06/02/2009.	-	९४०५८३८२६२
34	ग्रामसेवक	विठ्ठल शिवाजी कुंभार	3	02-04-2009	-	९०११०१९२९५
35	ग्रामसेवक	संदीप चंद्रकांत धनवडे	3	23/6/2009	-	७०६६१२१७६८
36	ग्रामसेवक	रेश्मा हिंदूराव मेटिल	3	13/8/2013	-	८६९८५४१३१९
37	ग्रामसेवक	सुषमा गोविंद मेटिल	3	13/8/2013	-	७७९८७१३०८५
38	ग्रामसेवक	संजय नामदेव पाटील	3	26-08-2005	-	९२७२८५८५०९
39	ग्रामसेवक	सुभाष गणपती पाटील	3	20/12/1996	-	९५०३२९६८२३
40	ग्रामसेवक	भुषन सुहास वरुटे	3	13/7/2012	-	९०७५६६७७५१
41	ग्रामसेवक	साहेबराव अंतूजी भगत	3	15-03-1986	-	९७६३१७८१४३
42	ग्रामसेवक	श्री.सतिश फक्कड लोंढे	3	06-01-1994	-	७७९८७२८९४०
43	ग्रामसेवक	श्री.अजितकुमार बचाराम येलकर	3	03-09-2010	-	९९२३७३५०९३
44	ग्रामसेवक	श्री.हणमंत बाळू खांडेकर	3	30-11-2015	-	९०९६५०३९७०
45	ग्रामसेवक	श्री.हेमंत काकासो कांबळे	3	16-09-2019	-	७३८७९४८९९
46	ग्रामसेवक	श्री बाबासाहेब पाटील	3	02-08-2013	-	९४०४९१७०६५

पान नं.४वर

पान नं. ४

47	ग्रामसेवक	श्री यशोदा कुंभार	3	28-04-2015	-	८१७७९१३५७६
48	ग्रामसेवक	गुरु भिकाजी गुरव	3	19-08-2013	-	८८८८३७६१२१
49	ग्रामसेवक	राजेद्र प्रभाकर गवळी	3	14/1/2008	-	९४०३४६६९६४
50	ग्रामसेवक	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	3	04-02-2009	-	९४२०४९२८४९
51	ग्रामसेवक	श्रीकांत मलबत गंबरे	3	24-04-2015	-	८००७४२३९५५
52	ग्रामसेवक	विनायक विठ्ठल काबळे	3	12-01-2012	-	९५२७३८६४१२
53	ग्रामसेवक	वैशाली सुरेश कुरळे	3	19/11/2004	-	७०३०६७५१७० ९८५०६६१६८७
54	ग्रामसेवक	श्री.संदिप भैरु तोरस्कर	3	21/11/2009	-	७८७५०८४८५६
55	ग्रामसेवक	शैलेद्र शंकर कानडे	3	18/3/2010	-	७५८८०६४६९२
56	ग्रामसेवक	श्रीमती रेश्मा कांबळे	3	05-01-2012	-	८५५२०२६८७१
57	ग्रामसेवक	श्रीमती स्नेहल जाधव	3	25-05-2016	-	७४९९२३६३६१
58	ग्रामसेवक	संतोष पांडूरंग गुरव	3	14/3/2008	-	७५८८१८५६३६
59	ग्रामसेवक	श्री रमेश होसुरे	3	12-12-2005	-	९४२२८०१७००
60	ग्रामसेवक	विजयकुमार वसंत पाटील	3	14-05-2022	-	९४२३७५०२१९
61	ग्रामसेवक	श्रेयस तोडकर	3	14-05-2022	-	
६२	वि अ पं	श्री के एन खटावकर	३	१८-०३-१९८५	-	८२७५४४८८८५
६३	वि अ पं	श्री एस एल घुले	३	१३-०७-१९९३	-	७७७४९९२२३३

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र.५ गडहिंगलज

१	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एम.बी.कुरुंदवाडकर	३	०५-०४-२००३	०२३२७/२२६९५५	७३८५१३०७११
२	जलसंधारण अधिकारी	श्री.जी.टी.कांबळे	३	११-०३-२०१९	०२३२७/२२६९५५	९२८४८७३८३३
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री. एस.एस. वर्णे	३	०१-०१-२०२१	०२३२७/२२६९५५	७०५७७५१४११
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम. के. वाघमोडे	३	१२-०४-१९९९	०२३२७/२२६९५५	८०८७२७९४८२
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.आर.हातकर	३	१९-०७-२००६	०२३२७/२२६९५५	७७९८६२३७४१
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.बाबर	३	२९-१२-२००८	०२३२७/२२६९५५	९७६३९१२२०३
८	परिचर	श्रीम.सी एस.कलकुटगी	४	२५-०२-२००४	०२३२७/२२६९५५	७८७५७०४३७७

शिक्षण विभाग पंचायत समिती गडहिंगलज

१	वि.अ. शिक्षण	श्री. एन.बी.हालबागोळ	३	१९-०१-२००१	०२३२७/२२४५९८	९४०४६२७८२३
२	वि.अ. शिक्षण	श्री. आर.आर. कोरवी	३	०६-०८-१९९८	०२३२७/२२४५९८	८३०८७४२५२५
३	वि.अ. शिक्षण	श्रीम. व्ही.बी. चौगले	३	०४-०८-१९८४	०२३२७/२२४५९८	९५५२८४४३७७
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी. आर.पाटील	३	१५-०४-१९९९	०२३२७/२२४५९८	७५८८०६५८०३

पान नं. ५ वर

५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.बी. चिगरी	३	१२-०९-२०१९	०२३२७/२२४५९८	७४९८६२५२११
६	कनिष्ठ सहाय्यक	कु. अमृता आ. शिंदे	३	११-०२-२०२१	०२३२७/२२४५९९	८९७००५३१३१
७	परिचर	श्री. एल. आय. नाईक	४	०५-०८-२००४	०२३२७/२२४५९८	९१५८३७४५१०
८	परिचर	श्रीम. एस. के. कंकणवाडी	४	११-०९-२००६	०२३२७/२२४५९८	८०९५१९२३११
९	परिचर	श्रीम. एम. एम. संकपाळ	४	२६-०५-२०१४	०२३२७/२२४५९८	९७६६३५५१७५

