



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम
४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन २०२१-२०२२)

पंचायत समिती शाहूवाडी

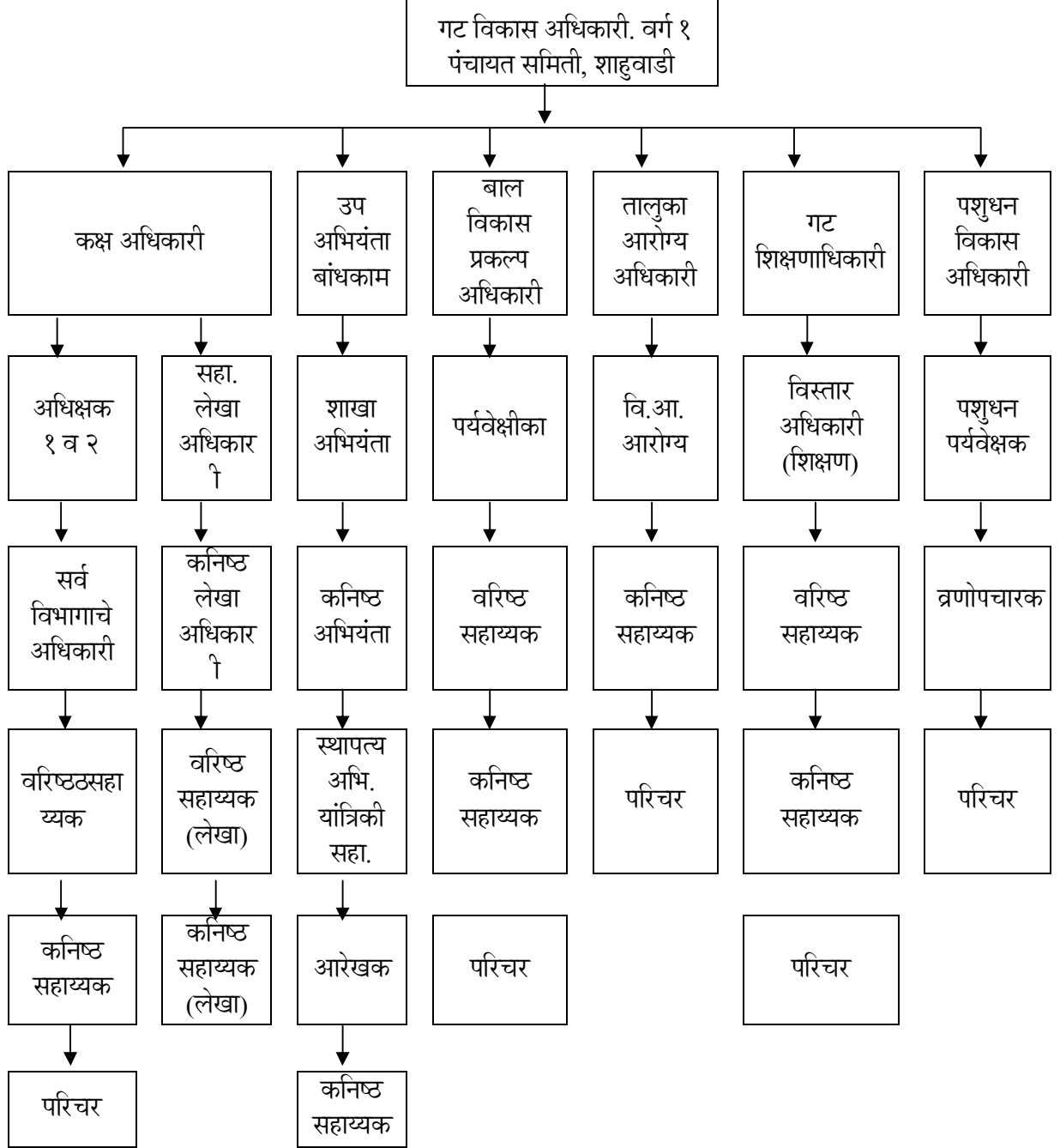
पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४(१) (b) (i)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती शाहूवाडी.
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय शाहूवाडी, ता. शाहूवाडी, जि. कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग - १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - जिल्हा परिषद कोल्हापुर, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद कोल्हापुर .
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - शाहूवाडी तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. संघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प व पं.स कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पंचायत समिती स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३२९/२२४१२९
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दर शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, शाहुवाडी



पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे. ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे .	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४/ वित्त /९/ दि.१५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	पं. स. सभापती	१) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४/वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
४	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे . २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु.१०००००/-पर्यंत निविदा स्विकारणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
५	महिला बाल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५,०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	
६	गट शिक्षण अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजुर करणे. २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या गैरवर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे. ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरक्षेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
४	पशुधन विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	----	
५	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ .	
६	महिला बाल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अधन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती शाहवाडी

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती शाहवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी. आर. डी. ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
२	१. प्रधानमंत्री आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे. २. रमाई आवास योजना	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे . ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, (सं गिख्यकी) कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे. संबंधित दप्तरचे लिपिक तालुका प्रोग्रॉमर ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता अहवाल तयार करणे अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
३	राष्ट्रीय बाँयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुर्तता व अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
४	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे स्टॉक बुक अद्यावत ठेवणे व लाभार्थी हिस्सा मुदतीत जमा करणे.	
५	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दप्तरचे लिपिक मंजूर लाभार्थीना साहित्य अनुदान वाटप करणे व त्याचा हिशेा ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिकाऱ्याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
६	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. माफत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	निर्मल भारत अभियान	वैयक्तिक शौचालय - १. ग्रा.पं.कडून प्रस्ताव मागणी २. प्रस्ताव शिफारशीसह जि.प.कडे मंजूरीसाठी पाठविणे अनुदान वाटप वैयक्तिक शौचालय - १. जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त होणे २.ग्रा.पं.कडून लाभार्थी मागणी अर्ज व पुर्णत्व दाखल्यासह प्रस्ताव प्राप्त होणे ३. प्रस्ताव मंजूरी व अनुदान वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर बाबत जनजागृती करणे व ग्रामपंचायत स्तरीय कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे.	
८	१४ वा वित्त आयोग योजना	कामाचे आराखडे तयार करून पं.स. कार्यालयाकडून तपासून घेवून गाव सभेची मान्यता घेऊन कामांची निवड करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर कामांचे प्रगतीबाबत आढावा घेणे व संबंधित लिपिक यांनी त्याचे अभिलेख ठेवणे	
९	बांधकाम विभागाकडील रस्ते व इमारती बांधकाम	केंद्र शासन, राज्य शासन, व जिल्हा पिरषद यांच्याकडून मंजूर योजना व प्राप्त अनुदाना नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे, त्यास तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीनंतर काम पूर्ण करणे व अनुदान खर्च	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता, शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता, मेस्त्री, यांनी प्लॅन तयार करणे, कामांना मंजूरी देणे व प्लॅन प्रमाणे कामे करून घेणे. कामाच्या तांत्रिक बाबी व गुणवत्तेवर लक्ष देणे.	
१०	पुस्तकपेढी	१.शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे ३. मंजूरी नंतर प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक, आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूरी व प्राप्त पुस्तकांचे वाटप करणे व देखरेख ठेवणे.	

अ क्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
११	गणवेश वाटप	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान गणवेश खरेदी व वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना गणवेश पुरवठा करणे व देखरेख ठेवणे	
१२	उपस्थिती भत्ता	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे ३. मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे व देखरेख ठेवणे	
१३	जननी सुरक्षा योजना	१) १२ आठवड्यांच्या गरोदर माता नोंदणी तपासणी २) धनुर्वात लस टोचणी दवाखान्यात प्रसुती	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका अनु.जाती / जमाती / बीपीएल लाभार्थींचे नोंदणी करणे तपासणी करणे धनुर्वात लस टोचणी अनुदान वाटप करणे घरी प्रसुती ५०० /- दवाखान्यात प्रसुती ७००/- मान्यता प्राप्त दवाखान्यात अनु.जाती, जमाती, बीपीएल लाभार्थींस सिझेरियनसाठी १५००/-	

अ क्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१४	१ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया (जिल्हा परिषद स्वनिधी)	१) प्रा.आ.केंद्र स्तरावरून प्रस्ताव मागविणे २) तालुका स्तरावर प्रस्तावांची छाननी व जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालयाकडे लाभासाठी १ व २ मुलीवर कु.क. शस्त्रक्रिया करणा-या पात्र जोडण्याचा प्रस्ताव तयार करणे जि.अ.अधि. कडे मंजूरीसाठी पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी १ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया केलेल्या सर्व लाभार्थींचे नोंदणी करणे (१ मुलीवर शस्त्रक्रिया १०,००० राष्टीय बचतपत्र व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया ५,००० राष्टीय बचतपत्र)	
१५	जननी शिशु सुरक्षा योजना	गरोदर स्त्रीयांना प्रसुंतिसाठी दवाखान्यात घेवून जाणे व प्रसुतिनंतर घरी सोडणे तसेच ० ते २ वर्षातील आजारी बालकाना दवाखान्यात घेवून जाणे व घरी सोडणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी सर्व कार्यक्षेत्रातील लाभार्थींना लाभ देणे.	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे सन २०२१-२०२२

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	१०७	२.७३	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यिकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास नवीन घरकुले रमाई आवास योजना	२७५ - २१९	३३.०० २६.२८०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	--	३२.८५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर ५% दिव्यांग योजना	-- --	१.६८ ०.५५००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १० %	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	१००	५०.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता किंनष्ठ आ भियंता ,	ठेव सलग्न योजना	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क पुढे चालू

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१०	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	डोंगरी विकास	०९	६०.४१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	सामान्य कार्यक्रम किमान गरजा	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	पुस्तक पेढी	online	online	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	गणवेश वाटप	१०८९०	४३.१८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	सर्व शिक्षा अभियान	८८३७	२६.५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	उपस्थिती भत्ता	५४३	१.१८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	शालेय पोषण आहार	online	online	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१८	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी	जननी सुरक्षा योजना	१४६	१.३०	प्रसुतीच्या प्रमाणात	

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क पुढे चालू

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१८	गट विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (पं)	वैयक्तिक शौचालय	१६२	१२.४८०००/-	उपलब्ध	--
१९	वैद्यकिय अधिकारी	सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	१ व २ मुर्लीवर शस्त्रक्रिया होण्याच्या प्रमाणावर
२०	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकिय अधिकारी	राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	५८५	१००.६५५/-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासकीय दवाखान्यात शस्त्रक्रिया होण्याच्या प्रमाणावर

पंचायत समिती शाहवाडी

कलम ४ (१))b)(v) नमुना क

पंचायत समिती शाहवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१. बाये गॅस No -5-5/2009-BE GOV OF INDIA MINISTRY OF NEW AND RENEWABLE ENERGY (BIO-ENERGY TECHNOLOGY DEVELOPMENT GROUP) NEW DELHI DATED 29 NOV 2009	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१. नियोजन व प स उपकर अंदाजपत्रक - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - महाराष्ट्र जि प व प स अधिनियम १९६१ चे कलम १९४२ पोटकलम (४) व महाराष्ट्र जि प व प स नियम १९६४ मधील नियम ९	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१. MSRLM योजना २. प्रधानमंत्री आवास योजना ३. रमाई आवास योजना	१. महा.शासन, गा.विभाग, शासन परिपत्रक क्र.मजिअ २०१३/प्रक्र२३४/ योजना ३ मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११ ऑक्टोबर २०१३ २. प्रधानमंत्री आवास योजना -ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक इंआयो-२०१४ /प्रक्र ०१/योजना १० मुंबई दि.०१ ऑगस्ट २०१६ ३. रमाई आवास योजना -महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.रआयो २०१६ / प्र.क्र.५७८/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.०७ जानेवारी २०१७	
५	१. जननी सुरक्षा योजना २. सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना ३) राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	१. शासन निर्णय क्रं. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कु/१, दि. २२/१२/०६ २. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कु/१, दि. २२/०५/०८ ३.शासन निर्णय क्रमांक कुनियो-२०१३/प्र.क्र.७४/कुं.क/दि.०९/०५/२०१३.	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१. महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ २. महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३. महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७० ५. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १/१८६८/११, दि. १६/०९/२०११.	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	१. पुस्तक पेढी, २. गणवेश वाटप, ३.उपस्थिती भत्ता ४.शालेय पोषण आहार	१) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/मोपापु/काअ/२०१३-१४/५७७ दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१४ २) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/गणवेश/काअ/१२-१३/१७२४ दिनांक २/५/२०१३ ३) मा.शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि. प. कोल्हापुर यांचेकडील पत्र क्र जाक्र कोजिप / शिक्षण/कावि-४०८ ते ४१९ दिनांक १५/०२/२०१४ ४) महाराष्ट्र शासन, निर्णय क्रं/शापोआ/२०१३/प्रक्र.२१५/वि-३ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि. ६ डिसेंबर २०१३	
१३	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१४	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८ ३. जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	
१५	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१६	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१७	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २. सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२०	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
२१	एकात्मिक बाल विकास योजना	इयत्ता ५ वी ते १२ वी पर्यंत शाळेत जाणाऱ्या मुलींना सायकल पुरविणे. ग्राम विकास व जल संधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.झेडपीए/१००६/१२०७/ प्रक्र ०८/परा-१ दिनांक २९ जून २००६	
		महिला समुपदेशन केंद्र स्थापन करणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/पंरा-१ दि. २९ जून २००६	
		७ ते १२ वी उत्तीर्ण मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/पंरा-१ दि. २९ जून २००६	
		जिल्हा परिषदांमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनांबाबत. शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: झेडपीए २०१३/प्र.क्र./७६/पंरा-१ बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मंत्रालय, मुंबई- ४००००१ तारीख :- १९ जानेवारी, २०२१	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विभाग	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र नोंदवही क्र गट्टे संख्या	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	अ - वर्गवारी	१४७ ७ ५ २६ ३ ४	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	ब- वर्गवारी	८१८ ३४ ३२ १२९ २८ २१	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	क - वर्गवारी	९५ ३० ४ २० १९ १०	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	५ वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	ड - वर्गवारी	२ ९ - १७५ ३९ १८	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	१ वर्ष पर्यंत किंवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ.क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष मा.आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध नाही	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती शाहूवाडी

