

कृषि विभाग,  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर



**Right to Information Act**  
(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये  
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची  
**माहिती पुस्तिका**

**कृषि विभाग**  
**कलम ४(१) (b) (i)**

**जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल**

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	कृषि विभाग जिल्हा परिषद,कोल्हापूर
२.	संपूर्ण पत्ता	नागाळा पार्क,कोल्हापूर
३.	कार्यालय प्रमुख	कृषि विकास अधिकारी
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	१.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई २.कृषि व प.दु.म. विभाग मंत्रालय, मुंबई
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	विभागीय कृषि सहसंचालक कार्यालय,जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कार्यालय,संबंधित सर्व विभाग.
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	कोल्हापूर जिल्हा
७.	अंगीकृत व्रत (Mission)	कृषि विषयक विविध योजनांची अंमलबजावणी
८.	ध्येय /धोरण (vision)	कृषि उत्पादनात वाढ करणे
९.	साध्य	नेमून दिलेल्या कामकाजाप्रमाणे योजनांची उददीष्टपूर्तता पूर्ण करणेत येत आहे.
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	नेमून दिलेल्या कामकाजाप्रमाणे
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	शासनाचे आदेश/नियम व त्याप्रमाणे ठरवून देणेत आलेले कामकाज
१२.	स्थावर मालमता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशिल दयावा. )	जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त विविध बाबी
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबतच्या प्रपत्राप्रमाणे जि.प. स्तर.
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयाीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक दयावा)	०२३१-२९५१२५६ कार्यालयीन दिवशी व वेळेत (सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५पर्यंत )
१५.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकिय सुट्या प्रत्येक शनिवार व रविवार

# कृषी विभाग

## कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)

मोहिम अधिकारी

जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)

प्रशासकीय

कक्ष अधिकारी-१



अधिक्षक-१



वरिष्ठ सहाय्यक-मिनी-२

कनिष्ठ सहाय्यक -४



आर्थीक

सहाय्यक लेखाधिकारी-१



वरिष्ठ सहाय्यक-लेखा-१



कनिष्ठ सहाय्यक लेखा-१

परिचर-३

कृषि अधिकारी -१



कनिष्ठ लेखाधिकारी -१



वरिष्ठ सहाय्यक लेखा-१

**कृषि विभाग**  
**कलम-४(१)(b)(ii) नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकार कक्षा

क

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१.	कृषि विकास अधिकारी	र.रु.५०००/- निरुपयोगी वस्तु निलोखित करणे र.रु.५०००/- निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव करणे १ वर्षावरील परंतु ३ वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयके व इतर देयके आदा करणेस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र अकस्मिक खर्च नियम १०१ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम १२८ म.जि.प.व पं.स. लेखासंहिता १९६८ चे नियम ४४(१)	-
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सा)	कृषि विभागाकडील संपूण हिशोबी कामाची जबाबदारी असते.	-	-
३.	मोहिम अधिकारी	-	-	-
४.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	-	-	-
५.	कक्ष अधिकारी/अधिक्षक	-	-	-
६.	कृषि अधिकारी	-	-	-
७.	सहा लेखाधिकारी/क.लेखा	-	-	-
८.	वरिष्ठ/कनिष्ठ सहायक	-	-	-

ख

अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	दिघ मुदतीची रजा मंजूर करणे,शिस्तभंगाची कारवाई करणे, भविष्य निर्वाह निधी मधून खास तसलमात मंजूर करणे, रु.५०००/- पर्यंत निरोपयोगी साहित्याचा लिलाव करणे ,अभिलेख वर्गीकरण जतन व नाशन, १ वर्षा वरील परंतु ३ वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयकाना मंजूरी देणे. अंध व अस्थिव्यंगामुळे विशेष वाहन भत्ता मंजूर करणे. कृषि विकासाच्या योजना पंचायत समिती मार्फत कार्यान्वीत केल्या जातात. त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करून त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे. योजना कार्यान्वीत करतांना पंचायत समित्यांना येणा-या अडचणी सोडवणे योजनासंबंधिताच्या प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठांना नियमितपणे पाठवणे. कृषि उत्पादन कार्यक्रम पार पाडण्यासाठी शासनाचे संबंधित विभाग, सहकारी व खाजगी संस्था यांचे बरोबर नियमित संपर्क ठेवावा व या सर्वांचा समन्वय साधण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्रमांक क्र.कोजीप. साप्रवि/कावि-१/ १८६८/२०११ दि.१६/०९/२०११	-
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	जिल्हा परिषदांतील कृषि विकास अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम करतात. कृषि विभागाकडील कार्यालयीन आस्थापनाकडील व संवर्ग आस्थापनेकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	-	-
३.	मोहिम अधिकारी	कृषि निविष्ठा व गुणनियंत्रण कामकाज, जिल्हयातील रासायनिक खते पुरवठा संनियंत्रण करणे,तसेच मोहिमांच्याबाबत इतर सर्व अनुषंगिक कामांची जबाबदारी असते.	-	-