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय

१	पर्यवेक्षिका	श्रीम. मिना बापासाहेब नागरगोजे	३	१६-०४-२००३	--	९९२१०२५५७५
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले	३	१४-०७-२००६	--	७४४८२१६५००
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम. माया पुरषोत्तम ढेकळे	३	२५-०७-२०११	--	९७३०९६९५५९
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम. गिता शिवाजी माजगावकर	३	१७-०७-२००६	--	९८२२०१९८२
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम. भारती महादेव नंदयाई	३	१४-०६-२०१०	--	९७३०२८४५८७
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम. शबनम मेहबुब मुजावर	३	०६-०८-२०११	--	९६३७७९४७२८
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. महादेव विश्वास माने	३	१४-११-१९९४	--	९४२३८७४२९०
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	३	०५-१०-२००६	--	९७६६५००६०६
१०	वाहन चालक	श्री. संजय रामु नाईक	३	१४-०७-१९९९	--	८६९८६०८०९२
११	परिचर	श्रीम. सरिता चंद्रकांत कांबळे	३	२३-०५-२०१४	--	९९२१०४६२७८

आरोग्य विभाग

१	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम. पि. यु. गजभिये	३	०१-०१-१९९६	०२३२७/२२६६३९	८६०५७८६६९७
२	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए. डी. जोशी	३	०३-१०-२००६	०२३२७/२२६६३९	९४२३२७०६३३
३	आरोग्य सेवक	श्री. एम. टी. पाटील	३	०५-०४-२०००	०२३२७/२२६६३९	९७६५७८३४३५
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. एस. जायगोंडा	३	०७-०१-१९९२	०२३२७/२२६६३९	९४२११०२१३८
५	परिचर	श्रीम. टी. एम. शेंडे	४	०२-०५-२०२२	०२३२७/२२६६३९	९१४५५९४११४

एम. आर. हायस्कूल, गडहिंग्लज

१	सहाय्यक शिक्षक	श्री. रावसो कल्लाप्पा कोडोली	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९३७०७०२३४५
२	सहाय्यक शिक्षक	सौ. आशालता अनिल मगर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९०२८६९०२०४
३	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अतुल सुरेश देवकर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९८२२१७०२४५
४	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अनिल विजय लाड	३	१६-०१-२००४	२२६९७२	९१५६१९५४९६
५	प्रभारी मुख्याध्यापक	श्री. संजय यशवंत कुंभार	३	१९-०८-२००६	२२६९७२	९९२३२५१५३१
६	सहाय्यक शिक्षक	श्री. रियाज जहीरुद्दीन मुल्ला	३	०६-१०-२००८	२२६९७२	८४८५८५२७८६
७	सहाय्यक शिक्षक	सौ. शितल सचिन शिंदे	३	२९-०६-२०१२	२२६९७२	९९२३३८५०४७
८	सहाय्यक शिक्षक	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	३	१७-०९-२०१४	२२६९७२	७७०९६५८९९१

९	शिक्षण सेवक	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	३	१६-०९-२०१४	२२६९७२	९४०३८८२०६७
१०	सहाय्यक शिक्षक	श्री. कृष्णा यशवंत पाटील	३	१९-०९-१९८९	२२६९७२	९४२०३३००२६
११	सहाय्यक शिक्षक	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	३	०५-०८-१९८९	२२६९७२	९८८१५९००७१
१२	सहाय्यक शिक्षक	श्रीमती बबीता प्रभाकर कांबळे	३	०९-०८-२०११	२२६९७२	८३०८२०२५२२
१३	सहाय्यक शिक्षक	सौ. सुनिता अमर सुतार	३	१८-०८-२०११	२२६९७२	९५६१७७७६८९
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	३	१८-०९-१९९५	२२६९७२	७५८८७५९९८८
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ. सुनंदा मारुती घोलराखे	३	२७-०२-२००४	२२६९७२	८२७५९०८१५२
१६	परिचर	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	३	१२-०३-२००३	२२६९७२	८८५७९३१९२५
१७	परिचर	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	४	०५-०९-२००६	२२६९७२	९९२३१३०७७८
१८	परिचर	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	४	१४-०६-२०१०	२२६९७२	८६०५३१०३११
१९	परिचर	श्रीमती मनिषा मारुती खैरे	४	०१-०९-२०१५	२२६९७२	९१७५५३३४२३

जि.प.उपविभाग बांधकाम						
१	शाखा अभियंता	सुरेश जानबा भांदुगरे	३	०४-१२-१९८७	०२३२७-२२२६०५	९४०३६०१५१५
२	कनिष्ठ अभियंता	गणेश प्रभाकर जंगम	३	०३-०१-२०१२		९७३०९७९८११
३	कनिष्ठ अभियंता	कुलदिप तानाजी कांबळे	३	०७-०८-२०१२		९९७५११४५८०
४	शाखा अभियंता	रुजाय कैतान मिर्नेजिस.	३	०१-१०-१९८५		९२२६९४४४२६
५	कनिष्ठ अभियंता	प्रमोद प्रदिप आळवेकर	३	०२-०५-२०२२		९१६८९०६४०५
६	कनिष्ठ अभियंता	अशोक नारायण तोडकर	३	११-०२-१९९१		९४२३२७९३३१
७	व. सहायक	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	३	२९-१२-२००८		९०११६१७२८२
८	क. आरेखक	संजय आप्पासो कोळी	३	०१-०४-१९९९		९९२२५९३७७७
९	क.सहायक	दयानंद हरी सुतार	३	२९-१०-२००७		९६७३८९९८०७
१०	क.सहायक	रामचंद्र भारतेश्वर मगदुम	३	०६-११-२००६		९८८१८८३०४१
११	स्था. अभि. सहा.	म्हलारी दादा खाडे	३	२७-०२-२००४		९४२३८२५४८८
१२	स्था. अभि. सहा.	निखिल नितीन पाटील	३	०१-०१-२०२१		९३०९७१६३८८
१३	स्था. अभि. सहा.	अवधुत अशोक वागवेकर	३	२४-१२-२०२०		९१७२२७९३२२
१४	परिचर	अनिल गोविंद कागीनकर	४	१६-०८-२०१२		७८७५८०५६२०
१५	परिचर	सरदार कलंदर नगाराजी	४	१०-०२-२०००		९७६४६०८४९४
१६	मैल कामगार	कल्लय्या दुंडय्या पटदेवरु	४	०१-०४-१९८५		९७६६६३१०१९
१७	मैल कामगार	दशरथ विष्णु भादवणकर.	४	०१-०४-१९८८		८८०६४८७२८७
१८	मैल कामगार	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	४	०१-०४-१९८६		९५६१६३२८९६
१९	मैल कामगार	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे.	४	०१-०४-१९८६		७३८७०४५८४८