क लम ४ (१)(b)(ix)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मच्याऱ्यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	गट विकास अधिकारी	श्री. ए.आर.वाघमारे	१	१३/०८/२०१८	०२३२९/२२४१२९
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री. एस. आर. कोटकर	२	१६/०८/२०१९	०२३२९/२२४१२९
३	कक्ष अधिकारी	श्रीम. एच. डी. ढोबळे	३		प्रतिनियुक्ती जि.प.कोल्हापूर
४	अधिक्षक	श्री. आर.व्ही. शेते	३		०२३२९/२२४१२९
५	अधिक्षक	श्रीम. एम.व्ही. कोरडे	३	१६/११/२०२१	०२३२९/२२४१२९
६	वि.अ.(सांख्यिकी)	श्री. पी. पी. कानडे	३	१९/०९/२०१९	०२३२९/२२४१२९
७	सहा.लेखाधिकारी	श्री.एस.व्ही.आयरे	३	०९/०९/२०१६	०२३२९/२२४१२९
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्रीम.आर.आर.खाडे	३	१९/१०/२०१८	०२३२९/२२४१२९
९	कृषि अधिकारी (जनरल)	श्री. डॉ.जी.एस.नारकर	२ ब.	०५/०६/२०१५	०२३२९/२२४१२९
१०	कृषि अधिकारी (विधयो)	श्री. पी.व्ही. पाटील	२ ब.	०८/०३/२०१७	०२३२९/२२४१२९
११	वि.अ.कृषि	श्री.जे.बी.बेलदार	३	१०/११/१९८९	०२३२९/२२४१२९
१२	वि.अ.कृषि	श्री.ए. बी. गावडे	३	२१/११/२०११	०२३२९/२२४१२९
१३	वि. अ. कृषि	रिक्त			
१४	वि.अ.पंचायत	श्री.यु.के.महाले	३	०१/०६/२०१८	०२३२९/२२४१२९
१५	वि.अ. पंचायत	श्री एस डी इंगोले	३	०६/०६/१९८६	०२३२९/२२४१२९
१६	वि.अ.पंचायत	श्री.ए.पी.पजई.	३	२३/०९/१९८५	०२३२९/२२४१२९
१७	वि.अ. उद्योग	रिक्त	३	-	
१८	वि.अ.(जिम्नाविय)	रिक्त	३	-	०२३२९/२२४१२९
१९	हातपंप मॅकेनिक	रिक्त	३	-	०२३२९/२२४१२९
२०	व.सहा. (लिपीक)	श्री. के. एन. मुळे	३	०३/११/२०१७	०२३२९/२२४१२९
२१	व.सहा. (लिपीक)	श्रीम. एस.डी. शिरहट्टी	३	०१/०१/२०२१	०२३२९/२२४१२९
२२	व.सहा. (लिपीक)	श्रीम. डी.एन. कऱ्हाळे	३	०१/०६/२०२२	०२३२९/२२४१२९
२३	व.सहा. (लिपीक)	रिक्त	३		
२४	व.सहा. (लेखा)	श्री.बी.व्ही.पुजारी	३	१७/०९/१९८४	०२३२९/२२४१२९
२५	क.सहा.(लेखा)	श्री.डी.एम्.कांबळे	३	०९/०१/२००९	०२३२९/२२४१२९
२६	क.सहा. (लिपीक)	श्री. आर. आर. जाधव	३	२३/०२/२००४	०२३२९/२२४१२९
२७	क.सहा. (लिपीक)	श्री. पी. जे. शेते	३	१३/१०/२०११	०२३२९/२२४१२९
२८	क.सहा.(लिपीक)	श्री. वाय.एस.गुरव	३	०१/०६/२०१७	०२३२९/२२४१२९
२९	क.सहा.(लिपीक)	श्रीम. एम.एस.मोहीते	३	२६/१०/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३०	क.सहा.(लिपीक)	श्री . ए.व्ही. कापरे	३	१७/०८/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३१	क.सहा.(लिपीक)	श्री.आर.एस.वड्ड	३	०१/०६/२०१७	०२३२९/२२४१२९

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
३२	क.सहा.(लिपीक)	श्री. आर. जे. पोवार	३	०८/०१/२०१९	०२३२९/२२४१२९
३३	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम. जी. जी. क्षीरसागर	३	२०/०९/२०१९	०२३२९/२२४१२९
३४	क.सहा. (लिपीक)	श्री. एच.एस.पाटील	३	२१/०१/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३५	क.सहा.(लिपीक)	श्री. ए.एस. बोरगे	३	२१/०१/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३६	वाहक	श्री. मगदूम	४		०२३२९/२२४१२९
३७	परिचर	श्री.पी.डी.गोंदके.	४	१७/०२/२००३	०२३२९/२२४१२९
३८	परिचर	श्री.बी.एच्.लांडे.	४	०३/०३/२००३	०२३२९/२२४१२९
३९	परिचर	श्री.आर.एस.पाटील.	४	१५/०७/२०१३	०२३२९/२२४१२९
४०	परिचर	श्रीम. व्ही. बी. कुरणे	४	१९/०३/१९९९	०२३२९/२२४१२९
४१	परिचर	श्रीम. ए. व्ही. लोहार	४	२६/०१/२०२०	०२३२९/२२४१२९
४२	परिचर	रिक्त	४	--	--

आरोग्य विभाग

१	ता.आरोग्य अधिकारी	श्री. डॉ. एच.आर.निरंकारी	२	०३/०५/२०१८	०२३२९/२२४२९९
२	वि.अ.आरोग्य		३		०२३२९/२२४२९९
३	आरोग्य सहाय्यक	एस. जी. यादव	३	०५/०१/१९९८	०२३२९/२२४२९९
४	आरोग्य सेवक	श्री. डी. ए. लोहार	३	०८/०२/१९९९	०२३२९/२२४२९९
५	क.सहा.	श्रीम. व्ही. एस. चौगुले	३	१९/१०/२०११	०२३२९/२२४२९९
६	परिचर	रिक्त	४		०२३२९/२२४२९९

पशुसंवर्धन विभाग

१	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.यु.व्ही. इखार	३	०४/०९/२०१३	०२३२९/२२४१२९
२	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.जी.एम. तिकुटे	३	०२/०२/१९८८	०२३२९/२२४१२९
३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. वाय. चव्हाण	३	०५/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. व्ही.बी.क-हाळे	३	०३/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. सी. जी. मेढा	३	०७/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. जी. एम. शेळके	३	०६/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
८	श्री.आर.जी.गुरव	परिचर	४	०३/०३/१९९०	०२३२९/२२४१२९
९	श्री.एस. आर.वायकुळ.	परिचर	४	२२/११/१९८९	०२३२९/२२४१२९
१०	श्री.एस.सी.पाटील.	परिचर	४	१६/४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
११	श्री.पी.बी. मस्के	परिचर	४	१६/४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
१२	श्री.एस.डी.कदम.	व्रणोपचारक	४	१५/०२/२०००	०२३२९/२२४१२९
१३	श्री.ए.आर.सावंत.	परिचर	४	२०/०४/२०००	०२३२९/२२४१२९
१४	श्री.एन्.आर.बागम.	परिचर	४	२०/११/२००४	०२३२९/२२४१२९
१५	श्री.वाय.ए.पाटील.	परिचर	४	२०/१२/२००७	०२३२९/२२४१२९
१६	श्री.एस.एस.कांबळे	परिचर	४	२९/०५/२०१४	०२३२९/२२४१२९
१७	श्री.बी.आर.पाटील	परिचर	४	०२/०९/२००९	०२३२९/२२४१२९
१८	श्री.एस.बी.कुंभार	परिचर	४	२५/०६/२०१५	०२३२९/२२४१२९
१९	श्री एस एस पाटील	परिचर	४	१९/०५/२०१४	०२३२९/२२४१२९
२०	श्री. पी. डी. पाटील	परिचर	४	१५/०४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
२१	श्री.ए.एस.पाटील.	व्रणोपचारक	४	०२/०५/१९८६	०२३२९/२२४१२९
२२	श्री.ए.बी.भिसे	व्रणोपचारक	४	२१/१२/१९९०	०२३२९/२२४१२९

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम. स्नेहल माने	२	२२/०७/२०१७	७३८७३४३६३३
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एम.आर.काटकर	३	०६/०८/१९९६	८९७५६३३९३९
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एम एस गायकवाड	३	१९/०४/२००३	९८९०५७७०४८
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम. व्ही.पी.कुरणे	३	०६/०८/१९९६	९९७५६००८५२
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम. आर.बी. पाटील	३	०९/०८/२०२१	७०३८२१६७६३
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ए.ए.पाटील	३	१०/०३/२०१६	९८८१२३७०७२
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ए.पी. जाधव	३	०८/०८/२०११	९२२६९७७५४८
८	रिक्त				
९	रिक्त				
१०	रिक्त				
११	रिक्त				
१२	रिक्त				
१३	रिक्त				
१४	व.सहाय्यक	श्री. एन. टी. कांबळे	३	०१/०३/२००४	९५६१२५४७६४
१५	क.सहाय्यक	श्री. एच. व्ही. बहिरम	३	०४/०३/२०१५	९४०४१८६२५१
१६	परिचर	श्री. आर.एस. काशिद	४	०२/०३/१९९०	९४२३२८२४८९

शिक्षण विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	प्र.गट शिक्षणाधिकारी	श्री. नंदकुमार शेळके	२	१२/८/२०२०	९४२११०४१९५
२	विस्तार अधिकारी	रिक्त	२		
३	विस्तार अधिकारी	रिक्त	२	--	--
४	विस्तार अधिकारी	रिक्त	३	--	--
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री चंद्रकांत सावडेकर	३	१/०६/२०१९	९६०४८१८६४७
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस व्ही जाधव	३	१४/०८/२०१४	९०९६५४७३१३
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सागर शंकर निवळे	३	०२/०५/२०२२	९०८२९९२९१०
८	परिचर	श्री.बी.जे.आलेकर	४	१९/१२/१९८६	०२३२९/२२४१२९
९	परिचर	श्री.व्ही व्ही रोडे	४	१५/०६/२०११	८६२५९००८७३
१०	परिचर	श्री.डी.एस.हांडे	४	०२/०९/२००६	८६००४८२७३९
११	परिचर	श्रीम.एस.ए.शिंदे	४	१९/१२/२००७	०२३२९/२२४१२९
१२	परिचर	रिक्त	४	११/०७/२०१३	९६२३७५८३२७

उप अभि. बांध. विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	उप अभियंता	श्री. के ए पाटील	१	११/०५/२०२२	९४२२६२७४८५
२	शाखा अभियंता	श्री. एम जे कुडवे	२	२९/११/१९९६	९६८९९०१२७९
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.ए.जे.ओतारी	३	१६/११/१९९५	९९२२३१४४५२
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री डी.एस.कांबळे	३	१४/११/१९९६	९९७०८२९०६७
५	कनिष्ठ अभियंता	श्री व्ही.आर . पोतदार	३	०२/०५/२०१३	८९५६९९४९४९
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री यु.टी.शितोळे	३	११/०५/२०२२	७०२८६७०३४५
७	स्थापत्य अभि.सहा	श्री.आर व्ही.पाटील	३	०२/०५/२०२२	८९८३२८७४२५
८	विरष्ठ सहा.	श्री. एन.के.गाताडे	३	१०/०६/२०२१	९८८१७३७३८४
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी. जे. सावंत	३	०१/११/२०२१	९१४५४५०२१२
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.डी.नाईक	३	२०/०६/२०१९	९८९०७९०८७७
११	स्थापत्य अभि .सहा	श्री.आर.व्ही. पाटील	३	०२/०५/२०२२	८९८३२८७४२५
१२	स्थापत्य अभि . सहा	श्री. एस.एन.जाधव	३	०२/०५/२०२२	९१६८९४३०९४
१३	स्थापत्य अभि . सहा	रिक्त			
१४	स्थापत्य अभि.सहा.	रिक्त			
१५	कनिष्ठ आरेखक	रिक्त		--	--
१६	मुकादम	रिक्त			
१७	मुकादम	श्री .एम . ए . चव्हाण	३	२१/०७/१९८७	९७६४७१०४९४
१८	परिचर	रिक्त		--	--
१९	परिचर	श्रीम. एस .आर. काटकर	४	०१/०६/२०१२	९४२०९३१७६५
२०	क्लिनर	श्री बी एच हांडे	४	०२/०८/१९८२	०२३२९/२२४१२९
२१	मैलकामगार				
२२	मैलकामगार	श्री. एम. डी. पालेकर	४	२१/०७/१९८६	०२३२९/२२४१२९
२३	मैलकामगार				
२४	मैलकामगार	श्री. पी. आर. चव्हाण	४	२१/०८/१९८०	०२३२९/२२४१२९
२५	मैलकामगार	श्री. एस. बी. राबाडे	४	२१/१२/१९७८	०२३२९/२२४१२९
२६	मैलकामगार	श्री.पी.के. पाटील	४	०१/०४/१९९२	
२७	मैलकामगार	रिक्त			
२८	मैलकामगार	श्री. एच. डी. जाधव	४	०१/०१/१९८८	०२३२९/२२४१२९
२९	मैलकामगार	श्री. एम. सी. चव्हाण	४	०६/११/१९८३	०२३२९/२२४१२९
३०	मैलकामगार	श्री. व्ही .डी. निकम	४	२८/०६/१९८६	०२३२९/२२४१२९