४.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	विशेष घटक योजनेसंबंधी सर्व कार्यवाही, योजनेचे सनियंत्रण इ. बाबतचे कामकाज करणे.	-	-
५	कक्ष अधिकारी	कार्यालयावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे. दैनंदिन हजेरीपत्रक व दैनंदिन फिरती नोंदवहीवर नियंत्रण ठेवणे. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
६	अधिक्षक	कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
७.	कृषि अधिकारी	बायोगॅस योजना अंमलबजावणी करणीसाठी संपुर्ण जिल्ह्यात सनियंत्रण करणे, पिक संरक्षण कृषि निविष्टांची मागणी, पुरवठा व सनियंत्रण, तालुक्यातील पीकांचे पेरक्षेत्र अहवाल, पीक कापणी प्रयोगांचे पर्यवेक्षणकरणे, कृषि निविष्टांचे गुणनियंत्रण, रासायनिक खतांची २०% तपासणी, पीकस्पर्धा आयोजन करून सनियंत्रण करणे, केंद्र व राज्य पुरस्कृत, जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या स्वनिधीतील योजनांची अंमलबजावणी करणे, नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी नुकसानग्रस्त बाबींची माहिती संकलीत करणे २० कलमी कार्यक्रम व आपत्कालीन पीक नियोजन व अंमलबजावणी शेती गोदामांतील साहीत्याचे वाटपावर नियंत्रण ठेवणे, इ. जबाबदारी असते.	-	-
८	सहा लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज नियंत्रण	-	-
९	कनिष्ठ लेखाधिकारी	बायोगॅस लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. इतर लेखा विषयक कामकाजात मदत	-	-
१०	वरिष्ठ सहायक	संवर्ग आस्थापना विषयक कामकाज, कृषि समिती सभा कामकाज व स्टोअर या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
११	वरिष्ठ सहायक लेखा	विशेष घटक योजना , लेखा विषयक कामकाज इतर लेखा विषयक कामकाज या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
१२	कनिष्ठ सहायक	आस्थापना, जिल्हा परिषद स्वनिधी योजना डी.बी.टी द्वारे अनुदान वाटप करणे, खत, बियाणे, किटकनाशके गुण नियंत्रण कामकाज, मासिक मिटींग कामकाज, आवक जावक या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
१३	कनिष्ठ सहायक लेखा	रोकड नोंदवही हाताळणे, धनादेश काढणे, चलनाने रक्कमा शासन खाती जमा करणे, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, बीडीएस काढून देणे, देयके कोषागारात सादर करणे, बँक ताळमेळ घेणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे, नर्सरी व गांडूळ खत प्रकल्प लेखा विषयक कामकाज करणे, लेखाविषयक बिले करणे या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागु नाही			

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागु नाही			

य

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागु नाही			

**जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या  
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये**

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	आर्थिक खर्चावर नियंत्रण करणे	-	-
२	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	कृषि विभागाकडील संपूर्ण हिशोबी कामाची जबाबदारी असते.	-	-
३	मोहिम अधिकारी	-	-	-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्यो)	-	-	-
५	कक्ष अधिकारी/अधिक्षक			
६	कृषि अधिकारी	-	-	-
७	वि.अ.(कृषि)	-	-	-
८	वरिष्ठ/कनिष्ठ सहायक	-	-	-

**ख**

अक्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	दिघ मुदतीची रजा मंजूर करणे, शिस्तभंगाची कारवाई करणे, भविष्य निर्वाह निधी मधून खास तसलमात मंजूर करणे, रु.५०००/- पर्यंत निरोपयोगी साहीत्याचा लिलाव करणे, अभिलेख वर्गीकरण जतन व नाशन, १ वर्षा वरील परंतु ३ वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयकाना मंजूरी देणे. अंध व अस्थिव्यंगामुळे विशेष वाहन भत्ता मंजूर करणे. कृषि विकासाच्या योजना पंचायत समिती मार्फत कार्यान्वीत केल्या जातात. त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करून त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे. योजना कार्यान्वीत करतांना पंचायत समित्यांना येणा-या अडचणी सोडवणे योजनासंबंधिताच्या प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठांना नियमितपणे पाठवणे. कृषि उत्पादन कार्यक्रम पार पाडण्यासाठी शासनाचे संबंधित विभाग, सहकारी व खाजगी संस्था यांचे बरोबर नियमित संपर्क ठेवावा व या सर्वांचा समन्वय साधण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे.	-	-
२	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	जिल्हा परिषदांतील कृषि विकास अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम करतात. कृषि विभागाकडील कार्यालयीन आस्थापनाकडील व संवर्ग आस्थापनेकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	-	-
३	मोहिम अधिकारी	कृषि निविष्ठा व गुणनियंत्रण कामकाज, जिल्हयातील रासायनिक खते पुरवठा संनियंत्रण करणे, तसेच मोहिमांच्याबाबत इतर सर्व अनुषंगिक कामांची जबाबदारी असते.	-	-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्यो)	विशेष घटक योजनेसंबंधी सर्व कार्यवाही, योजनेचे संनियंत्रण इ. बाबतचे कामकाज करणे.	-	-
५	कक्ष अधिकारी	कार्यालयावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे. दैनंदिन हजेरीपत्रक व दैनंदिन फिरती नोदवहीवर नियंत्रण ठेवणे. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.		
६	अधिक्षक	कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.		