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
पंचायत समिती विभाग								
१	श्री. एस. पी. मगर.	ग.वि.अ.	७११००	०	२२०४१	०	१३०४०	१०६१८१
२	श्री. टी. ए. राणे.	अधिक्षक	६०३००	१३५०	१८६९३	५४२७	०	८५७७०
३	श्री एस.एस.खमलेटी.	अधिक्षक	३९९००	१३५०	१२३६९	३५९१	७३१८	६४५२८
४	श्रीम ए. एस. दशापांडे.	वि.अ.सांख्यिकी	४४९००	१३५०	१३९१९	४०४१	८२३५	७२४४५
५	श्री.एस.व्ही.माने.	वरिष्ठ सहाय्यक	४६२००	१३५०	१४३२२	४१५८	०	६६०३०
६	श्री.एस.जे.गुरव.	वरिष्ठ सहाय्यक	३८७००	१३५०	११९९७	३४८३	०	५५५३०
७	श्रीम. एस.एस.चोले.	वरिष्ठ सहाय्यक	२५५००	१३५०	७९०५	२२९५	४६७७	४१७२७
८	श्री एस. ए. मुजावर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१३५०	१०३२३	२९९७	६१०७	५४०७७
९	श्री.डी.ए.बादेस्कर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१३५०	१०३२३	२९९७	०	४७९७०
१०	श्री.बी बी खाडे.	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००	०	१०६३३	०	०	४४९३३
११	श्री.ए.एस.खामकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	२९६००	१३५०	९१७६	२६६४	५४२९	४८२१९
१२	श्री यू.एन. महाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	६१६९	१८००	३६५०	३२१९४
१३	श्री एस. एस. सुतार.	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००	२७००	७८१२	२२६८	४६२२	४२६०२
१४	श्री.पी. पी. जाधव.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	६१६९	१८००	३६५०	३२१९४
१५	श्री. ए. ए. धबाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	०	६१६९	०	३६५०	२९७१९
१६	श्रीम. जे.पी. चौधरी.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	६१६९	१८००	३६५०	३२१९४
१७	श्री. एस. बी. निंबाळकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	६१६९	१८००	०	२८५४४
१८	श्री.व्ही एस पाटील.	वाहन चालक	३८६००	१४००	११९६६	३४७४	०	५५४४०
१९	श्री एम.डी. राजिगरे.	परिचर	३३७००	१४००	१०४४७	३०३३	६१८१	५४७६१
२०	श्री.बी.एस.कुंभार.	परिचर	२६६००	१४००	८२४६	२३९४	०	३८६४०
२१	श्रीम.एम.सी.पाटील.	परिचर	२३६००	७२५	७३१६	२१२४	४३२८	३८०९३
२२	श्री एन डी घाडगे.	परिचर	१९१००	५०	५९२१	०	३५०३	२८५७४
२३	श्री एस. बी. शिंदे.	परिचर	३२७००	१४००	१०१३७	२९४३	५९९७	५३१७७
२४	श्री.यु.बी.मांडे.	क.ले.अधि	३८७००	१३५०	११९९७	३४८३	७०९८	६२६२८
२५	श्री. डी. एन. साळवेकर.	व.सहा ले	२९६००	१३५०	९१७६	२६६४	५४२९	४८२१९
२६	श्री आर. बी. मुरगी.	क.सहा.ले	२४५००	१३५०	७५९५	२२०५	४४९३	४०१४३
२७	श्री .डी पी महाले.	शेती अधिकारी	७४३००	१३५०	२३०३३	६६८७	०	१०५३७०
२८	श्री के एस गवई.	वि.अ.शेती	६९१००	१३५०	२१४२१	६२१९	०	९८०९०
२९	श्री.एस.एच.जज्जरवार.	वि.अ.शेती	४६२००	१३५०	१४३२२	४१५८	८४७३	७४५०३

पान नं.२वर

पान नं.२

३०	श्री.पी.एम.कांबळे.	सहा.प.वि.अ.	६७०००	२८३०	२०७७०	६०३०	०	९६६३०
३१	श्री. एस. एल. चव्हाण.	सहा.प.वि.अ.	३२३००	२८३०	१००१३	२९०७	५९२४	५३९७४
३२	श्री आर एस धनगर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४१६००	१३५०	१२८९६	३७४४	७६२९	६७२१९
३३	श्रीम. जे. जी. चव्हाण.	पशुधन पर्यवेक्षक	४०४००	१३५०	१२५२४	३६३६	७४०९	६५३१९
३४	श्री. आर.जे.नायकवाडी.	पशुधन पर्यवेक्षक	५००००	१४८०	१५५००	४५००	०	७१४८०
३५	श्री.आर.बी.पाटील.	पशुधन पर्यवेक्षक	४०४००	१४८०	१२५२४	३६३६	७४०९	६५४४९
३६	श्री.ए. एम. मनगुतकर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४१६००	१४८०	१२८९६	३७४४	७६२९	६७३४९
३७	श्री.एन.ए.मुल्ला.	परिचर	३४७००	१४६०	१०७५७	०	०	४६९१७
३८	श्री.व्ही.व्ही. पाटील.	परिचर	२१६००	५१०	६६९६	१९४४	३९६१	३४७११
३९	श्री ए.ए.खेडकर.	परिचर	१८०००	७८५	५५८०	१८००	३३०१	२९४६६
४०	श्री.बी.एस.अगसगी.	परिचर	२३६००	७८५	७३१६	२१२४	४३२८	३८१५३
४१	श्री.एस.के.बरगे.	परिचर	२३६००	७८५	७३१६	२१२४	४३२८	३८१५३
४२	श्री.एस.एन.पोवार.	परिचर	३०८००	१४६०	९५४८	२७७२	०	४४५८०
४३	श्री.व्ही.बी.थैल.	परिचर	१९१००	७८५	५९२१	०	३५०३	२९३०९
४४	श्री एस बी भालचोम.	परिचर	१९१००	७८५	५९२१	१८००	३५०३	३११०९
४५	श्री. एस.एम.कुभार.	परिचर	३०८००	१४००	९५४८	२७७२	०	४४५२०

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक								
1	श्री. अशोककुमार लक्ष्मण शेळके	ग्रामविकास अधिकारी	40600	1350	12586	3654	0	58190
2	श्री.निवृत्ती अर्जुन कोडूसकर	ग्रामविकास अधिकारी	67100	1350	20801	6039	0	95290
3	श्री.परशराम भिमराव पाटील	ग्रामविकास अधिकारी	58600	1350	18166	5274	0	83390
4	श्री.राजाराम सुभाना घेवडे	ग्रामविकास अधिकारी	58600	1350	18166	5274	0	83390
5	श्री.राजाराम विष्णू पाटील	ग्रामविकास अधिकारी	58600	1350	18166	5274	0	83390
6	श्रीम.संजीव शंकरनाथ डवरी	ग्रामविकास अधिकारी	65100	1350	20181	5859	0	92490
7	श्री.कृष्णा तुकाराम सिताप	ग्रामविकास अधिकारी	67100	1350	20801	6039	0	95290
8	श्री. शशिकांत भैरु कुंभार	ग्रामविकास अधिकारी	56900	1350	17639	5121	0	81010
9	श्री. ज्ञानदेव भैरु कुंभार	ग्रामविकास अधिकारी	60400	1350	18724	5436	0	85910
10	श्री. अर्जुन कृष्णा रेडेकर	ग्रामविकास अधिकारी	58600	1350	18166	5274	0	83390
11	श्री महादेव दोरुगडे	ग्रामविकास अधिकारी	58600	1350	18166	5274	0	83390
12	श्री. समाधान बाळासाहेब माने	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3655	44065
13	श्रीम.विद्या शिवाजी नावलगी	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3655	44065