ग्रामपंचायत विभाग ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	ग्रामसेवक	बाजीराव शामराव गायकवाड	३	२५/०१/१९९०	९०४९४००३९४
२	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.कडवेकर बुधाजी दादू	३	२०/११/२००४	९४२१२७१०६२/९५०३४३९६४६
३	ग्राम विकास अधिकारी	श्री .पाटील पाडुरंग नामदेव	३	०५/०१/१९९४	९६२३३१८५३४
४	ग्राम विकास अधिकारी	श्रीम. ताराबाई बुधा कोंडावळे	३	०५/०२/२००९	९४०४२६४१५९
५	ग्रामसेवक	श्री. अमर रामचंद्र बांदल	३	०७/०६/२००७	९८८१३०७७०२
६	ग्रामसेवक	श्रीम. नयन नामदेव गोसावी	३	२३/११/२००९	७०५७४५०००३
७	ग्रामसेवक	श्री. जालिंदर राजाराम भोसले	३	२२/०५/२००७	९८८१९३८२४९
८	ग्रामसेवक	श्री. योगेश राजाराम भोसले	३	२२/०८/२००८	८३०८९२२०४९/८८३०५०४५१३
९	ग्रामसेवक	श्रीम. अश्विनी प्रविण भोसले	३	१२/०६/२०१२	९२८४४४४०२७/९९६०५६७०६७
१०	ग्रामसेवक	श्री. नंदराज संपत चंदनशिवे	३	०१/०३/२०१२	७०३८२०९२२६/८४५९७०९०६०
११	ग्रामसेवक	श्री. प्रकाश मकरंद चोपडे	३	०७/११/१९८९	७८२१८५४२२९
१२	ग्रामसेवक	श्री. संभाजी बाबूराव चौगुले	३	१९/०६/२०१३	९९२२२१९३३८
१३	ग्रामसेवक	श्री. प्रमोद तुकाराम गायकवाड	३	०७/१२/२००६	८९७५९५३०८१
१४	ग्रामसेवक	श्री. दिपक सदाशिव गंगधर	३	१७/०८/२००९	९८८१२३७०९१
१५	ग्रामसेवक	श्री.प्रशांत कृष्णा गावडे	३	१९/०३/२०१२	८६००६७३५०१/७४१०१७४७००
१६	ग्रामसेवक	श्री. प्रसाद बाळू घाटेराव	३	२६/०३/२०१५	९८६०९६०५२४
१७	ग्रामसेवक	श्री. सम्राट बापूसो घोलप	३	०५/०३/२०१५	९७३०७३०९४
१८	ग्रामसेवक	श्री. राजाराम हरिबा घाटगे	३	२५/१२/२०१२	९९७०५१४८४१/७०३८८३२४८०

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१९	ग्रामसेवक	श्री. दिपक शशिकांत इंगवले	३	२०/११/२००४	९८३४५५९१७१
२०	ग्रामसेवक	श्री. सुभाष वजीर जाधव	३	१९/११/२००४	९४२०५८५४१३
२१	ग्रामसेवक	श्री. जालंदर लाला गिरीगोसावी	३	१८/०३/१९९७	९९२१५६१२२६
२२	ग्रामसेवक	श्री. राहूल शंकर हंकारे	३	०५/१०/२०१२	९८२३३०२९८९/९५४५५३५५०१
२३	ग्रामसेवक	श्री. दत्तात्रय शंकर जाधव	३	०१/१२/२००४	९५२७७२७८८२/९४२२७८६३४८
२४	ग्रामसेवक	श्री. लक्ष्मण भदू जाधव	३	३१/१२/१९९६	९९२२३७१२००
२५	ग्रामसेवक	श्रीम. सुप्रिया दिलीप जाधव	३	१०/०२/२००६	९८८१९३८२५०
२६	ग्रामसेवक	श्री. बाळू छगन जाधव	३	२७/०४/२०१५	८३०८०३१०६८
२७	ग्रामसेवक	श्रीम. मनिषा संजय काळे	३	२६/०७/२०१२	८३०८४५३९१९
२८	ग्रामसेवक	श्री. गुरुप्रसाद शंकर कमलाकर	३	२१/०३/१९९७	९५४५१२५६५६
२९	ग्रामसेवक	श्री. मिराजी महादेव कमलेकर	३	१०/०६/२००४	९४२०५२४१३२
३०	ग्रामसेवक	श्री. धिरजकुमार राऊ कांबळे	३	०५/०२/२००९	९९२२६१८९८९/८६००२९७१९७
३१	ग्रामसेवक	श्री. धनाजी वंसत कांबळे	३	०२/०७/२०१४	८२७५६०७५८९/९४२११४७४९२
३२	ग्रामसेवक	श्री. अविनाश सिताराम कांबळे	३	०३/०२/२००९	७०२८१०६१०३
३३	ग्रामसेवक	श्री. संदिप लक्ष्मण कांबळे	३	०३/०९/२०१०	९६२३४५००८१/८३२९७८५२०६
३४	ग्रामसेवक	श्री. आनंदा दत्त कांबळे	३	२१/०८/२००९	९५५२६२७६४६
३५	ग्रामसेवक	श्री. यशवंत लुमाजी कांबळे	३	११/०१/२०१२	९७६५९३६०७६
३६	ग्रामसेवक	श्रीम. अस्मिता सुशिलकुमार कांबळे	३	०७/०१/२०१२	९६५७६९६७४१/९३७३८०३११६
३७	ग्रामसेवक	श्री. संदिप बाळासाहेब खांबडे	३	३०/१२/२०११	७४४८००३०२०/८६००२९७१९७
३८	ग्रामसेवक	श्री. राजेश प्रल्हाद कोकाटे	३	१४/०१/२००५	८८५६८३७६७६१८/९३५९८४८४७४
३९	ग्रामसेवक	श्री. प्रकाश मधुकर कोळेकर	३	१८/१२/१९९६	८३७८८९७८७८
४०	ग्रामसेवक	श्री. रावसाहेब इराशा कोळी	३	२०/११/२००४	९५२७२३०५०७
४१	अधिसंख्य ग्रामसेवक	श्री. नथु तुकाराम कोळी	३	०१/०२/२०२०	७२४८९८२९२५
४२	ग्रामसेवक	श्रीम. रुपाली सचिन कुंभार	३	२८/०२/२०१२	८३०८६७७३९४/८६५२२८६६००
४३	ग्रामसेवक	श्री. हणमंत संपत कुंभार	३	०८/०८/२०१३	९८८१०८७६१७
४४	ग्रामसेवक	श्री. रणजित बाजीराव कोणे	३	०६/०३/२००९	७५०७९१३३३३३/९३०७७०११९१
४५	ग्रामसेवक	श्री. किशोर हिंदुराव लगारे	३	१६/०८/२०१४	९९२१२२८३१०
४६	ग्रामसेवक	श्रीम. सिमा तुकाराम माळी	३	०५/०२/२००९	७७४३८३४३६४/८३२९७१४५५४
४७	ग्रामसेवक	श्री. युवराज हरिबा माने	३	२३/०७/२०१२	९५६१०९२२५५/७०२०६८१५६५
४८	ग्रामसेवक	श्री. सचिन मारुती माने	३	०४/०१/२०१२	७७९८७८९६१९/९०४९६३६७४८
४९	ग्रामसेवक	श्री. अशोक शामराव माने	३	२८/०२/२०१२	९८६०५८४२१२
५०	अधिसंख्य ग्रामसेवक	श्री. कृष्णात विनायक माने	३	०१/०२/२०२०	९०९६५३३८५९३/८७८८२४४८६६
५१	ग्रामसेवक	श्रीम. रुपाली सागर मस्के	३	१९/१२/२००५	८२७५२७२६६४/८८३०६५९७३२
५२	ग्रामसेवक	श्री. जयदिप आनंदराव नाईक	३	०५/०३/२०१५	९४०४४१२१५४
५३	ग्रामसेवक	श्री. युवराज सखराम पाटील	३	०३/११/२००४	७२१८४१३०३०
५४	ग्रामसेवक	श्री. सुभाष रावसाहेब पाटील	३	२०/११/२००४	७३५०३०३२७७/८३२९५५१३९३
५५	ग्रामसेवक	श्री. सुभाष बापूसाहेब पाटील	३	०७/१२/२००५	७५०७७९६७२५/९०२८८९०९१
५६	ग्रामसेवक	श्री. बाबुराव गुंडा पाटील	३	१४/०३/२००८	९४०४४०३१४८/९७६३८०७०८६
५७	ग्रामसेवक	श्रीम. स्वाती बाबुराव पाटील	३	१३/०३/२०१५	९०७५६१६६७२

५८	ग्रामसेवक	श्री. विजय राजाराम पाटील	३	१३/०७/२००६	९४०४८५२०८२/७४४८२४८६९६
५९	ग्रामसेवक	श्री. सुरेश संजय पाटील	३	१३/०६/२०१२	८९५६६५४४४७
६०	ग्रामसेवक	श्रीम. सुवर्णा बाजीराव पाटील	३	१६/०८/२०१२	९४०५७५४२६२
६१	ग्रामसेवक	श्री. प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	३	२०/०८/२००९	७८७५७९८१५३
६२	ग्रामसेवक	श्री. संतोष महादेव संकपाळ	३	१०/०६/२००४	८२७५४५५५५३
६३	ग्रामसेवक	श्री. पांडुरंग लक्ष्मण सातपुते	३	०७/०३/२०१५	९०४९५०७८८९
६४	ग्रामसेवक	श्री. संजय पांडुरंग सावेकर	३	२४/०५/२०१०	९७६३७५८५१६
६५	ग्रामसेवक	श्री. मुजीब बाबलाल शेख	३	२९/१२/१९९७	९४२३८०१३३२
६६	ग्रामसेवक	श्री. गणपती सोमाजी शेळके	३	२६/१२/२००८	९४०४७६६३४५/९५०३१६५२३९
६७	ग्रामसेवक	श्री. श्रीकांत शंकर शेलार	३	०६/११/२०१५	७८७५४७२२१५
६८	ग्रामसेवक	श्री. शांतीनाथ मारुती सुर्यवंशी	३	२५/१०/२०१२	९५६१९८९१२३/८७८८०६५८५७
६९	ग्रामसेवक	श्री. बाजीराव शंकर सुतार	३	२०/१२/१९९६	८०८०३८६०८०
७०	ग्रामसेवक	श्री. लक्ष्मण गणपती तुरुके	३	०४/१२/२०१५	९६६५६२७७९२
७१	ग्रामसेवक	श्री. विक्रमसिंह हरिबा वग्रे	३	२२/१२/२०११	९८२२२३४९००
७२	ग्रामसेवक	श्री. अरुण सखाराम वायचळ	३	२५/१०/२०१२	९८६०१८७८०२
७३	ग्रामसेवक	श्री. प्रशांत आनंदा पोतदार	३	३०/०३/२०१०	८०८०८३२६०८
७४	कं. ग्रामसेवक	श्रीम. अंकिता महादेव गिरीगोसावी	३	११/११/२०१६	९०६७२७७३७३७२
७५	कं. ग्रामसेवक	श्री. सुरेश राजाराम कदम	३	११/११/२०१६	९७६५१७६६०६
७६	कं. ग्रामसेवक	श्री. संजय पांडुरंग कांबळे	३	०८/०३/२०१९	९८२२४०३२२५/७०५७५४३२२५
७७	कं. ग्रामसेवक	श्री. कृष्णा रामचंद्र पाटील	३	०८/०३/२०१९	९९७०५८६४०५
७८	कं. ग्रामसेवक	श्रीम. समृद्धी महेद्र जोशी	३	०७/०१/२०२१	७५०७३५०९४२
७९	कं. ग्रामसेवक	श्री. प्रथमेश सुनिल निंबाळकर	३	२२/०१/२०२१	९४२२५१८२३०

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मच्या-यांचे पगार व भत्ते
जुलै २०२२

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	धुलाई भत्ता/ गण वेश	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री. अनिल रामचंद्र वाघमारे	गट विकास अधिकारी	८००००	१३६००	६४००	०	०	१०००००
२	श्री.संदिप रामचंद्र कोटकर	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	४१८००	७१०६	३३४४	०	६००	५२८५०
३	श्रीम.हेमलता दत्तात्रय ढोबळे	कक्ष अधिकारी	६४०००/-	१८८४०/ -	५७६०	०	१३५०	९०९५०
४	श्रीम एम.व्ही. कोरडे	अधिक्षक	५०५००/-	१५६५५	४५४५		१३५०	७२०५०
५	श्री.पराग पांडुरंग कानडे	वि.अ.(सांख्यिकी)	६३२००	१९५९२	५६८८	०	१३५०	८९८३०
६	श्री. किरण निवृत्ती मुळे	व.सहा.(लिपीक)	४११००	१२७४१	३६९९	०	१३५०	५८८९०
७	श्री. एस.डी. शिरहट्टी	व.सहा.(लिपीक)	२७१००	८४०१	२४३९	०	१३५० ४९७०	४४२६०
८	श्रीम.डी एन.कऱ्हाळे	व.सहा.(लिपीक)	३३३००	१०३२३	२९९७		१३५० ६१०७	५४०७७
९	श्री.राहुल राष्ट्रवीर जाधव	क.सहा.(लिपीक)	३५३००/-	१०९४३	३१७७	०	१३५०	५०७७०/-
१०	श्री.पांडूरंग जगन्नाथ शेते.	क.सहा.(लिपीक)	२९६००	९१७६	२६६४	०	१३५० ५४२९	४८२१९
११	श्री.ए.व्ही.कापरे	क.सहा.(लिपीक)	२९६००	९१७६	२६६४	०	१३५० ५४२९	४८२१९
१२	श्री. युवराज संपत गुरव	क.सहा.(लिपीक)	३४३००	१०६३३	३०८७	०	१३५० ६२९१	५५६६१
१३	श्री.राजेश जयसिंग पोवार	क.सहा.(लिपीक)	३२३००	१००१३	२९०७	०	१३५०	४६५७०
१४	श्री. रुपेश कुमार शिवाजी वड्डे	क.सहा.(लिपीक)	२११००	६५४१	१८९९	०	६७५	३०२१५
१५	श्रीम.गौतमी गामा क्षीरसागर	क.सहा.(लिपीक)	२१७००	६७५७	१९५३	०	६७५ ३९८०	३५०३५
१६	श्री.एच.एस. पाटील.	क.सहा.(लिपीक)	२०५००	६३५५	१८४५	०	६७५ ३७६०	३३१३५
१७	श्री.ए.एस.बोरगे	क.सहा.(लिपीक)	२०५००	६३५५	१८४५	०	६७५ ३७६०	३३१३५