७	कृषि अधिकारी	बायोगॅस योजना अंमलबजावणी करणीसाठी संपूर्ण जिल्हयातसनियंत्रण करणे, पीक संरक्षण कृषि निविष्टांची मागणी,पुरवठा व सनियंत्रण,तालुक्यातील पीकांचे पेरक्षेत्र अहवाल,पीक कापणी प्रयोगांचे पर्यवेक्षणकरणे,कृषि निविष्टांचे गुणनियंत्रण,रासायनिक खतांची २०% तपासणी,पीकस्पर्धा आयोजन करून सनियंत्रण करणे,केंद्र व राज्य पुरस्कृत, जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या स्वनिधीतील योजनांची अंमलबजावणी करणे,नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी नुकसानग्रस्त बाबींची माहिती संकलीत करणे २० कलमी कार्यक्रम व आपत्कालीन पीक नियोजन व अंमलबजावणी शेती गोदामांतील साहीत्याचे वाटपावर नियंत्रण ठेवणे, इ. जबाबदारी असते.	-	-
८	सहा लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज नियंत्रण		
९	कनिष्ठ लेखाधिकारी	बायोगॅस लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. इतर लेखा विषयक कामकाजात मदत		
१०	वरिष्ठ सहायक	संवर्ग आस्थापना विषयक कामकाज, कृषि समिती सभा कामकाज व स्टोअर या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
११	वरिष्ठ सहायक लेखा	विशेष घटक योजना , लेखा विषयक कामकाज इतर लेखा विषयक कामकाज या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
१२	कनिष्ठ सहायक	आस्थापना, जिल्हा परिषद स्वनिधी योजना डी.बी.टी व्दारे अनुदान वाटप करणे,खत, बियाणे,किटकनाशके गुण नियंत्रण कामकाज, मासिक मिटींग कामकाज, आवक जावक या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
१३	कनिष्ठ सहायक लेखा	रोकड नोंदवही हाताळणे, धनादेश काढणे, चलनाने रक्कमा शासन खाती जमा करणे, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, बीडीएस काढून देणे, देयके कोषागारात सादर करणे, बँक ताळमेळ घेणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे, नर्सरी व गांडूळ खत प्रकल्प लेखा विषयक कामकाज करणे, लेखाविषयक बिले करणे या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागू नाही			

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागू नाही			



य

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
	लागु नाही			

**कृषि विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीचा पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव:-  
संबंधित तरतूद  
नियम  
शासन निर्णय  
परिपत्रक क्रं.  
कार्यालयीन आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
लागू नाही					

**कृषि विभाग**  
**कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी  
सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे २०२१-२२

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे (एकाकांत)	आर्थिक उददीष्टे (रू.लाख)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
	कृषि विकास अधिकारी	१. बी-बियाणे, रासायनिक खते, किटकनाशके परवाने.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१७ नुसार किटकनाशके, महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ६ जानेवारी २०१८ नुसार बियाणे परवाने व महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ५ मार्च २०१८ नुसार रासायनिक खत परवाने इ.बाबीचे नविन परवाने देणे, नुतनीकरण करणेसाठी जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांना अधिकार देणेत आलेले आहेत.			
		२. बायोगॅस :-	--	--	--	
		३. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना :	३२६	२४०.००	२ वर्ष	
		४. कृषि यांत्रिकीकरण औजारे	--	--	--	
		५. राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण	--	--	--	

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१))b(v) नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी  
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्रं.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	बी-बियाणे रासायनिक खते परवाने.	बियाणे कायदा १९६६ व अधिनियम १९६८ बियाणे नियंत्रण आदेश १९८३ किटकनाशक कायदा १९६८ व अधिनियम १९७१ खत नियंत्रण आदेश १९८५ महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१७ नुसार किटकनाशके, महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ६ जानेवारी २०१८ नुसार बियाणे परवाने व महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ५ मार्च २०१८ नुसार रासायनिक खत परवाने इ.बाबीचे नविन परवाने देणे, नुतनीकरण करणेसाठी जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांना अधिकार देणेत आलेले आहेत.	
२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	शासन निर्णय क्रं कृषि व पदुम क्रं संकीर्ण-२०२१/प्र.क्र.११३/३अ दि. २२/०७/२०२१	