पान नं.३वर

पान नं.३

14	श्री.विजय अशोक जाधव	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3655	44065
15	श्री.योगेश एकनाथ बामणे	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3655	44065
16	श्री.मारुती अर्जुन नागरे	ग्रामसेवक	38300	1350	11873	3447	5017	59987
17	श्री.प्रमोद सिताराम जगताप	ग्रामसेवक	38300	1350	11873	3447	5017	59987
18	श्रीम.अजित गोविंद रणदिवे	ग्रामसेवक	41800	1350	12958	3762	5017	64887
19	श्रीम.सोनाली राहुल पाटील	ग्रामसेवक	38300	1350	11873	3447	5017	59987
20	श्री.पांडुरंग मारुती कुंभार	ग्रामसेवक	37200	1350	11532	3348	4817	58247
21	श्री. दत्ता कृष्णा पाटील	ग्रामसेवक	38300	1350	11873	3447	5017	59987
22	श्रीम.स्मिता अजित सूर्यवंशी	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
23	श्री.सुरेश राजाराम गुरव	ग्रामसेवक	50000	1350	15500	4500	0	71350
24	श्रीम.भारती शामराव ढेंगे	ग्रामसेवक	37200	1350	11532	3348	4873	58303
25	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	ग्रामसेवक	41800	1350	12958	3762	5475	65345
26	श्री.संदीप तुकाराम आदमापुरे	ग्रामसेवक	31400	1350	9734	2826	4113	49423
27	श्रीम.मंजली रोहिदास चौगुले	ग्रामसेवक	41800	1350	12958	3762	0	59870
28	श्री. किशोर विठोबा पाटील	ग्रामसेवक	40600	1350	12586	3654	5318	63508
29	श्री. मासेटी बिराप्पा धनगर	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
30	श्रीम.सुजाता कृष्णा बरगाले	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
31	श्री. संजय तात्यासो पुकळे	ग्रामसेवक	41800	1350	12958	3762	0	59870
32	श्री.तुकाराम यादवराव हणमंते	ग्रामसेवक	56900	1350	17639	5121	0	81010
33	श्रीम.साधना सुधाकर गवळी	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
34	श्री.विठ्ठल शिवाजी कुंभार	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
35	श्री.संदीप चंद्रकांत धनवडे.	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
36	श्रीम.रेश्मा हिंदूराव मेटिल.	ग्रामसेवक	28700	1350	8897	2583	3759	45289
37	श्री.सुषमा गोविंद मेटिल	ग्रामसेवक	28700	1350	8897	2583	3759	45289
38	श्री. संजय नामदेव पाटील	ग्रामसेवक	40600	1350	12586	3654	0	58190
39	श्री. सुभाष गणपती पाटील	ग्रामसेवक	51500	1350	15965	4635	6746	80196
40	श्री. भुषन सुहास वरुटे	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
41	श्री. साहेबराव अंतूजी भगत	ग्रामसेवक	12970	1350	4020.7	1167.3	0	19508
42	श्री.सतिश फक्कड लोंढे	ग्रामसेवक	29600	1350	9176	2664	0	42790
43	श्री.अजितकुमार बचाराम येलकर.	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
44	श्री.हणमंत बाळू खांडेकर	ग्रामसेवक	27100	1350	8401	2439	3550	42840
45	श्री.हेमंत काकासो कांबळे	ग्रामसेवक	6000	1350	0	0	0	7350
46	श्री बाबासाहेब पाटील	ग्रामसेवक	32300	1350	10013	2907	4231	50801
47	श्रीम. यशोदा मधुकर कुंभार	ग्रामसेवक	28700	1350	8897	2583	3759	45289

पान नं.४

48	श्री.गुरु भिकाजी गुरव	ग्रामसेवक	29600	1350	9176	2664	3877	46667
49	श्री.राजेद्र प्रभाकर गवळी	ग्रामसेवक	37200	1350	11532	3348	4873	58303
50	श्री.प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
51	श्री.श्रीकांत मलबत गंबरे	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3654	44064
52	श्री.विनायक विठ्ठल काबळे	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
53	श्री.वैशाली सुरेश कुरळे	ग्रामसेवक	41800	1350	12958	3762	5475	65345
54	श्री.संदिप भैरु तोरस्कर	ग्रामसेवक	35000	1350	10850	3150	4585	54935
55	श्री.शैलेद्र शंकर कानडे	ग्रामसेवक	34000	1350	10540	3060	4454	53404
56	श्रीम.श्रीमती रेश्मा उबाळे	ग्रामसेवक	30500	1350	9455	2745	3995	48045
57	श्रीम. स्नेहल साहेबराव जाधव.	ग्रामसेवक	27900	1350	8649	2511	3654	44064
58	श्री.संतोष पांडूरंग गुरव	ग्रामसेवक	37200	1350	11532	3348	4873	58303
59	श्री रमेश भिवा होसुरे	ग्रामसेवक	39400	1350	12214	3546	5161	61671
60	श्री.विजयकुमार वसंत पाटील	ग्रामसेवक	6000	1350	0	0	0	7350
61	श्री. श्रेयस सुरेश तोडकर	ग्रामसेवक	6000	1350	0	0	0	7350
६२	श्री के एन खटावकर	वि अ पं	७३३००	११००	१२४६१	५८६४	०	९२७२५
६३	श्री एस एल घुले	वि अ पं	६१४००	११००	१०४३८	४९१२	०	७७८५०

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र.५ गडहिंग्लज								
१	श्री.एम.बी.कुरुंदवाडकर.	जलसंधारण अधिकारी	४४८००	१३५०	१३८८८	४०३२	०	६४०७०
२	श्री.जी.टी.कांबळे.	जलसंधारण अधिकारी	४२२००	१३५०	१३०८२	३७९८	७७३९	६८१६९
३	श्री. एस.एस. वपे.	जलसंधारण अधिकारी	३९८००	१३५०	१२३३८	३५८२	०	५७०७०
४	श्रीम.एम. के. वाघमोडे.	वरिष्ठ सहाय्यक	३९९००	१३५०	१२३६९	३५९१	०	५७२१०
५	श्री.डी.आर.हातकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१३५०	१०३२३	२९९७	६१०७	५४०७७
६	श्री.एस.व्ही.बाबर.	कनिष्ठ सहाय्यक	२९६००	०	९१७६	२६६४	५४२९	४६८६९
७	श्रीम.सी एस.कलकुटगी.	परिचर	२६६००	६७५	८२४६	२३९४	०	३७९१५