१८	श्रीम एम.एस.मोहिते	क.सहा.(लिपीक)	२०५००	६३५५	१८४५	०	६७५ ३७६०	३३१३५
१९	श्रीम.वर्षा बाळासाहेब कुरणे	परिचर	३१७००	९८२७	२८५३	५०	१३५०	४५७८०
२०	श्री.प्रकाश धर्मा गोदके.	परिचर	२९०००	८८९०	२६१०	५०	१३५०	४२०००
२१	श्री.बाळू हरिबा लांडे.	परिचर						
२२	श्री.रामचंद्र सुभाष पाटील.	परिचर	१९७००	६१०७	१८००	५०	६७५ ३६१३	३१९४५
२३	श्रीम.अलका विकास लोहार	परिचर	२२८००	७०६८	२०५२	५०	७७५ ४१८२	३६८२७
२४	श्री.सुहास विष्णू आयरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	६४०००	१९८४०	५७६०	०	१३५०	९०९५०
२५	कु.रेश्मा रंजन खाडे	क.ले.अ.	३९९००	१२३६९	३५९१	०	१३५० ७३१८	६४५२८
२६	श्री.बाळू विठ्ठल पुजारी	व.सहा.लेखा	५३६००	१६६१६	४८२४	०	१३५०	७६३९०
२७	श्री.दादासो मधुकर कांबळे	क.सहा.लेखा	२३८००	७३७८	४१४२	०	६७५ ४३६५	३८३६०
२८	श्री.गजानन शंकर नारकर	कृषि अधिकारी (जनरल)	६३२००	१९५९२	५६८८	०	१३५०	८९८३०
२९	श्री.प्रदिपकुमार वसंतराव पाटील	कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	७३३००	२२७२३	६५९७	०	०	१०२६२०
३०	श्री.जालिंदर भाऊ बेलदार	वि.अ.कृषि	७१२००	२२०७२	६४०८	०	१३५०	१०१०३०
३१	श्री.अभिजीत भानुदास गावडे.	वि.अ.कृषि	५१५००	१५९६५	४६३५	०	१३५० ९४४५	८२८९५
३२	श्री.उध्दव केदा महाले	वि.अ.पंचायत	७३२००	२२६९२	६५८८	०	२७००	१०५१८०
३३	श्री.अनिल पांडुरंग पजई.	वि.अ.पंचायत	७१२००	२२०७२	६४०८	०	१३५०	१०१०३०
३४	श्री.सुधाकर देवमान इंगोले	वि.अ.(पंचायत)	०	०	०	०	०	०
३५	श्री.अनिल यशवंत चव्हाण	पशुधन पर्यवेक्षक	६०३००	१८६९३	५४२७	२४०	१३५०	८६०१०
३६	श्री.विठ्ठल भागोराव क-हाळे	पशुधन पर्यवेक्षक	३३३००	१०३२३	२९९७	२४०	१३५० ६१०७	५४३१७
३७	श्री.चंद्रकांत गणपत मेढा	पशुधन पर्यवेक्षक	३४३००	१०६३३	३०८७	२४०	१३५० ६२९१	५५९०१
३८	श्री.गुलाब महादेव शेळके	पशुधन पर्यवेक्षक	३३३००	१०३२३	२९९७	२४०	१३५० ६१०७	५४३१७

३९	श्री.नंदकुमार रामचंद्र बागम	परिचर	२८२००	८७४२	२५३८	१२० ५०	१३५० ०	४१०००
४०	श्री.रघुनाथ गोविंद गुरव	परिचर	३५००	१०८५०	३१५०	१२० ५०	१३५० ०	४९१७०
४१	श्री.सतिश ज्ञानदेव कदम	व्रणोपचारक	३०८००	९५४८	२७७२	१२० ५०	१३५० ०	४४६४०
४२	श्री.सागर शामराव कांबळे	परिचर	१९१००	५९२१	१८००	१२० ५०	६७५ ३५०३	३११६९
४३	श्री.सचिन बळवंत कुंभार	परिचर	१८५००	५७३५	१८००	१२० ५०	६७५ ३३९३	३०२७३
४४	श्री.पोपट बाळकु मस्के	परिचर	३१७००	९८२७	२८५३	१२० ५०	१३५० ०	४५९००
४५	श्री.सुभाष चंद्रु पाटील	परिचर	३१७००	९८२७	२८५३	१२० ५०	१३५० ०	४५९००
४६	श्री.युवराज आनंदा पाटील	परिचर	२४३००	७५३३	२१८७	५० ०	१३५० ४४५७	३९८७७
४७	श्री.प्रल्हाद दगडू पाटील	परिचर	३१७००	९८२७	२८५३	५० ०	१३५० ०	४५७८०
४८	श्री.बाबुराव रंगराव पाटील	परिचर	२२२००	६८८२	१९९८	१२० ५०	६७५ ४०७१	३५९९६३५ ९९६
४९	श्री.अरविंद रंगराव सावंत	परिचर	०	०	०	०	०	
५०	श्री.संजय रामचंद्र वायकुळ	परिचर	३६५००	११३१५	३२८५	१२० ५०	१३५० ०	५२६२०
५१	श्री.अरविंद बाबुराव भिसे	व्रणोपचारक	३२७००	१०१३७	२९४३	५० ०	१३५० ०	४७१८०
५२	श्री.आप्पासाहेब श्रीपती पाटील	व्रणोपचारक	३५७००	११०६७	३२१३	५० ०	१३५० ०	५१३८०

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	धुलाई भत्ता/ गण वेश	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
०१	श्रीम. स्नेहल माने	बाल वि.अधिकारी	४३१००	१३३६१	३८७९	०	१३५०	६१६९०
०२	श्रीम.एम.आर.काटकर	पर्यवेक्षिका	६९१००	२३४९४	६२१९	०	१३५०	१००१६३
०३	श्रीम.व्ही.पी.कुरणे	पर्यवेक्षिका	६९१००	२३४९४	६२१९	०	१३५०	१००१६३
०४	श्रीम.एम्.एस्.गायकवाड	पर्यवेक्षिका	६२२००	२१०८०	५५८०	०	१३५०	९०२१०
५	श्रीम.आर.बी पाटील	पर्यवेक्षिका	४९०००	१६६६०	४४१०	०	१३५०	७१४२०
६	श्रीम.ए.ए.पाटील	पर्यवेक्षिका	४११००	१३९७४	३६९९	०	१३५०	६०१२३
७	श्रीम. ए.पी. जाधव	पर्यवेक्षिका	४९०००	१६६६०	४४१०	०	१३५०	७१४२०
८	रिक्त							
९	रिक्त							
१०	रिक्त							
११	रिक्त							
१२	रिक्त							
१३	रिक्त	पर्यवेक्षिका	०	०	०	०	०	०
१४	श्री. एन. टी. कांबळे	व. सहाय्यक	४४९००	१५२६६	४०४१	०	१३५०	६५५५७
१५	श्री. एच. व्ही. बहिरम	क. सहाय्यक	२४५००	८३३०	२२०५	०	१३५०	३६३८५
१६	श्री. आर.एस. काशीद	परिचर	३४७००	११७९८	३१२३	५०	१३५०	५०९७१

अ.क्रं	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता / महा. भत्ता फरक	धुलाई भत्ता/ गण वेश	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
शिक्षण विभाग								
०१	श्री. जयश्री.जाधव	गट शिक्षण अधिकारी	--	-	-	-	-	-
०२	रिक्त	वि.अ.(शिक्षण) श्रेणी-२	-	-	-	-	-	-
०३	रिक्त	वि.अ.(शिक्षण) श्रेणी-२	-	-	-	-	-	-
०५	रिक्त	वि.अ.शि श्रेणी-२						
०६	रिक्त	वि.अ.शि.श्रेणी-३						
०७	रिक्त	वि.अ.शि.श्रेणी-३						
०८	श्री सावडेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१०३२३	२७००	०	६१०७ २९९७	५५४२७
०९	श्री एस व्ही जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००	७८१२	२०६८	०	१३५०	३६४३०
१०	श्री.एस.एस. निवळे	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६१६९	१८००		६७५ ३६५०	३२१९४
११	श्री.बी.जे.आलेकर	परिचर	३९९००	१२३६९	३५९१	५०	१३५०	५७२६०
१२	श्री.डी.एस.हांडे	परिचर	२५०००	७७५०	२२५०	५०	१३५० ४५८५	४०९८५
१३	श्रीम.एस.ए.शिंदे	परिचर	२४३००	७५३३	२१८७	५०	१३५० ४४५७	३९८७७
१४	श्री.व्ही.व्ही.रो डे	परिचर	२७४००	८४९४	२४६६	५०	१३५०	३९७६०
१५	रिक्त	परिचर	--	--	--	--	--	--

बांधकाम उप विभाग कार्यालय, पं. स. शाहुवाडी

क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री.के.ए. पाटील	उप अभियंता	९५५००	३२४७०	८५९५	०	२७००	१३९२६५
२	श्री. एम जे कुडवे	शाख अभियंता	५३०००	१६४३०	-	०	१३५०	७०७८०
३	श्री.ए.जी.ओतारी	किनष्ट अभियंता	५१९००	१६०८९	४६७१	०	१३५०	७४०१०
४	श्री. डी.एस. कांबळे	किनष्ट अभियंता	४७५००	१४७२५	४२७५	०	१३५०	६७८५०
५	श्री.व्ही.आर पोतदार	किनष्ट अभियंता	३८६००	१३१२४	३४७४	४०४४	१३५०	६०५९२
६	श्री.यु.टी. शितोळे	किनष्ट अभियंता	३८६००	१३१२४	३४७४	४०४४	१३५०	६०५९२
७	श्री.आर.व्ही पाटील	स्था.अभि.सहाय्यक	२५५००	८६७०	२२९५	२६७१	१३५०	४०४८६
८	श्री. एस.एन.जाधव	स्था.अभि.सहाय्यक	२५५००	८६७०	२२९५	२६७१	१३५०	४०४८६
९	श्री एन.के.गाताडे	विरष्ट सहाय्यक	३७५००	११६२५	३३७५	०	१३५०	५३८५०
१०	श्री. एस.डी.नाईक	किनष्ट .सहाय्यक	३१४००	९७३४	२८२६	५७५९	१३५०	५१०६९
११	श्री .डी.जे.सावंत	किनष्ट .सहाय्यक	२०५००	६३५५	१८४५	६७५	३७६०	३३१३५
१२	श्रीम.एस आर काटकर	परिचर	२४३००	७५३३	२१८७	४४५७	१३५०	३९८७७
१३	श्री बी एच हांडे	क्लिनर	३६८००	११४०८	३३१२	०	७२५	५२२४५
१४	श्री.एम.ए.चव्हाण	मुकादाम	३५७००	११०६७	३२१३	०	७२५	५०७०५
१५	श्री पी आर चव्हाण	मैलकामगार	३९०००	१२०९०	३५१०		७२५	५५३२५
१६	श्री.एच.डी.जाधव	मैलकामगार	३४७००	१०७५७	३१२३		७२५	४९३०५
१७	श्री.व्ही.डी.निकम	मैलकामगार	३४७००	१०७५७	३१२३		७२५	४९३०५
१८	श्री.एम.डी.पालेकर	मैलकामगार	३५७००	११०६७	३२१३		७२५	५०७०५
१९	श्री.पी.के.पाटील	मैलकामगार	३४७००	१०७५७	३१२३		७२५	४९३०५
२०	श्री.यु.डी.पाटील	मैलकामगार	३४७००	१०७५७	३१२३		७२५	४९३०५
२१	श्री एस बी राबाडे	मैलकामगार	४०२००	१२४६२	३६१८	०	७२५	५७००५

आरोग्य विभाग

क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	डॉ. एच.आर.निरंकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	७७७००	२४०८७	६९९३	०	१२००	१०९९२६
३	श्री. एस.के. बर्जंत्री	आरोग्य पर्यवेक्षक	६०४००	२०५३६	५४३६	०	१३५० १६५०	८९३७२
४	श्री.एस.जी.यादव	आरोग्य सहाय्यक	५२०००	१७६८०	४६८०	०	१३५० १५००	७७२१०
५	श्री. पी.के.कुंभार	आरोग्य सेवक	३८७००	१३१५८	३४८३	०	१३५० १५००	५८१९१
६	रिक्त	--						

ग्रामपंचायत विभाग ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री कडवेकर बुधाजी दादू	ग्रा.वि.अ.	४५७००	१४१६७	४११३	१५००	२७००	६८१८०
२	श्री. बाजीराव शामराव गायकवाड	ग्रा.वि.अ.	६९१००	२१४२१	६२१९	१५००	१३५०	९९५९०
३	श्री पाटील पाडुरंग नामदेव	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	१५००	१३५०	८४८९०
४	श्रीम. ताराबाई बुधा कौडावळे	ग्रा.वि.अ.	३७२००	११५३२	३३४८	१५००	१३५० ६८२२	६१७५२
५	श्री. अमर रामचंद्र बांदल	ग्रामसेवक	३८३००	११८७३	३४४७	१५००	१३५० ७०२४	६३४९४
६	श्रीम. नयन योगेश भारती	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
७	श्री. जालिंदर राजाराम भोसले	ग्रामसेवक	३८३००	११८७३	३४४७	०	१३५० ७०२४	६१९९४
८	श्री. योगेश राजाराम भोसले	ग्रामसेवक	३८३००	११८७३	३४४७	१५००	१३५० ७०२४	६३४९४
९	श्रीम. अश्विनी प्रविण भोसले	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
१०	श्री. नंदराज संपत चंदनशिवे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
११	श्री. प्रकाश मकरंद चोपडे	ग्रामसेवक	३३३००	१०३२३	२९९७	०	१३५०	४७९७०
१२	श्री. संभाजी बाबूराव चौगुले	ग्रामसेवक	३०५००	९४५५	२७४५	१५००	१३५० ५५९४	५११४४
१३	श्री. प्रमोद तुकाराम गायकवाड	ग्रामसेवक	३९४००	१२२१४	३५४६	१५००	२७०० ७२२६	६६५८६
१४	श्री. दिपक सदाशिव गंगधर	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
१५	श्री. प्रशांत कृष्णा गावडे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
१६	श्री. प्रसाद बाळू घाटेराव	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
१७	श्री. सम्राट बापूसो घोलप	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
१८	श्री. राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
१९	श्री. दिपक शशिकांत इंगवले	ग्रामसेवक	४३१००	१३३६१	३८७९	०	१३५०	६१६९०
२०	श्री. सुभाष वजीर जाधव	ग्रामसेवक	४३१००	१३३६१	३८७९	०	१३५०	६१६९०
२१	श्री. जालिंदर लाला गिरीगोसावी	ग्रामसेवक	५५२००	१७११२	४९६८	१५००	१३५०	८०१३०
२२	श्री. राहूल शंकर हंकारे	ग्रामसेवक	३०५००	९४५५	२७४५	०	१३५० ५५९४	४६६४४