पान नं.५वर

पान नं.५

शिक्षण विभाग								
१	श्री. एन.बी. हालबागोळ.	वि.अ. शिक्षण	८००००	२७००	२४८००	७२००	०	११४७००
२	श्री. आर.आर. कोरवी.	वि.अ. शिक्षण	८००००	२७००	२४८००	७२००	०	११४७००
३	श्रीम. व्ही.बी. चौगले.	वि.अ. शिक्षण	६९९००	१३५०	२१६६९	६२९१	०	९९२१०
४	श्री. डी.आर. पाटील.	वरिष्ठ सहाय्यक	३९९००	२७००	१२३६९	३५९१	०	५८५६०
५	श्री. पी.बी. चिगरी.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	६७५	६५४१	१८९९	३८७०	३४०८५
६	कु.अमृता आ.शिंदे.	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	६१६९	१७९१	३६५०	३२१८५
७	श्री.एल.आय.नाईक.	परिचर	३८८००	१३५०	१२०२८	३४९२	०	५५६७०
८	श्रीम. एस.के.कंकणवाडी.	परिचर	२४३००	१३५०	७५३३	२१८७	४४५७	३९८२७
९	श्रीम. एम.एम. संकपाळ.	परिचर	१८५००	६७५	५७३५	१६६५	३३९३	२९९६८

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय								
१	श्रीम मिना बापासाहेब नागरगोजे	पर्यवेक्षिका	६०४००	१३५०	१८७२४	५४३६	०	८५९१०
२	श्रीम. रूपाली सदानंद भोसले.	पर्यवेक्षिका	५६९००	१३५०	१७६३९	५१२१	१०४३५	९१४४५
३	श्रीम. माया पुरषोत्तम ढेकळे	पर्यवेक्षिका	४७६००	१३५०	१४७५६	४२८४	८७३०	७६७२०
४	श्रीम गिता शिवाजी माजगावकर	पर्यवेक्षिका	५६९००	१३५०	१७६३९	५१२१	१०४३५	९१४४५
५	श्रीम भारती महादेव नंदयाई	पर्यवेक्षिका	४९०००	१३५०	१५१९०	४४१०	८९८७	७८९३७
६	श्रीम शबनम मेहबुब मुजावर	पर्यवेक्षिका	४७६००	१३५०	१४७५६	४२८४	८७३०	७६७२०
७	श्री महादेव विश्वास माने	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	१३११३	३८०७	०	६०५७०
८	श्री प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१३५०	१०३२३	२९९७	६१०७	५४०७७
९	श्री संजय रामु नाईक	वाहन चालक	३७२००	१३५०	११५३२	३३४८	०	५३४३०
१०	श्रीम सरिता चंद्रकांत कांबळे	परिचर	१८५००	६७५	५७३५	१६६५	३३९३	२९९६८

आरोग्य विभाग								
१	श्रीम.पि.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	५३६००	१३५०	१६६१६	४८२४	०	७६३९०
२	आरोग्य सहाय्यक	श्री.ए.डी.जोशी	४२३००	२७००	१३११३	३८०७	७७५	६९६७८
३	श्री.एम.टी.पाटिल	आरोग्य सेवक	४९०००	१३५०	१५१९०	४४१०	०	६९९५०
४	श्री.व्ही.एस.जायगोंडा	कनिष्ठ सहाय्यक	३७५००	२७००	११६२५	३३७५	०	५५२००
५	श्रीम.टी.एम.शेंडे	परिचर	१५०००	६७५	४६५०	१८००	०	२२१२५

पान नं.६वर

पान नं-६

एम.आर.हायस्कूल, गडहिंग्लज								
१	श्री. रावसो कल्लाप्पा कोडोली	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
२	सौ. आशालता अनिल मगर	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
३	श्री. अतुल सुरेश देवकर	सहाय्यक शिक्षक	८७४००	२७००	२७०९४	७८६६	०	१२५०६०
४	श्री. अनिल विजय लाड	सहाय्यक शिक्षक	६९०००	२७००	२१३९०	६२१०	०	९९३००
५	श्री. संजय यशवंत कुंभार	प्रभारी मुख्याध्यापक	६५०००	२७००	२०१५०	५८५०	११९२१	१०५६२१
६	श्री. रियाज जहीरुद्दीन मुल्ला	सहाय्यक शिक्षक	६१३००	२७००	१९००३	५५१७	११२४३	९९७६३
७	सौ. शितल सचिन शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	१६६१६	४८२४	९८३१	८६२२१
८	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	सहाय्यक शिक्षक	५०५००	१३५०	१५६५५	४५४५	९२६२	८१३१२
९	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	शिक्षण सेवक	९०००	०	०	०	०	९०००
१०	श्री. कृष्णा यशवंत पाटील	सहाय्यक शिक्षक	६५९००	१३५०	२०४२९	५९३१	०	९३६१०
११	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	सहाय्यक शिक्षक	८१२००	१३५०	२५१७२	७३०८	०	११५०३०
१२	श्रीमती बबीता प्रभाकर कांबळे	सहाय्यक शिक्षक	४६१००	१३५०	१४२९१	४१४९	८४५५	७४३४५
१३	सौ. सुनिता अमर सुतार	सहाय्यक शिक्षक	३५९००	१३५०	१११२९	३२३१	६५८५	५८१९५
१४	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	१३११३	३८०७	०	६०५७०
१५	सौ. सुनंदा मारुती घोलराखे	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००	१३५०	१०६३३	३०८७	०	४९३७०
१६	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	परिचर	२८२००	१४००	८७४२	२५३८	०	४०८८०
१७	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	परिचर	२४३००	१४००	७५३३	२१८७	४४५७	३९८७७
१८	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	परिचर	२०९००	७२५	६४७९	१८८१	३८३३	३३८१८
१९	श्रीमती मनिषा मारुती खैरे	परिचर	१८०००	७२५	५५८०	१८००	३३०१	२९४०६
जि.प.उपविभाग बांधकाम								
१	श्री. सुरेश जानबा भांडुगरे	शाखा अभियंता	९२७००	२७००	२८७३७	८३४३	०	१३२४८०
२	गणेश प्रभाकर जंगम	कनिष्ठ अभियंता	४२२००	१३५०	१३०८२	३७९८	७७३९	६८१६९
३	कुलदिप तानाजी कांबळे	कनिष्ठ अभियंता	४२२००	१३५०	१३०८२	३७९८	७७३९	६८१६९
४	रुजाय कैतान मिर्नेजिस.	शाखा अभियंता	१०१४००	२७००	३१४३४	९१२६	०	१४४६६०
५	प्रमोद प्रदिप आळवेकर.	कनिष्ठ अभियंता	३८६००	१३५०	११९६६	३४७४	०	५५३९०
६	अशोक नारायण तोडकर	कनिष्ठ अभियंता	५०४००	१३५०	१५६२४	४५३६	०	७१९१०
७	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	व. सहाय्यक	३७६००	१३५०	११६५६	३३८४	६८९६	६०८८६
८	संजय आप्पासो कोळी	क. आरेखक	४३६००	१३५०	१३५१६	३९२४	०	६२३९०
९	दयानंद हरी सुतार	क.सहाय्यक	३२३००	१३५०	१००१३	२९०७	५९२४	५२४९४

पान नं.७ वर

पान नं. ७

१०	रामचंद्र भारतेश्वर मगदुम	क.सहायक	३३३००	२७००	१०३२३	२९९७	६१०७	५५४२७
११	मल्हारी दादा खाडे	स्था. अभि. सहा.	३०५००	१३५०	९४५५	२७४५	०	४४०५०
१२	निखिल नितीन पाटील	स्था. अभि. सहा.	२६३००	१३५०	८१५३	२३६७	४८२३	४२९९३
१३	अवधुत अशोक वागवेकर	स्था. अभि. सहा.	२६३००	०	८१५३	०	४८२३	३९२७६
१४	अनिल गोविंद कागीनकर	परिचर	१९७००	६७५	६१०७	१७७३	३६१३	३१८६८
१५	सरदार कलंदर नगारजी	परिचर	२९९००	०	९२६९	०	०	३९१६९
१६	कल्लय्या दुंडय्या पटदेवरु	मैल कामगार	३३७००	६७५	१०४४७	३०३३	०	४७८५५
१७	दशरथ विष्णु भादवणकर	मैल कामगार	३२७००	६७५	१०१३७	२९४३	०	४६४५५
१८	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	मैल कामगार	३२७००	६७५	१०१३७	२९४३	०	४६४५५
१९	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे	मैल कामगार	२३२००	६७५	७१९२	२०८८	०	३३१५५

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील नमुना "क" चालू वर्षासाठी २०२१-२२

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१५६०००	१२९४८६	
२	शिक्षण	१०००	०	
३	इमारत व दळणवळण	६६८०००	५७८३७३	
४	८ आरोग्य	३६६०००	३६६०००	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	२२९०००	१२४२००	
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	७५०००	६९८४०	
९	संकीर्ण	१०७१	०	
	एकूण	१४९८०७१	१२६७८९९	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७४५१७४	७४५१२८	
२	१ ड ग्राम पंचायत	६६२५१८	६६२५१८	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	०	०	
४	२ अर्थ	६३४२९७	५२९८०४	
५	३ बांधकाम	१२८५७७१	१२८४२०८	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	२९३९२६	२९२१०६	
७	४ अ शेती	५६१००	५६१००	
८	४ ब पशुसंवर्धन	०	०	
९	६ आरोग्य	२०३१९०९	४८९९०३	
१०	इमारत व दळणवळण	०	०	
११	३ शिक्षण	४२७८९५३२४	४२८१५९३१९	
१२	१२ पशुसंवर्धन	४८७७८४१	६५८६३२०	
१३	७ आयुर्वेदिक	१२५००	१२५००	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	३१७२४५७	२९८०२०७	
१५	१९ पेन्शन	२९६१६४४२२	२९०९९५९०४	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	३७४८१३८१	३७१८५१८३	
	एकूण	७७५३१३६२०	७६९९७९२००	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	०	०	
२	२ सामान्य प्रशासन	७६४८१६	७२३५१६	
३	३ शिक्षण	३४७००	३४७००	
४	८ सार्व. आरोग्य	२२८०००	१४८४००	
५	११ कृषि	१६४५३०	१४९४०३	
६	१२ पशुसंवर्धन	३७६४३५	२३०७३६	
७	१४ समाजकल्याण	६२८७६८	८६५३६८	
८	१८ संकीर्ण	४६४९५०	४१४४३०	
९	२० संकीर्ण / बांधकाम २० संकीर्ण	५६६१६२	४६३९७५	
	एकूण	३२२८३६१	३०३०५२८	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी २०२०-२१

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
	सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१४४५००	१४१७३२		
२	शिक्षण	१०००	-		
३	इमारत व दळणवळण	६७९५००	५७८३७३		
४	८आरोग्य	३६६०००	३६६०००		
५	कृषी	१०००	०		
६	पशुसंवर्धन	१०००	०		
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	२२९०००	२१३०००		
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	७५०००	६९८४०		
९	संकीर्ण	१०७१	०		
	एकूण	१४९८०७१	१३६८९४५		
	शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	२२९००००	१९३१९५५		
२	१ ड ग्राम पंचायत	१९८५३४१	१९८५३४१		
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	०	०		
४	२ अर्थ	१७२५००	१६३६२७		
५	३ बांधकाम	७२५००	७२५००		
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	१८३६३२१	१८२८७०१		
७	४ अ शेती	३७५००	३७५००		
८	४ ब पशुसंवर्धन	१७६३१६२	१७६३१६२		
९	६ आरोग्य	२७१७१२७	२४१५१७०		
१०	इमारत व दळणवळण	०	०		
११	३ शिक्षण/	४२४४७४३४१	४२३२४७५४८		
१२	१२ पशुसंवर्धन	८८६६६२६	५८०३७३५		
१३	७ आयुर्वेदिक	१२५००	१२५००		
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	४२६४५३१	३७०२८९५		
१५	१९ पेन्शन	२६३३६७०१९	२६१६०२५४१		
१६	२० संकीर्ण	०	०		
१७	१४ समाजकल्याण	१२२६९२०	११२५३३८		
	एकूण	७१३०८६३८८	७०५६९२५१३		
	जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	०	०		
२	२ सामान्य प्रशासन	९५१९७०	८१९७६९		
३	३ शिक्षण	१७६००	१७६००		
४	८ सार्व. आरोग्य	८५८०००	७९४०९७		
५	११ कृषि	२९०५३५०	२२७२०९४		
६	१२ पशुसंवर्धन	२३७४९८	११८९७०		
७	१४ समाजकल्याण	१४३४७५०	८०४०५०		
८	१८ संकीर्ण	६६०००	६६०००		
९	२० संकीर्ण /	०	०		
	बांधकाम २० संकीर्ण	४७४५२८	४२८३२८		
	एकूण	६९४५६९६	५३२०९०८		