२३	श्री. दत्तात्रय शंकर जाधव	ग्रामसेवक	४१८००	१२९५८	३७६२	१५००	२७००	६२७२०
२४	श्री. लक्ष्मण भदू जाधव	ग्रामसेवक	५६८००	१७६३९	५१२१	१५००	१३५०	८२५१०
२५	श्रीम. सुप्रिया जालिंदर भोसले	ग्रामसेवक	३९४००	१२२१४	३५४६	१५००	१३५० ७२२६	६५२३६
२६	श्री. बाळू छगन जाधव	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
२७	श्रीम. मनिषा संजय काळे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	२७०० ५७५९	५३९१९
२८	श्री.गुरुप्रसाद शंकर कमलाकर	ग्रामसेवक	५१५००	१५९६५	४६३५	१५००	१३५०	७४९५०
२९	श्री. मिराजी महादेव कमलेकर	ग्रामसेवक	४२८००	१३२६८	३८५२	१५००	१३५०	६२७७०
३०	श्री. धिरजकुमार राऊ कांबळे	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
३१	श्री. धनाजी वंसत कांबळे	ग्रामसेवक	२९६००	९१७६	२६६४	१५००	१३५० ५४२९	४९७१९
३२	श्री.अविनाश सिताराम कांबळे	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
३३	श्री. संदिप लक्ष्मण कांबळे	ग्रामसेवक	३५०००	१०८५०	३१५०	१५००	१३५० ६४१९	५८२६९
३४	श्री. आनंदा दत्तू कांबळे	ग्रामसेवक	३३३००	१०३२३	२९९७	१५००	१३५० ६१०७	५५५७७
३५	श्री. यशवंत लुमाजी कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
३६	श्रीम. अस्मिता सुशिलकुमार कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
३७	श्री. संदिप बाळासाहेब खाबडे	ग्रामसेवक	३२३००	१००१३	२९०७	१५००	१३५० ५९२४	५३९९४
३८	श्री. राजेश प्रल्हाद कोकाटे	ग्रामसेवक	४०६००	१२५८६	३६५४	१५००	१३५०	५९६९०
३९	श्री.प्रकाश मधूकर कोळेकर	ग्रामसेवक	५५२००	१७११२	४९६८	१५००	१३५०	८०१३०
४०	श्री.रावसाहेब इशारा कोळी	ग्रामसेवक	४१०००	१२७१०	३६९०	१५००	१३५०	६०२५०
४१	श्री. नथु तुकाराम कोळी	अधिसंख्य ग्रामसेवक	४२२००	१३०८२	३७९८	१५००	१३५०	६१९३०
४२	श्रीम. रुपाली सचिन कुंभार	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
४३	श्री.हणमंत संपत कुभार	ग्रामसेवक	२९६००	९१७६	२६६४	१५००	१३५० ५४२९	४९७१९
४४	श्री.रणजित बाजीराव कोणे	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
४५	श्री. किशोर हिंदुराव लगारे	ग्रामसेवक	२९६००	९१७६	२६६४	१५००	१३५० ५४२९	४९७१९
४६	श्रीम.सिमा तुकाराम माळी	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
४७	श्री. युवराज हरिबा माने	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९

४८	श्री. सचिन मारुती माने	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
४९	श्री. अशोक शामराव माने	ग्रामसेवक	२९६००	९१७६	२६६४	१५००	१३५० ५४२९	४९७१९
५०	श्री. कृष्णात विनायक माने	अधिसंख्य ग्रामसेवक	२६३००	४४७१	२१०४	१५००	१३५०	३९६७०
५१	श्रीम.रुपाली सागर मस्के	ग्रामसेवक	४१८००	१२९५८	३७६२	१५००	१३५० ७६६६	६९०३६
५२	श्री. जयदिप आनंदराव नाईक	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
५३	श्री. युवराज सखराम पाटील	ग्रामसेवक	४३१००	१३३६१	३८७९	०	१३५०	६१६९०
५४	श्री. सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	१२९५८	३७६२	१५००	१३५०	६१३७०
५५	श्री.सुभाष बापूसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	४०६००	१२५८६	३६५४	१५००	१३५० ७४४६	६७१३६
५६	श्री. बाबुराव गुंडा पाटील	ग्रामसेवक	३८३००	११८७३	३४४७	१५००	१३५० ७०२४	६३४९४
५७	श्रीम. स्वाती बाबुराव पाटील	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
५८	श्री. विजय राजाराम पाटील	ग्रामसेवक	३९४००	१२२१४	३५४६	१५००	१३५० ७२२६	६५२३६
५९	श्री. सुरेश संजय पाटील	ग्रामसेवक	१५२५०	४७२८	१८००	०	१३५० २७९७	२५९२५
६०	श्रीम. सुवर्णा बाजीराव पाटील	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
६१	श्री. प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	ग्रामसेवक	३६१००	१११९१	३२४९	१५००	१३५० ६६२१	६००११
६२	श्री. संतोष महादेव संकपाळ	ग्रामसेवक	४५७००	१४१६७	४११३	१५००	१३५०	६६८३०
६३	श्री. पांडूरंग लक्ष्मण सातपुते	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
६४	श्री. संजय पांडूरंग सावेकर	ग्रामसेवक	३५०००	१०८५०	३१५०	१५००	१३५० ६४१९	५८२६९
६५	श्री. मुजीब बाबालाल शेख	ग्रामसेवक	५५२००	१७११२	४९६८	०	१३५०	७८६३०
६६	श्री. गणपती सोमाजी शेळके	ग्रामसेवक	३८३००	११८७३	३४४७	१५००	१३५० ७०२४	६३४९४
६७	श्री. श्रीकांत शंकर शेलार	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	१५००	१३५० ५२६४	४८२९४
६८	श्री. शांतीराम मारुती सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
६९	श्री.बाजीराव शंकर सुतार	ग्रामसेवक	४०४००	१२५२४	३६३६	०	१३५०	५७९१०
७०	श्री. लक्ष्मण गणपती तुरुके	ग्रामसेवक	२७९००	८६४९	२५११	१५००	१३५० ५११७	४७०२७
७१	श्री. विक्रमसिंह हरिबा वग्रे	ग्रामसेवक	३२३००	१००१३	२९०७	१५००	१३५० ५९२४	५३९९४

७२	श्री. अरुण सखाराम वायचळ	ग्रामसेवक	३१४००	९७३४	२८२६	१५००	१३५० ५७५९	५२५६९
७३	श्री. प्रशांत आनंदा पोतदार	ग्रामसेवक	२८७००	८८९७	२५८३	०	१३५० ५२६४	४६७९४
७४	श्रीम. अंकिता महादेव गिरीगोसावी	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००
७५	श्री. सुरेश राजाराम कदम	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००
७६	श्री. संजय पांडूरंग कांबळे	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००
७७	श्री. कृष्णा रामचंद्र पाटील	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००
७८	श्रीम. समृद्धी महेंद्र जोशी	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००
७९	श्री. प्रथमेश सुनिल निंबाळकर	कं. ग्रामसेवक	६०००	०	०	१५००	०	७५००

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१)(b)(xi)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना क चालु वर्षासाठी २०२१-२०२२

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम (लाखात)	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	३.०००००/-	२२७२३३/-	आवश्यकतेनुसार
२	३-शिक्षण	१००००	१००००	प्रमाणात
३	४-इमारत व दळणवळण	१९५०००/-	१०४५२०	अनुदान प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
४	९ सार्व. आरोग्य स्थापत्य	१००००/-	-	
५	८ आरोग्य	१००००/-	९९२१/-	प्रमाणात
६	११-कृषी	१००००/-	१००००/-	प्रमाणात
७	१२-पशुसंवर्धन	५०००/-	५००००/-	प्रमाणात
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	३५०.०००/-	१७३५००/-	DBT प्रस्ताव प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
९	१८ सक्रिय महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	१०००००/-	७७४००/-	DBT प्रस्ताव प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
१०	२०-सक्रिय	१०.०००/-	१०.०००/-	प्रमाणात
	एकूण	१०.०००००/-	६२७५७४/-	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७८१०९०/-	७७९९३०/-	-
२	१ ड ग्राम पंचायत	१२२०७३४१/-	१२७६२४०/-	-
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	-
४	२ अर्थ	३०३२१८/-	२९४३०८/-	-
५	३ बांधकाम	१३९५६२६/-	१३९६१२६/-	-
६	४ अ शेती	३७५००/-	३७५००/-	-
७	४ ब पशुसंवर्धन	१४३४१०/-	३३११०/-	-
८	६ आरोग्य	८१९९६४	७८०५८३४/-	-
९	इमारत व दळणवळण	६८४४४६४	६७३४०७०/-	-
१०	३ शिक्षण	५४५३५९३२०/-	५४४८६४४६८	-
११	१२ पशुसंवर्धन	६२९६३३६	२६१८०८१	-
	एकूण	५८१.४९८.२६९	५६.५८३.९६६७/-	-

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम (लाखात)	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	३७२०००/-	३०४५४२/-	-
२	२ सामान्य प्रशासन	५०५०००/-	४९२८४६/-	-
३	३ शिक्षण	२९२००/-	२९२००/-	-
४	८ सार्व. आरोग्य	२३९५१०/-	२१५०००/-	-
५	११ कृषि	६९३३००/-	६९३३००/-	-
६	१२ पशुसंवर्धन	३९७५७८/-	२२४७२२/-	-
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	-
८	१४ समाजकल्याण	२३६७००/-	१९६५०१/-	-
९	१८ संकीर्ण	६३२६७२/-	५९९७५२/-	-
१०	२० संकीर्ण	३६८९१२४/-	३६८९१२४/-	-
	एकूण	६७९५०८४/-	६४४४९८७/-	-

कलम ४ (१)(b)(xi)
नमुना ख मागील वर्षासाठी २०२१-२०२२

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	३०००००/-	२२७२३३/-	आवश्यकतेनुसार
२	शिक्षण	१०.०००/-	१०.०००/-	प्रमाणात
३	इमारत व दळणवळण	१९५०००/-	१०४५२०/-	अनुदान प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
४	जलसिंचन	१०.०००/-	०	साहित्य न प्राप्त झालेने खर्च नाही.
५	आरोग्य	१०.०००/-	९९२१/-	प्रमाणात
६	कृषी	१०.०००/-	१०.०००/-	प्रमाणात
७	पशुसंवर्धन	५०००/-	५०००/-	प्रमाणात
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	३५००००/-	१७३५००/-	DBTप्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
९	१८ सर्किट महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	१०००००/-	७७४००/-	DBTप्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
१०	सर्किट	१०.०००/-	१०.०००/-	प्रमाणत
	एकूण	१०.०००००/-	६२७५७४/-	-
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७८१०९०/-	७७९९३०/-	-
२	१ ड ग्राम पंचायत	१२२०७३४/-	१२७६२४०/-	-
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	-
४	२ अर्थ	३०३२१८/-	२९४३०८/-	-
५	३ बांधकाम	१३९५६२६/-	१३९६१२६/-	-
अ६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	-
७	४ अ शेती	३७५००/-	३७५००/-	-
८	४ ब पशुसंवर्धन	१४३४१०/-	३३११०/-	-
९	६ आरोग्य	८१२९९६४/-	७८०५८३४/-	-
१०	इमारत व दळणवळण	६८४४४६४/-	६७३४०७०/-	-
११	३ शिक्षण	५४५३५९३२०/-	५४४८६४४६८	-
१२	१२ पशुसंवर्धन	६२९६३३६	२६१८०८१/-	-
	एकूण	५७०५११६६२/-	५६५८३९६६७/-	-

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	३७२०००/-	३०४५४२/-	-
२	२ सामान्य प्रशासन	५०५०००/-	४९२८४६/-	-
३	३ शिक्षण	२९२००/-	२९२००/-	-
४	८ सार्व. आरोग्य	२३९५१०/-	२१५०००/-	-
५	११ कृषि	६९३३००/-	६९३३००/-	-
६	१२ पशुसंवर्धन	३९७५७८/-	२२४७२२/-	-
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	-
८	१४ समाजकल्याण	२३६७००/-	१९६५०१/-	-
९	१८ संकीर्ण	६३२६७२/-	५९९७५२/-	-
१०	२० संकीर्ण	३६८९१२४/-	३६८९१२४/-	-
	एकूण	६७९५०८४/-	६४४४९८७/-	

पंचायत समिती, शाहूवाडी.सन २०२१-२२ मध्ये लेखा शिर्षनिहाय झालेल्या खर्चाची माहिती.

अ.नं.	मुख्य लेखा शिर्षक	झालेला खर्च रुपये
अ)	खाते क्रमांक :-०१	
१	२-सामान्य प्रशासन शासन खर्च	५१८४३७४/-
२	३-शिक्षण	५४४८६४४६८/-
३	४-इमारती व दळणवळण	८१३०१९६/-
४	६-आरोग्य	६७५००/-
५	७-आयुर्वेद	८३४४८/-
६	८-सार्वजनिक आरोग्य	३१४२७००/-
७	११-शेती २ साप्र ४ शेती	३७५००/-
८	१२-पशुसंवर्धन	२७५११९१/-
९	१४-समाजकल्याण	३५६५१०९१/-
१०	१८-संकीर्ण महिला व बालकल्याण	२०४०००/-
११	१९-पेन्शन	१७३८३६४६४/-
१२	२०-संकीर्ण	-
	एकूण :-	७७३९५२९३२/-
ब)	खाते क्रमांक :-०२	
१	३-शिक्षण	२६७५५२७/-
२	१८संकीर्ण/म.बा.क.	-
३	८-सार्वजनिक आरोग्य	६७८३६६/-
४	११-शेती	५४३३५२/-
५	१४-समाजकल्याण	-
६	२०-संकीर्ण	-
	एकूण :-	३८९७२४५/-
क)	खाते क्रमांक :-०४	
१	१-अध्यक्ष जि.प.खर्च.	३०४५४२/-
२	२-सामान्य प्रशासन	४९२८४६/-
३	३-शिक्षण	२९२००/-
४	४-इमारत दळणवळण	-
५	६-वैद्यकीय जि.प.खर्च	-
६	८-सार्वजनिक आरोग्य	२१५०००/-
७	११-शेती	६९३३००/-
८	१२-पशुसंवर्धन	२२४७२२/-
९	१४-समाज प.स.सेस/३%अपंग	१७३५००/-
१०	१८-संकीर्ण/म.बा.क.	७७४००/-
११	२०-संकीर्ण	-
१२	५अ,ब,११ ब संकीर्ण ठेवी (भांडवल)	०
१३	१४-समाजकल्याण २०% प.स. सेस	१९६५०१/-
	एकूण -	२४०७०११/-

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुधे वाटप योजना डीबीटी प्रणालीद्वारे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा विहित स्पेसिफिकेशनप्रमाणे मंजूर लाभार्थी ने खुल्या बाजारातून स्वखर्चाने वस्तुची खरेदी करणे आवश्यक डीबीटी प्रणालीद्वारे अनुदान वाटप. पिक संरक्षण व सुधारित कृषि निविष्टांचा समावेश होतो.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासनाकडून योजना मंजूर होऊन आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पूर्तता करुन औजारे अथवा आयुधे यांना अनुदान देय
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा व ७/१२ उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, वैभव विळे, पाईप,सायकल कोळपे, पाईप, कडबाकुट्टी, ताडपत्री इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	डीबीटी प्रणालीद्वारे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचेकडे उपलब्ध, जि.प. सेस योजनेतील अर्ज जि.प. सदस्य यांचे मार्फत लाभार्थीस वाटप केले जातात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७/१२ चा उतारा, आधारकार्ड, बँक पासबुक, योजनेप्रमाणे लाईट बील, पाणी परवाना
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	---
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	आर्थिक उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षनिहाय प्राप्त होणा-या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	प्रत्येक वर्षाच्या उपलब्ध निधीप्रमाणे जि.प. ठरवून देते.

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव -	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा /नवबौध्द शेतकरी असावा वाषीक उत्पन्न १ लाख ५० हजारा पर्यंत असावे. त्याचे ८ अ प्रमाणे ७/१२ उतारे क्षेत्र ०.४० हेक्टर ते ६ हेक्टर असावे जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव असणे आवश्यक आहे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे अर्ज ऑनलाईन सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केलेनंतर लाभार्थीस १ वर्षाच्या आत अनुदानाच्या १. नवीन विहीर खुदाई- २,५०,०००/- २. जुनी विहीर खुदाई - ५०,०००/- ३. पंप संच - २०,०००/- ४. विद्युत जोडणी- १००००/- ५. इनव्हेल बोअरींग- २००००/- ६. सुक्ष्म सिंचन (टिंबक व तुषार-) -५००००/- ७. शेत तळे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण -१,००,०००/- अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास वरील ४ प्रमाणे लाभ देणेत येतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी यांच्या मार्फत कृषि अधिकारी यांच्याकडे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचानमुना(जेथेअसानमुना ठरविलेलाअसेनतेथे)जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणारअसेलतर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	गट विकास अधिकारी यांचे कडे ऑनलाईन अर्ज करावा.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निर्धो उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सॅड्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जागा व जनावरे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे मंजूरीनंतर स्वखर्चाने बायोगॅस बांधकाम प्रशिक्षित गवंडयाकडून पूर्ण करून पूर्णत्वाचा दाखला मिळाल्यानंतर लाभार्थीचे खात्यावर अनुदान.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जागेचा उतारा व मागणी अर्ज, फोटो, पूर्णत्व दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस सयंत्र बांधकामासाठी अनुदान.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शासन निकषानुसार अनुदान लाभार्थीचे खात्यावर
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	बायोगॅस बांधकाम स्वखर्चाने करावयाचे आहे.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्टा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मास्टर नोंदवही ठेवली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षानिहाय प्राप्त होणाऱ्या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	गरीब वंचित महिलांना स्वयंसहाय्यता समुहामध्ये समाविष्ट करून घ्यावे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला स्वयंसहाय्यता समुह असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	किमान १० गरीब वंचित महिला एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, कुक्कुट पालन, जनरल EDP, ब्युटी पार्लर इत्यादी व DDU-GKY या माध्यमातून १८ ते ३५ वयोगटातील मुला मुलींना ३ महिन्यांचे निवासी प्रशिक्षण देण्यात येते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रतवारी करणे. १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १०००० ते १५०००/- अनुदान देणेत येते. २. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी रक्कम रुपये १५००० /- कर्ज दिले जाते. ३. द्वितीय, तृतीय व पुढील कर्ज प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर २००००० ते १०००००० पर्यंत बँक व्याज दराने कर्ज दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती शाहूवाडी कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नाती अभियाना कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते. बंद झाली
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	---
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना (नविन घरकुले) चेकड
	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.२०११च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब यादीत नाव आवश्यक २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक. ३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन ऑनलाईन जिओ टॅग करुन प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	१. २०११ च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब यादीत नाव आवश्यक २.संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनमार्फत रक्कम रुपये १२००००/- इतके अनुदान दिले जाते नरेगा योजने अंतर्गत १८०००/- मजुरी व स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत १२००० अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे अनुदान ऑनलाईन आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती शाहूवाडी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यातील प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान ऑनलाईन लाभार्थी खातेवर वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीयांसाठी दळपयंत्र (घरघंटी) पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,००,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वे अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्न दाखला रुपये १००,००० /- चा तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला ,आधार कार्ड ,बँक पासबुक , यापुर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते. अनुदान रक्कम १२५००/-लाभार्थीचे बँक खाती जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुकापातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % प.स.राखीव निधीमधून शिलाई मशिन देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रु १,००,००० चा आतील तहसिलदार / प्रांत यांचा उत्पन्नाचा दाखला असावा. (या पैकी एक)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवण यंत्र अनुदान रक्कम रु.४७००/- लाभार्थीचे बँक खाती जमा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुका पातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सन २०२०-२१ मध्ये शिलाई मशिन
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु.जाती/जमाती व नवबोध घटकांचा विकास करणे (दलित वस्ती सुधार योजना)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ अनु.जाती/जमाती व नवबोध घटक लोकसंख्या २.मंजूर काम पूर्ण करणेबाबत व मंजूर अनुदानापेक्षा जादा खर्च ग्रामपंचायत करण्यास तयार असलेचा ठराव ३.कामाचे जागेचा नकाशा/उतारा ४. उपअभियंता बांधकाम/ग्रा.पा.पू. यांचे कडील अंदाजपत्रक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	नमुन्यातील विवरणपत्र,ग्रा.प.ठराव,जागेचा उतारा, अंदाजपत्रक, जागेचा नकाशा, बँक शिल्लक तपशील, प्रस्तावीत बांधकामास इतर अनुदान मंजूर नसलेचा दाखला,
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनु.जाती/जमाती व नवबोध घटकांच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात अनुदान रक्कम लोकसंख्या १० ते २५ अनुदान र.रू.२,००,०००/- लोकसंख्या २६ ते ५० अनुदान र.रू.५,००,०००/- लोकसंख्या ५१ ते १०० पूढे अनुदान र.रू.८,००,०००/- लोकसंख्या १०१ ते १५० अनुदान र.रू.१२,००,०००/- लोकसंख्या १५१ ते ३०० अनुदान र.रू.१५,००,०००/- लोकसंख्या ३०१ च्या पूढे अनुदान र.रू.२०,००,०००/-
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्राप्त अनुदान पंचायत समिती मार्फत गटविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांचे संयुक्त खातेवर वर्ग केले जाते.४०:४०: २० या प्रमाणे कामाच्या टयानूसार रक्कम आदा केली जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर तो कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी व समाज कल्याण अधिकारी जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	मंजूर कामांचे प्रमाणात
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान - वैयक्तिक शौचालय अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थीचा ग्रा.पं शिफारशीसह मागणी अर्ज २) स्वतःच्या नावावरील जागेचे घरठाण पत्रक ३) आधार कार्ड, बँक पासबुक, ४) शौचालय बांधकाम फोटो .
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायतीमार्फत विहित पध्दतीने गटविकास अधिकारी यं चेकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १२००० /- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीने शौचालय बांधकाम पूर्ण केलेनंतर व ग्राम पंचायत मार्फत सरपंच व ग्रामसेवक सहीने परिपूर्ण प्रस्ताव दाखल्यासह प्राप्त झालेनंतर १२०००/- पूर्ण रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर RTGS ने आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडुन अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान -सार्वजनिक शौचालय अनुदान
२	सार्वजनिक शौचालय अनुदान पात्रतेच्या अटी	१) सार्वजनिक शौचालय बांधकामा करिता मान्यता व निधी मिळणेबाबत गटविकास अधिकारीयांचे नावे पत्र २) ग्रामपंचायत स्वमालकीची जागा असलेबाबतचे प्रमाण पत्र ३) पाण्याची सुविधा असलेबाबत हमीपत्र ४) देखभाल व दुरुस्तीचे हमी पत्र ५) ग्रामसभा ठराव ६) समजूतीचा नकाशा ७) ग्रामपंचायतीच्या नावे असलेल्या जागेचा उतारा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	अर्ज ग्रामपंचायतीने विहित पध्दतीने गटविकास अधिकारी यं चिकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे .
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	रक्कम रुपये २,१०,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	सार्वजनिक बांधकाम पुर्ण झालेनंतर ग्राम पंचायत कडून मुल्यांकन दाखला,ग्रामपंचायत निधी मागणी पत्र , ग्रामपंचायत बँक पासबुक/खाते नंबर प्राप्त झालेनंतर पूर्ण रक्कम RTGS ने ग्रामपंचायतीच्या बँक खातेवर आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत (स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण) विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल(उदाहरणार्थ,तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवरएवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडून अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं।चेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व . विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन२०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय ग्रामपंचायतीने केलेल्या कामांची यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निधीनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग पंचायत समिती स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं।चेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व . विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन२०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय पंचायत समितीने केलेल्या कामांची यादी पं.स. विभाग येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निर्धनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीयांसाठी दळपयंत्र (घरघंटी) पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व साधारण घटकांकरिता सुका मसाला, ओला मसाला
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व इ.७वी ते १२ वी मुलींनं । मोफत सायकल पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी सर्वसाधारण असावा. लाभार्थी रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	-
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु. जाती इ. ७ वी ते १२ वी मुलींना मोफत सायकल
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थी गावचा रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व साधारण घटकांकरिता ७ वी ते १२ वी मु
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
पंचायत समिती शाहूवाडी या पुस्तक पेढी योजना वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	पुस्तक पेढी योजना
२	लाभधारकं साठी पात्रतेच्या अटी	१. १ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी. २. प्राथमिक व अनुदानीत माध्यमिक शाळातील विद्यार्थी पात्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थी संख्या घेणे. २.तालुकास्तरावर शाळास्तरावरील माहिती एकत्रीत करून जिल्हास्तरावर सादर करणे. ३.जिल्हास्तरावरून आलेली पुस्तके तालुकास्तरावरून शाळांना व शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना वाटप करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना सर्व पाठ्यपुस्तके मोफत मिळतात.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुकास्तरावरून जिल्हास्तरावरून प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ली ते ८ वी ची सर्व मुले.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील १०३ विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१०३ विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश अनुदान वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शाळास्तरावरून १ ते ४ मधील सर्व विद्यार्थी माहिती तालुका स्तरावर एकत्रीकरण करून जिल्हास्तरावर मंजूरीसाठी सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभाथ्यांस गणवेश वाटप केला जाते।
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थीची यादी ठेवणेत आली आहे .
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील उपस्थिती भत्ता अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	उपस्थिती भत्ता अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील दारिद्र्य रेषेखालील सर्व विद्यार्थ्यांना २. किमान ७५% उपस्थिती आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१. शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थ्यांची यादी २. तालुकास्तरावर एकत्रिकरण करणे. ३. जिल्हास्तरावर एकत्रिकरण माहिती पाठविणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना प्रति.रू.१ प्रमाणे उपस्थित दिवसासाठी भत्ता मिळतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थ्यांची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ४ थी मधील दारि.खालील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील शालेय पोषण आहार अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	शालेय पोषण आहार अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ ते ८ मधील सर्व विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहाराचा लाभ देणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेनुसार तांदूळ मागणी करणे २.तालुकास्तरावर मागणीचे एकत्रिकरण करून तहसिल कार्यालयास देणे. ३.तहसिल कार्यालयातून मागणीप्रमाणे सर्व तांदूळ स्थानिक शासकीय दुकानातून शाळास्तरावर वाटप करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शाळास्तरावर तांदूळ वाटप,इतर खर्चासाठी अनुदान वाटप केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	१.तांदूळ तहसिल कार्यालयामार्फत वाटप केला जातो. २.अनुदान गटविकास अधिकारी यांचे मार्फत वाटप केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थींची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी