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान बँक खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१३७ बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जाती / नवबौध्द शेतकरी असावा, वार्षिक उत्पन्न १.५० लाखा पर्यंत असावे, जातीचा दाखला सक्षम प्राधिकाऱ्याचा असणे आवश्यक आहे. रहिवासी दाखला, ७/१२ व ८अ चा उतारा इ.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने संगणकावर ऑनलाईन द्वारे भरणेत यावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत पॅकेजनुसार अनुदानाचा लाभ देता येतो. विहीरीचा लाभ घेतल्यास २.५० लाख रू. अनुदान देय आहे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास पॅकेजनुसार लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही. सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे. तसेच इतर माहिती करिता कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे संपर्क साधरणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तरावर
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) जि.प.कडून योजना निश्चित केलेनंतर साहित्याचे दरानुसार व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बाजारातून खरेदी करून पावत्या जमा करणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अ.क्र.दोन प्रमाणे पुर्तता करून कागदपत्रे सादर करून औजारे अथवा आयुध्ये घेतलेनंतर अनुदान बँक खात्यावर जमा करणेत येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, ताडपत्री, इले.मोटर, डिझेल इंजिन, पाईप, कडबाकुट्टी इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अ.क्र.२ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध झालेनंतर
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पूर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१ (एक)
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी गरीबातील गरीब असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	यापूर्वी कर्ज घेवून परतफेड केलेले APL / BPL (गरीबातील गरीब)
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी गरीबातील गरीब कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादीसाठी ०% दराने कर्ज पुरवठा
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. फिरती निधीची तरतूद साधारणतः दशसूत्रीचे पालन करणा-या ३ ते ६ महिने कालावधी पूर्ण केलेल्या सवयंसहायता समूहां ना प्रथम श्रेणीकरणांनंतर प्राप्त गुणांच्या प्रमाणात रू.१० हजार ते १५ हजार एवढा फिरती निधी देणेत येतो.फिरती रक्कमबँकामार्फत थेट स्वयसहायता गटाच्या बचत खात्यात वर्ग करणेत येते. २. स्वयंसहायता गटांना वाषिक रू ३ लाख मर्यादेत घेतलेल्या बँक कर्ज रक्कमेवर परतफेडीच्या प्रमाणात १२.५०% पर्यंत व्याज अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंदवही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	समृद्ध महाराष्ट्र जनकल्याण योजना
१	दारिद्र्य रेषेखाली मागासवर्गीय वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे केली जात नसून सदर योजना बंद आहे.	
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	ग्रामीण भागातील कोणताही लाभधारक असावा व शासनाच्या नियम व अटीनुसार पात्र असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जॉबकार्ड आवश्यक, ग्रामसभा ठरावा आवश्यक, शासनाच्या अटीनुसार कागदपत्रे आवश्यक
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थीची निवड करुन आराखडयामध्ये लाभार्थीचे नांवाचा समावेश असणे आवश्यक
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जॉबकार्ड, ७/१२ उतारा, जमीने क्षेत्र, ग्रामसभा ठराव, आराखडा, घरठाण उतारा, समजुतीचा नकाशा, आधार कार्ड, बँक पासबूक इत्यादी.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काम निवडीनुसार रोजागारांना १०० दिवस रोजगार मिळवून देणे. व कामानुसार शासनाकडून ठरवून दिलेल्या अनुदानानुसार काम करुन घेणे.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	ऑनलाईन व्दारे संबंधीतांच्या बँक खात्यावर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	केंद्र स्तर व राज्यस्तरावरुन ऑनलाईन मजुरी वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	शासनाने ठरवून दिलेप्रमाणे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार लाभार्थीची निवड शासन स्तरावर केली जाते. २. निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ब-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थी पात्र ठरला पाहिजे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करुन कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनमार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण-(ड)
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
१	जा.क्र.कोजिप/प्रावियं/वशि/तांत्रिक २/२०१४ दिनांक १५/११/२०१४ अन्वये पुढील आदेशापर्यंत प्रस्ताव पाठविणेत येऊ नये असे कळविणेत आले आहे.	
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नांवे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ड-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या १३ निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनमार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	प्रधानमंत्री आवास योजना (ड) साठी - लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमॅसिअल दाखला, स्वतःचे नांवाचा जागेचा/ घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला,
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील रमाई आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नांवे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. ४) यापूर्वी लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषप्रमाणे, आणि लाभार्थी सक्षम प्राधिकारी यांचा मागासर्गीय असलेबाबतचा जातीचा दाखला आवश्यक, बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शासकीय नियमानुसार
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थींच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	रमाई आवास योजना -लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमॅसिअल दाखला, स्वतःचे नांवाचा जागेचा/घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून विविध योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी अनुदान देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रुपये १ लाखाचे आंत तहसिलदार यांचा असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	१) लाभार्थी मागास वर्गीय व सक्षम प्राधिकरणाकडील जातीचा दाखला असावा. २) लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३) तसेच योजनेच्या आराखडा व अटी नुसार विहित कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मंजूर साहित्य खरेदीस अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	योजनेच्या अटीनुसार विहित कागदपत्रे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
शासकीय प्रोत्साहनपर योजनांच्या कार्यवाहीची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी अपघात योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अपघात,वाहनाचे नुकसान,शैक्षणिक,साहित्य नुकसान
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	अपघात पंचनामा,वैध्यकिय उपचाराची बिले.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	अपघात झाल्यानंतर ७ दिवसाच्याआत क्लेम फॉर्म आणणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	*विना शस्त्रक्रिया-२०००/- *अपंगत्व-२०००० ते ५००००/-पर्यंत *शस्त्रक्रिया-रू.१००००/- पर्यंत*अपघाती मृत्यु-३००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	बिल सादर केल्यानंतर चेकने रक्कम मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शाळेमार्फत अर्ज तयार करून ग.शि.अ.यांचे शिफारशीने विमा कंपनीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना अर्जावरच अर्जदाराने माहिती भरली पाहीजे.
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	नमुना अर्ज,वैदयकीय बिले.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	क्लेम फॉर्म
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मा.शिक्षणाधिकारीसा ते (प्राथ) जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध रक्कम अपघात धारकाला मिळते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	कार्यालयात उपलब्ध असते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्खळ

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
वर्ष : १ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	निविष्ठा वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
४	बचत गट स्थापन करणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
५	दारिद्र्य रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
६	इंदिरा आवास योजना (नवीन घरकुले)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	राजीव गांधी ग्रामीण योजना क्र.२	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
८	राजर्षि शाहू घरकुल योजना २०% राखीव निधी योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
९	२०% राखीव निधीमधुन शिलाई मशीन देणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
१०	मागासवर्गीय महिलांना सौर कंदील पुरविणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
११	१०% राखीव निधीमधुन पिको फॉल मशीन, MSCIT फी, समुपदेशन मानधन.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्रं.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.ए.मुजावर, क.सहा.
२		सभा दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.जे.गुरव, व.सहा.
३		MREGS	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. ए. एस. खामकर. क. सहा.
३		प्रशासन दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस. व्ही. माने, व.सहा
४		ग्रामपंचायत आस्थापना दफ्तर,	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.ए.बार्देस्कर, क.सहा.
५		पंचायत /	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. जाधव.क.सहा
६		समाजकल्याण दफ्तर /जन्ममृत्यु / पंचायत बांधकाम	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.कपील पाटील, क.सहा. श्री. यु. एन. महाले. क. सहा.
७		अर्थ विभाग - लेखा विषयक काम / पेन्शन	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.यु. बी. मांडे, स.ले.अ. श्री. डी.एन.साळवेकर, व.स.ले. श्री.आर.बी.मुरगी, क.सहा ले.
८		कृषि विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम एस. एस. चोले.सहा..
९		शिक्षण विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.आर.पाटील, व.सहा. श्री.प्रशांत चिगरी, क.सहा
१०		आरोग्य विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.विजय जायगोंड , क.सहा.
११		बांधकाम विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.पी.घस्ते, व.सहा. श्री.डी.एच.सुतार, क.सहा.
१२		PMAY-G / SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.यु.बी.मांडे, क.ले.अ. श्री.बी.बी.खाडे क.सहा.
१३		SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.दयानंद पाटील, डाटा ऑप.
१४		ए.बा.वि.यो.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.महादेव माने, वरि.सहा. श्री.प्रसाद बोंगाळे, क.सहा
१५		ल.ज.सिं.	अभिलेख व संगणकीकृत	सौ.एम.के.वाघमोडे, व.सहा. श्री.डी.आर.हातकर, क.सहा. श्री.एस.व्ही.बाबर, क.सहा.

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६-१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे.	स्वतंत्र इमारत	श्री.डेव्हीड बार्देस्कर कनिष्ठ सहाय्यक भांडार दप्तर

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना "क"

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. टी. ए. राणे.	प्र.कक्ष अधिकारी	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
२	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	प्र.गट शिक्षण अधिकारी	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२४५९८	edupripsgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
३	श्री. आर.डी माळी.	उप अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-२२२६०५	dewsgad@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
४	श्री.वैजनाथ अशोकराव कराड	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-२२६९५५	dyeekop@rediffmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
५	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंगलज	०२३२७-	nrhmgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
६	डॉ.ए.ए.टेकाळे	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२६९०९	ahgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
७	श्री.ए.पी. गजगेश्वर	प्र.बा.वि.प्र.अ.	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंगलज	०२३२७-२२२७५३	cdpogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
८	श्री. यु. बी. मांडे	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
९	श्री.के.एन. खटावकर श्री.शहाजी घुले	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
१०	श्री.डी.पी.महाले श्री.डी.ए.शेटे	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
११	श्री.एस.एस. वाळके	वि.अ.सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंगलज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंगलज
१२	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंगलज	०२३२७-२२६६३९	-	तालुका आरोग्य अधिकारी
१३	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	ग्रा.वि.अ. / ग्रामसेवक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंगलज	-	-	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.गडहिंगलज
१४	संबंधित प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	प.वि.अ./ पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंगलज	-	-	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार) पं.स.गडहिंगलज

नमुना "ख"
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. टी. ए. राणे.	अधिक्षक	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
२	श्री.आर.आर.कोरवी	वि.अ.शिक्षण	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंग्लज	गट शिक्षण अधिकारी, कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
३	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंग्लज	बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज ०२३२७-२२२६०५
४	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंग्लज	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९५५
५	श्रीम.पी.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
६	श्री.राजु धनगर	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९०९
७	पर्यवेक्षिका (सर्व)	संबंधीत पर्यवेक्षिका	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	ए.बा.वि.प्र. कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२७५३
८	श्री.यु.बी.मांडे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	एम. आर. हायस्कूल, गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९७२
९	श्री.किरण खटावकर श्री.शहाजी घुले	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१०	श्री.के.एस.गवई श्री.एस.एच.जज्जरवार	वि.अ.(कृषि)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
११	श्रीम.अमृता संदिप देशपांडे.	वि.अ.सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१२	संबंधीत कनिष्ठ वै.अ.	कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	-
१३	संबंधीत ग्राम पंचायतीचे लिपीक	ग्रा.पं.लिपीक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	ग्रामपंचायत----- ता.गडहिंग्लज
१४	संबंधीत पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	ज.द.(सर्व)---- ता.गडहिंग्लज

नमुना "ग"
प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकार्याची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पंचायत समिती, गडहिंग्लज	श्री. बी.व्ही.माने	bdogadhinglaj@gmail.com
२	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	गट शिक्षण अधिकारी गडहिंग्लज कार्यालय	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	edupripgadhinglaj@gmail.com
३	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज	श्री.एस.एम.जोशी	dewsgad@gmail.com
४	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभि. लजसिं. उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज	श्री.वैजनाथ अशोकराव कराड	dyeekop4rediff.mail.com
५	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	डॉ.एम.व्ही. अथणी	nrhmgadhinglaj@gmail.com
६	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज	डॉ.ए.ए.टेकाळे	ahgadhinglaj@gmail.com
७	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	श्री.ए.पी. गजगेश्वर	cdpogadhinglaj@gmail.com
८	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	वित्त विभाग,	श्री.ए.पी.यादव	bdogadhinglaj@gmail.com
९	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	श्री.के.एन. खटावकर श्री.शहाजी घुले	bdogadhinglaj@gmail.com
१०	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्री.डी.पी.महाले श्री.डी.ए.शेटे	bdogadhinglaj@gmail.com
११	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्री.एस.एस. वाळके	bdogadhinglaj@gmail.com
१२	डॉ.श्रीम गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	-
१३	श्री.किरण खटावकर श्री.शहाजी घुले	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	-
१४	डॉ.ए.ए.टेकाळे	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधित प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	-

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- निरंक -

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्थन्यायिक निर्णय

- निरंक -

पंचायत समिती गडहिंगलज

माहितीचा अधिकार केंद्र शासनाचा कायदा २००५ अन्वये

कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार कृति आराखडा केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अधिनियम ४ (१) ख नुसार विविध प्रकारच्या १ ते १७ बाबींची माहिती

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत की, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अधिनियमातील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १ ते १७ बाबींवरील व अन्य मुद्द्यांवरील माहिती विहित कालावधीत प्रसिध्द करावयाची पंचायत समिती, गडहिंगलज कडील सन २०२१-२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

(श्री.एस. एस.खमलेट्टी)
सहायक जन माहिती
तथा अधीक्षक
पंचायत समिती, गडहिंगलज

(श्री. टी. ए. राणे.)
जन माहिती अधिकारी
तथा कक्ष अधिकारी
पंचायत समिती, गडहिंगलज