पंचायत समिती शाहूवाडी

पंचायत समिती शाहूवाडी कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जननी सुरक्षा योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अनु.जाती / जमाती / बीपीएल मधील सर्व गर्भवती माता. २) १२ आठवड्यांच्या आत नोंदणी ३) किमान ४ तपासण्या करणे आवश्यक आहे. ४) विवाहाच्यावेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे ५) धनुर्वाताचे डोस घेणे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१२ आठवड्यांच्या गरोदर माता नोंदणी, किमान ४ तपासणी, धनुर्वाताचे डोस घेणे, शासकिस संस्थेत प्रसुतीसाठी प्रोत्साहन
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	घरी प्रसूती रु. ५००/- फक्त ग्रामीण भागात संस्थेत प्रसूती ७००/- शहरी भागात संस्थेत प्रसूती (रहिवाशी) ६००/- शासकीय दवाखान्यात सिझर झालेस रु १५००/- अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या नावे DBT द्वारे जमा , तालुक्यातून अनुदान मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	उपकेंद्र / प्रा.आ.केंद्रात नोंदणी करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	बी.पी.एल., अनुसुचित जाती /जमाती असल्यास दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकिय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी, गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्धवगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	ज.सु.यो. ३ वही मध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सावित्रीबाई कन्या योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. लाभार्थी असावा, १ व २ मुलींवर शस्त्रक्रिया करणे, विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१) अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. लाभार्थी असावा २) १ व २ मुलींवर शस्त्रक्रिया करणे ३) विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१) १ मुलींवर शस्त्रक्रिया केल्यास रु .४,००० /- ची दोन राष्ट्रीय बचतपत्र व रु २,०००/- चे रोख अनुदान २) २ मुलींवर शस्त्रक्रिया केल्यास प्रत्येकी रु ४००० /- ची राष्ट्रीय बचतपत्र व रु २,०००/- चे रोख अनुदान अनुदान देणेत येते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थींच्या नावावर चेकद्वारे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	प्रा.आ.केंद्राकडून जिल्हा आरोग्य अधिकारीकडे अंतिम मंजूरीसाठी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वैद्यकिय अधिकारी शिफारस १ किंवा २ मुलींवर कु.क. शस्त्रक्रिया झालेचे प्रमाणपत्र, अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. असलेबाबताचा दाखला.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकिय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थींच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	वहीमध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	लाभार्थींच्या प्रमाणानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय कुंटूब कल्याण योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	<p>१) शासन मान्यता प्राप्त दवाखान्यात शस्त्रक्रिया करून घेणे</p> <p>२) विवाहाच्या वेळीचे वय वर्षे पतिचे २१ व पत्नीचे वय वर्षे १८ पूर्ण असणे आवश्यक आहे.</p> <p>३) उपकेंद्राच्या कुंटूब कल्याण आर १४ नोंदवहीमध्ये तसेच RCH पोर्टलला नोंद असली पाहिजे.</p> <p>४) शस्त्रक्रियेच्या वेळी लाभार्थीचे वय कमीत कमी २० वर्षे पूर्ण असावे.</p> <p>५) शस्त्रक्रिया केल्यानंतर एकदाच लाभ दिला जातो.</p>
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	<p>१) दरवर्षी शस्त्रक्रिया पात्र जोडप्याचे सर्व्हेक्षण केले जाते.</p> <p>२) पात्र जोडप्यांना आरोग्य सेविका, गावातील आशा स्वयंसेविका भेटी देवून कुंटूब कल्याण शस्त्रक्रिया बाबत माहिती देवून शस्त्रक्रियेसाठी प्रवृत्त केले जाते. शस्त्रक्रियेची तारीख, वेळ, ठिकाण सांगितले जाते.</p> <p>३) टाका व बिनटाका स्त्री शस्त्रक्रिया व पुरुष शस्त्रक्रिया</p> <p>लाभार्थीच्या इच्छेप्रमाणे शस्त्रक्रिया केली जाते. शस्त्रक्रिया करणेच्या अदल्या दिवशी लाभार्थीच्या वेगवेगळ्या तपासण्या केल्या जातात. तपासणी रिपोर्ट योग्य असलेस लाभार्थीवर प्रशिक्षित वैद्यकीय अधिकारी यांचे एकडून शस्त्रक्रिया केली जाते. टाका शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस ७ दिवस व . बिनटाका शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस २ दिवस दाखल करून अंतरुग्ण म्हणून उपाचार केले जातात. पुरुष शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस लगेच घरी सोडले जाते. शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीच्या गहभेटीमध्ये आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका पाठपुरावा करून आवश्यकतेनुसार औषधोपचार केला जातो.</p>

५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	आर १४ नोदवहीमध्ये व RCH पोर्टलला नोंद असली पाहिजे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	खुला प्रवर्गातील लाभार्थीस रुपये रक्कम २५०/- दारिद्र्य, अनुसुचित जाती, जमाती लाभार्थीस रुपये रक्कम ६००/- पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस रु.११००/- व रु.३५१/- प्रोत्साहनपर अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	धनादेश दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शासनाचे विहित नमुन्यातील संमती पत्र भरून देणे आवश्यक आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाचे विहित नमुन्यातील संमती पत्र भरून देणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	मा.प्र.साठी जातीचा दाखला व ग्रामपंचायती कडील दारिद्र्य रेषेखालील दाखला.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लागू नाही.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१०३५
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	सर्व लाभार्थी लाभ १. प्रथम प्रसवा २.मातेचे आधार कार्ड ३.बाळाच्या वडीलांचे आधार कार्ड ४.बँक पासबुक ५.मातेचा शाळा सोडलेला दाखला ६.लसीकरण कार्ड ७. प्रसूतीचा दाखला ८. सहिवासी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थीचे गरोदरपणाची नोंद RCH पोर्टल मध्ये १५० दिवसाच्या आत करणे आवश्यक आहे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१) विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे २) सर्व लाभार्थीसाठी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१) १५० दिवसाच्या आत गरोदर मातेची नोंदनी झाल्यास १०००/- रू २. गरोदर पणाच्या ६ महिन्यात तपासणी नेतर २०००/- ३. प्रसुती नंतर बाळाच्या जन्माची नोंद लसीच्या ३ मात्रा घेतल्यानंतर २०००/-
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या बँक खातेवर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	प्रा.आ.केन्द्राकडून तालुका आरोग्य अधिकारीकडे अंतिम मंजूरीसाठी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वैद्यकीय अधिकारी शिफारस १. प्रथम प्रसवा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी,
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	वहीमध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	लाभार्थीच्या प्रमाणानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	एम. एस. एन. आर. एल. एम.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
२	इंदिरा आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
३	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक १(अनुदान)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत.
४	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक २(कर्ज)	सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
५	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
६	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
७	विशेष घटक योजना (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
८	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
९	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१०	निर्मल भारत अभियान	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
११	पुस्तक पेढी	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१२	गणवेश वाटप	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१३	उपस्थिती भत्ता	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१४	शालेय पोषण आहार	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१६	ठेव संलग्न योजना (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१५	डोंगरी विकास (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१६	ग्रामीण तिर्थक्षेत्र योजना (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१७	सामान्य कार्यक्रम किमान गरजा (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१८	जननी सुरक्षा योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रामध्ये उपलब्ध आहेत.
१९	सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रामध्ये उपलब्ध आहेत.
२०	राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रामध्ये उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार पत्र
मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (xiv)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्रं.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इत्यादी	आस्थापना दफ्तर ग्रा.पं.आस्थापना	संगणकीय माहिती	श्री. ए.व्ही.कापरे क.सहा. श्री. पी.जे. शेटे, क. सहा
२	मासीक सभा कार्यवृत्तांत	सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री. वाय. एस. गुरव, क.सहा
३	तपासण्या व ऑडिट सर्व	प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्रीम. एस.डी.शिरहट्टी व.सहा.
४	यशवंत ग्राम,१२ वा वित्त आयोग,ग्रा.पं.अनुदान	ग्रामपंचायत दफ्तर,	संगणकीय माहिती	श्री. ए.एस.बोरगे क.सहा.
५	२०% व ३% राखीव निधी व दलित वस्ती योजना.	समाजकल्याण दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.आर.आर.जाधव , क .सहा
६	जन्म मृत्यु नोंदीचे अहवाल	जन्ममृत्यु ,नियोजन	संगणकीय माहिती	श्रीम.जी.जी.क्षीरसागर,क.सहा.
७	पगार व पुरवणी बीले. निवृत्ती वेतन बीले. तसलमात ताळमेळ	अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. एस.व्ही.आयरे,स.ले.अधि. श्रीम. आर.आर. खाडे, कनि.लेखाधिकारी श्री.बी.व्ही.पुजारी व.स.लेखा श्री.डी.एम्.कांबळे,क.स.लेखा
८	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना, वि.घ.यो.जवाहर विहीरी	कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.जी. एस. नारकर कृषि अधिकारी (जनरल) श्री. पी. व्ही. पाटील कृषि अधिकारी (विधयो)
९	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इ. तसेच सर्व शिक्षा अभियान योजना.	शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. संदिप जाधव क.सहा. श्री.चंद्रकांत सावर्डेकर श्री. टी.व्ही.मोरे, अकौंटंट
१०	एन्.आर.एच्.एम्. सावित्रीबाई कन्या जननी सुरक्षा योजना	आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.आर.हांडे, डाटा एंट्री ऑपरेटर
११	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इ. बांधकामविषयी योजना	बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. संपत नाईक, क.सहा. श्री.नामदेव गाताडे, व.स.लेखा.
१२	कर्मचारी नस्ती पेन्शन, व महिला बाल कल्याण योजना.	बाल विकास प्रकल्प	संगणकीय माहिती	श्री.एच.व्ही.बहिरम,क.सहा.

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात व प्रत्येक विभागात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्रं.	विभाग	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	पंचायत समिती	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. आर.आर.जाधव क.सहा.
२	बांधकाम विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री.नामदेव गाताडे, वरि.सहा लेखा
३	शिक्षण विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. चंद्रकांत सावर्डेकर वरिष्ठ सहा.,
४	बालविकास प्रकल्प विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. एच.व्ही.बहिरम कनिष्ठ सहाय्यक
५	आरोग्य विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्रीम.व्ही.एस्.चौगुले, कनिष्ठ सहाय्यक

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .एच.डी. ढोबळे	प्र.कक्ष अधिकारी	प्रशासन व आस्थापना	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती शाहूवाडी.
२	श्री. पी. पी. कानडे	विस्तार अधि (सांख्यिकी)	आयआर डीपी	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
३	श्री. यु.के.महाले	विस्तार अधि. (पंचा)	ग्रामपंचायत समाज कल्याण	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
४	श्री.एस.व्ही.आयरे	स.ले.अ	अर्थ विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
५	श्रीम .स्नेहल माने	प्र. बाल विकास प्र.अधि.	बाल विकास प्रकल्प	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२५०८३	-	
६	श्री.डॉ. एच.आर.निरंकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४२९९	-	
७	श्री. के . ए . पाटील	उपअभियंता बांधकाम	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभाग पं.स.शाहूवाडी	-	
८	श्रीम. जयश्री जाधव	शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभाग पं.स.शाहूवाडी	-	
९	श्री.आ.पी.भोगाळे	उपअभियंता (ग्रापापु)	ग्रा.पा.पु.क्र. विभाग	ग्रा.पा.पु.क्र. २ कोल्हापूर	-	
१०	डॉ. उमेश वसंत इखार	तालुका पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
११	डॉ. उमेश वसंत इखार एल.डी.ओ.- डॉ. गौरव तीकुटे	प.वि.अ.	कार्यक्षेत्र गांवे ज.द.रेटरे ज.द.सोनुर्ले	ज.द.मलकापूर	-	
				ज.द.सरूड	-	
				ज.द.भेडसगांव	-	
				ज.द.आंबा	-	

				ज.द.मांजरे	-	
				ज.द.करंजफेण	-	
				ज.द.परळे निनाई	-	
				ज.द.शितूर वारूण व विरळे	-	
				ज.द.थरगांव	-	
११)	डॉ.आर.आर.काळे	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,आंबा ०२३२९/२६४९१५	-	डॉ. एच.आर.निरंकारी तालुका आरोग्य अधिकारी पंचायत समिती,शाहूवाडी
१२)	डॉ.एम.सी.भंडारी	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,माण ०२३२९/२७४१४६	-	
१३)	डॉ.एन.वाय.पवार	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,मांजरे ०२३२९/२१९५४८	-	
१४)	डॉ.कुणाल चव्हाण	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,करंजफेण T ०२३२९/२३३८४०	-	
१५)	डॉ.बी.के.कांबळे.	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,परळे निनाई ०२३२९/२६२०३२	-	
१६)	डॉ.पी.पी. दाईगडे	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र,शितूर वारूण ०२३२९/२६७२९७	-	
१७)	डॉ.अक्षय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	अति.प्रा.आ.केंद्र, भंडसगांव ०२३२९/२५५०१६	-	
१८)	डॉ.महेश मदणे	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, बांबवडे ०२३२९/२३४४३४	-	
१९)	डॉ.प्रशांत जगताप	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, सरुड ०२३२९/	-	

शाहूवाडी तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतींचे माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी						
१	श्री. पांडुरंग नामदेव पाटील .	ग्रा वि अ	शितूर वारूण	९६२३३१८५३४	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ. पंचायत
२	श्री. गणेश शिवराम जाधव	ग्रा वि अ	भंडवडे	९८९०५४३६८८	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ. पंचायत
३	श्री कडवेकर बुधाजी दादू	ग्रा वि अ	सरुड	९४२१२७१०६२/ ९५०३४३९६४६	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ. पंचायत
४	श्रीम. ताराबाई बुधा कोंडावळे	ग्रा वि अ	परळे उचत	९४०४२६४१५९	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ. पंचायत

कलम ४(१) (b)(xvi) पुढे चालू
माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	हणमंत संपत कुभं र	ग्रा.से	अमेणी	९८८१०८७६१७	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
२	योगेश राजाराम भोसले	ग्रा.से	आकुळे	८३०८९२२०४९०	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
३	सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रा.से	अणुस्करा	७३५०३०३२७७	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४	एस.पी.सावेकर	ग्रा.से	आंबा	९७६३७५८५१६	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५	संदिप बाळासाहेब खाबडे	ग्रा.से	आरुळ	७४४८००३०२०	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
६	आनंदा दत्तू कांबळे	ग्रा.से	आंबाडें	९५५२६२७६४६	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७	बाबूराव गुंडा पाटील	ग्रा.से	आलतुर	९४०४४०३१४८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
८	जालिंदर राजाराम भोसले	ग्रा.से	ऐनवाडी	९८८१९३८२४९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
९	रूपाली सागर मस्के	ग्रा.से	बजागेवाडी	८२७५२७२६६४	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१०	रणजित बाजीराव कुरणे	ग्रा.से	बांबवडे	९३०७७०११९१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
११	सचिन मारुती माने	ग्रा.से	बुरंबाळ	७७९८७८९६१९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
१२	अंकिता महादेव गिरीगोसावी	ग्रा.से	भैरेवाडी	९०६७२७७३७२	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१३	श्रीकांत शंकर शेलार	ग्रा.से	भाडळे	७८७५४७२२१५	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
१४	सुभाष बापूसाहेब पाटील	ग्रा.से	भेडसगाव	९०२८८९९०९१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
१५	गाणेश शिवराम जाधव	ग्रा.से	भेंडवडे	९८९०५४३६८८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१६	अमर रामचंद्र बांदल	ग्रा.से	चरण	९८८१३०७७०२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
१७	अविनाश सिताराम कांबळे	ग्रा.से	चांदो ली	७०२८१०६१०३	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
१८	गुरूप्रसाद शंकर कमलाकर	ग्रा.से	डोणोली	९४२०५२४१३२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
१९	नंदराज संपत चंदनशिवे	ग्रा.से	गिरगाव	७०३८२०९२२६	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
२०	प्रमाद तुकाराम गायकवाड	ग्रा.से	गजापूर	८९७५९५३०८१	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
२१	संजय पांडूरंग सावेकर	ग्रा.से	गोगवे	९७६३७५८५१६	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
२२	दिपक सदाशिव गंगधर	ग्रा.से	गोडोली	९८८१२३७०९१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
२३	प्रमाद तुकाराम गायकवाड	ग्रा.से	गावडी	८९७५९५३०८१	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
२४	संताश महादेव संपकाळ	ग्रा.से	गेळवडे	८२७५४५५५५३	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
२५	किशो र हिंदूराव लगारे	ग्रा.से	घुंगुर	९९२१२२८३१०	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
२६	सुभाष बापूसाहेब पाटील	ग्रा.से	हारुगडेवाडी	७५०७७९६७२५	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)

कलम ४(१) (b)(xvi) पुढे चालू
माहिती अधिकारी

अ.क्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
२७	नथुराम तुकाराम कोळी	ग्रा.से	जांबूर	७२४८९८२९२५	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
२८	राजेश प्रल्हादराव कोकाटे	ग्रा.से	करंजोशी	८८५६८३७६१८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
२९	नंदराज संपत चंदनशिवे	ग्रा.से	कडवे	८४५९७०९०६०	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
३०	धनाजी वसंत कांबळे	ग्रा.से	करंजफेण	९४२११४७४९२	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
३१	सुप्रिया दिलीप जाधव	ग्रा.से	करंगळे	९८८१९३८२५०	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
३२	राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रा.से	कांडवण	९९७०५१४८४१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
३३	अशोक शामराव माने	ग्रा.से	कापशी	९८६०५८४२१२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
३४	सुवर्णा बाजीराव पाटील	ग्रा.से	कातळेवाडी	९४०५७५४२६२	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
३५	संतोष वसंत विरणक	ग्रा.से	कासाडे	९६७३०१२०७८	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
३६	युवराज हरिबा माने	ग्रा.से	कोपाडे	९५६१०९२२५५	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
३७	राजेश प्रल्हादराव कोकाटे	ग्रा.से	कोळगाव	८८५६८३७६१८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
३८	बाळू छगन जाधव	ग्रा.से	कोतोली	८३०८०३१०६८	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
३९	प्रथमेश सुनिल निंबालकर	ग्रा.से	कुंभवडे	९४२२५१८२३०	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४०	सुनिता बाजीराव पाटील	ग्रा.से	केले	९४०४१३३६०६	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४१	अस्मिता सुनिलकुमार कांबळे	ग्रा.से	खुटाळवाडी	९६५७६९६७४१	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
४२	प्रशांत कृष्णा गावडे	ग्रा.से	खेडे	८६००६७३५०१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
४३	संतोष वसंत विरणक	ग्रा.से	लोळाणे	९६७३०१२०७८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
४४	किशोर हिंदूराव लगारे	ग्रा.से	मरळे	९९२१२२८३१०	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४५	जालिंदर राजाराम भोसले	ग्रा.से	माण	९८८१९३८२४९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४६	संदीप लक्ष्मण कांबळे	ग्रा.से	माणगाव	९६२३४५००८१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
४७	मनिषा संजय काळे	ग्रा.से	मानोली	८३०८४५५३९१९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
४८	राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रा.से	मालेवाडी	९९७०५१४८४१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
४९	अरूण सखाराम वायचळ	ग्रा.से	मांजरे	९८६०१८७८०२	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५०	लक्ष्मण गणपती तुरुके	ग्रा.से	मोळावडे	९६६५६२७७९२	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
५१	गणपती सोमाती शेळके	ग्रा.से	माळापुडे	९४०४७६६३४५	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५२	सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रा.से	मोसम	७३५०३०३२७७	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५३	मिराजी महादेव कमलेकर	ग्रा.से	निळे	९४२०५२४१३२	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५४	संभाजी बाबुराव चै।गुले	ग्रा.से	नं।दगाव	९९२२२१९३३८	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५५	विजय राजाराम पाटील	ग्रा.से	नेले	९४०४८५२०८२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)

कलम ४(१) (b)(xvi) पुढे चालू

माहिती अधिकारी

अ.क्रं	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
५६	स्वाती बाबुराव पाटील	ग्रा.से	नांदारी	९०७५६१६६७२	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)
५७	सविता हिंदूराव तरटे	ग्रा.से	परखंडळे	९८२२०१८८८५	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
५८	सुरेश राजाराम कदम	ग्रा.से	परळी	९७६५१७६६०६	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
५९	ताराबाई बुधा कोंडावळ	ग्रा.से	परळे	९४०४२६४१५९	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)
६०	सुनिल कोडींबा सुतार	ग्रा.से	परळेनिनाई	८९७५८९०९९३	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
६१	शांतीनाथ मारुती सुर्यवंशी	ग्रा.से	पणूंद्रे	९५६१९८९१२३	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
६२	विक्रमसिंह हरीबा वर्गे	ग्रा.से	पाटणे	९८२२२३४९००	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
६३	बाबुराव गुंडा पाटील	ग्रा.से	पुसाळें	९४०४४०३१४८	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
६४	प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	ग्रा.से	पेरीड	७८७५७९८१५३	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
६५	शहाजी रंगराव शेलार	ग्रा.से	पेंडाखळे	८००७२५८०८०	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
६६	संजय पांडूरंग कांबळे	ग्रा.से	पिशवी	९५५२४०३२२५	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
६७	दिपक सदाशिव गंगधर	ग्रा.से	रेठरे	९८८१२३७०९१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
६८	बुधा दादु . कडवेकर	ग्रा.से	सरुड	९४२१२७१०६२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
६९	जालंदर लाला गिरीगोसावी	ग्रा.से	साळशी	९९२१५६१२२६	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७०	प्रसाद बाळू घाटेराव	ग्रा.से	सावर्डे खुर्द	९८६०९६०५२४	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७१	सविता हिंदूराव तरटे	ग्रा.से	सावर्डे बु	९८२२०१८८८५	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७२	योगेश राजाराम भोसले	ग्रा.से	सावे	८३०८९२२०४९	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७३	विक्रमसिंह हरीबा वर्गे	ग्रा.से	ससेगाव	९८२२२३४९००	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७४	जयश्री महादेव औताडे	ग्रा.से	सांबु	९८२२४८६०१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
७५	नयन नामदेव गोसावी	ग्रा.से	सुपात्रे	९०५७४५०००३	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७६	दिपक प्रल्हाद पाटील	ग्रा.से	सोनवडे	९६६५५७१०५९	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
७७	राहूल शंकर हंकारे	ग्रा.से	सानूर्ले	९८२३३०२९८९	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)
७८	बाळू छगन जाधव	ग्रा.से	सोंडोली	८३०८०३१०६८	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
७९	सीमा तुकाराम माळी	ग्रा.से	सवते	७७४३८३४३६४	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८०	संतोष महादेव संपकाळ	ग्रा.से	शंबवणे	८२७५४५५५५३	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
८१	आश्विनी प्रविण भोसले	ग्रा.से	शिंपे	९२८४४४४०२७	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८२	रूपाली सचिन कुंभार	ग्रा.से	शिराळे मलकापूर	८३०८६७२३९४	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
८३	सम्राट बापूसा ते घोलप	ग्रा.से	शिराळे तर्फवारुण	९७३०७३४०९४	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८४	सुधीर सुभाष मुसणे	ग्रा.से	शित्तूर मलकापूर	९५४५२८४१६१	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
८५	पांडूरंग नामदेव पाटील	ग्रा.से	शित्तूर वारुण	९६२३३१८५३४	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८६	लक्ष्मण भदू जाधव	ग्रा.से	शिरगाव	९९२२३७१२००	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८७	अशोक शामराव माने	ग्रा.से	शिवारे	९८६०५८४२१२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
८८	दत्तात्रय शंकर जाधव	ग्रा.से	चावाड/शाहुवाडी	९५२७७२७८८२	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
८९	संदिप बाळासाहेब खाबडे	ग्रा.से	टेकोली	७४४८००३०२०	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
९०	भास्कर अभिमन्यू भोसले	ग्रा.से	तुरुकवाडी	९५४५८८९४४४	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुणे पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
९१	सुरेश संजय पाटील	ग्रा से	थावडे	८९५६६५४४४७	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
९२	पांडूरंग लक्ष्मण सातपुते	ग्रा से	धेरगाव	९०४९५०७८८९	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
९३	ताराबाई बुधा कोंडावळे	ग्रा से	उचत	९४०४२६४१५९	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)
९४	युवराज हरीबा माने	ग्रा से	उकोली	९५६१०९२२५५	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
९५	अविनाश सिताराम कांबळे	ग्रा से	उदगिरी	७०२८१०६१०३	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
९६	कृष्णात विनायक माने	ग्रा से	उखळु	९०९६५३८५९३	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
९७	कृष्णा रामचंद्र पाटील	ग्रा से	विरळे	९९७०५८६४०५	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
९८	अमर रामचंद्र बांदल	ग्रा से	वाडीचरण	९८८१३०७७०२	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
९९	धीरजकुमार राऊ कं।बळे	ग्रा से	वालुर	९९२२६१८९८९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
१००	धीरजकुमार राऊ कं।बळे	ग्रा से	वारूळ	९९२२६१८९८९	-	श्री.यु.के.महाले वि.अ(पं)
१०१	जयदिप आनंदराव नाईक	ग्रा से	वरेवाडी	९४०४४१२१५४	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१०२	संदिप लक्ष्मण कांबळे	ग्रा से	वडगाव	९६२३४५००८१	-	श्री.ए.पी.पजई वि.अ(पं)
१०३	यशवंत लुमाजी कांबळे	ग्रा से	येळाणे	९७६५९३६०७६	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१०४	सचिन मारूती माने	ग्रा से	येलुर	७७९८७८९६१९	-	श्री.एस.डी.इंगोले वि.अ(पं)
१०५	अरूण सखाराम वायचळ	ग्रा से	येळवण जुगाई	९८६०१८७८०२	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)
१०६	दिपक प्रदिप पाटील	ग्रा से	खोतवाडी	९६६५५७१०५९	-	श्री. यु.के.महाले वि.अ(पं)

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (XVI)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एच. डी. ढोबळे	कक्षअधिकारी	आस्थापना प्रशासन	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
२	रिक्त	वि.अ.(उद्योग) वि.अ.(IRDP)	ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान इंदिरा आवास योजना	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
३	श्रीम.आर.आर.खाडे	.ले. अ.	वित्त विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
४	श्री. नंदकुमार शेळके	वि.अ.शिक्षण	गट शिक्षणाधिकारी कार्यालय	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
५	श्री.के.ए.पाटील श्री एम जे कुडवे श्री.ए.जी.ओतारी श्री व्ही.एस.पोतदार श्री.डी.एस.कांबळे श्री. यु.टी.शितोळे	उप.शाखा अभि. शाखा अभि. कनिष्ठ अभि. कनिष्ठ अभि. कनिष्ठ अभि. कनिष्ठ अभि.	बांधकाम विभाग कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
६	श्री. आर.पी.भोगळे श्री. रमेश घोलप श्री. अक्षय देसाई. श्री. रोहण महाजन.	शाखा अभि. क. अभि. क. अभि. क.अभि.	ग्रामीण पाणीपुरवठा विभाग कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
६	श्रीम. स्नेहल माने श्रीम. एम. एस. गायकवाड श्रीम.एम.आर.काटकर श्रीम.व्ही.पी.कुरणे श्रीम. आर.बी.पाटील. श्रीम. ए.ए.पाटील श्रीम. ए.पी.जाधव	बाल.वि.अधिकारी पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	बाल विकास प्रकल्प कार्यालय कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२५०८३
७	श्रीम.ए.बी.जाधव	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
८	श्री.व्ही.बी. कऱ्हाळे अति.	पशुधन पर्य.	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.आंबा
९	श्री.सी.जी .मेढा अति.	पशुधन पर्य.	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.मांजरे
१०	श्री.सी.जी .मेढा	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.करंजफेण

अ.क्रं	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्रा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
११	श्री.व्ही.बी.कऱ्हाळे	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांव	प.वै.द.परळे निनाई
१२	श्री.जी.एम्.शेळके	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांव I	प.वै.द.शित्तूर वारूण व विरळे
१३	श्री.डी.एस.खोपडे अति.	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.थेरगांव
१४	श्री.जी.एम्.शेळके	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.रेठरे व भेडसगाव
१५	श्री.ए.वाय चव्हाण	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.सोनूले

ग

अपिलिय प्राधिकारी तालुका स्तर

अ.क्र.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ - मेल
१	श्री. ए. आर. वाघमारे	ग.वि.अ.	अर्थ/डी.आर.डी.ए/आस्थापना/शिक्षण बांधकाम/ग्रा.पा.पु/ता.आ.अ/बा.ि व.प्र.अ /ग्रामपंचायत	संबंधीत शासकीय माहिती अधिकारी	
२	श्री. एस. आर. कोटकर	सहा.ग.वि.अ	समाज कल्याण/कृषि/पशुसंवर्धन		
३	डॉ. एच.आर.निरंकारी	ता.आ.अधि.	तालुक्यातील सर्व प्रा.आ.केंद्र		
४	डॉ.उमेश वसंत इखार	प.वि.अ.(वि.)	तालुक्यातील सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने		
५	श्री. यु.के.महाले	वि.अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		
६	श्री.ए.पी.पजई.	वि. अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		
७	श्री एस डी इंगोले	वि. अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिऱ्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय
अर्धन्यायीक निर्णय

---- निरंक ----

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती शाहूवाडी कडील सन २०२१-२०२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

अधिक्षक,
पंचायत समिती शाहूवाडी.

कक्ष अधिकारी,
पंचायत समिती शाहूवाडी .

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती शाहूवाडी.