**कृषि विभाग**  
**कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या  
कागदपत्रांचा तपशिल

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धा रणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. व नोंदवही क्र.		तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
			गट्टे	संचयिका		
१	२	३	४		५	६
१	अभिलेख वर्गिकरण	अ	११३	८६१	-	कायम
२		ब	६९७	६४९०	-	३० वर्ष
३		क	३७४	११००२		१० वर्ष
४		ड	-	-		१वर्ष
		एकूण	११८४	१८३५३		

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(vii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालय अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वेगवेगळे क्रमांक व तारिख	पूर्णविलोखनाचा काळ(Periodicity)
१	२	३	४	५
कृषि विभागाशी लागू नाही				

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा  
मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल दिनांक- ०१/०४/२०२१ ते २०/३/२०२२

अक्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इति वृतांत जनतेस पाहण्या साठी उपलब्ध आहे का.	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	कृषि समिती	<p>मा.श्री.सतिश भिमगोंडा पाटील-सभापती.</p> <p>मा.श्री.जयवंतराव गुंडोपंत शिंपी -सभापती</p> <p>मा.श्री. हेमंत तुकाराम कोलेकर-सदस्य</p> <p>मा.श्री. जीवन पांडुरंग पाटील -सदस्य</p> <p>मा.सौ.मनिषा प्रकाश टोणपे-सदस्या</p> <p>मा.सौ.कल्पना केरबा चौगले -सदस्या</p> <p>मा.श्री.मनोज गणपती फराकटे-सदस्य</p> <p>मा.सौ. शोमिका अमल महाडिक -सदस्या</p> <p>मा.सौ.मिनाक्षी भगवान पाटील-सदस्या</p> <p>मा.सौ.रूपाली गौतम कांबळे - सदस्या</p> <p>मा.श्री.शंकर किसन पाटील-सदस्य</p> <p>मा. श्री.उमेश मुकुंदराव आपटे-सदस्य</p> <p>मा. सौ. मंगल आनंदा पाटील -सदस्या</p>	<p>कृषि विभागाकडील शासनाच्या विविध योजनांची माहिती कृषि समिती सदस्यांना उपलब्ध करून देणे. तसेच कृषि समितीच्या अधिकारातील कामांना प्रशासकीय व तांत्रिक तसेच आर्थिक मंजूरी देणे.</p>	<p>महिन्यातून एकदा किंवा आवश्यकतेनुसार</p>	<p>नाही.</p>	<p>होय</p>	<p>कृषि समितीचा सचिव.</p>

**कृषि विभाग**

**कलम ४ (१)(b)(ix)**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.

अक्र.	अधिकारपद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री. बी.एल.पाटील	वर्ग-१	११/०५/१९९३	०२३१-२९५१२५६
२	जिल्हा कृषि अधिकारी	श्री.एल.के.शेख	वर्ग-२	२६/०८/१९९३	-/-
३	मोहीम अधिकारी	श्री.टी.के.पाटील	वर्ग-२	२२/१/२०१५	-/-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्री.डी.एस.देशमुख	वर्ग-२	२३/०५/२००७	-/-
५	कृषि अधिकारी	श्रीम.एम.पी.मठपती	वर्ग-२	१७/७/२००९	-/-
६	कक्ष अधिकारी	श्री. एस.एस.जाधव	वर्ग-३	१५/०७/१९९८	-/-
७	अधिक्षक	श्री. ए.एस.कणसे	वर्ग-३	१९/४/१९९९	-/-
८	सहा. लेखाअधिकारी	श्री.एस.आर.हंकारे	वर्ग-३	०४/१२/१९९९	-/-
९	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री.एस.आर.कलकुटगी	वर्ग-३	३१/०७/२०१३	-/-
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.पी.एस.पाटील	वर्ग-३	१४/०२/२०००	-/-
११	(आस्थापना)	श्री. आर.एम.ठाकूर	वर्ग-३	११/०९/१९९२	-/-
१२	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री. डी.एस.निकम	वर्ग-३	०१/१२/१९८९	-/-
१३	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री. ए.एस.पाटील	वर्ग-३	०६/०८/२०१२	-/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आर.के.सावंत	वर्ग-३	१८/०७/२००६	-/-
१५		श्री.व्ही.बी.घाटगे	वर्ग-३	१८/०७/२००६	-/-
१६		श्रीमती एस.पी.मडके	वर्ग-३	१६/०७/२०१३	-/-
१७		श्रीम.एम.ए.माने	वर्ग-३	२१/१०/२०१०	-/-
१८		वाहक	श्री.एम. एम. सानप	वर्ग-३	२५/०२/२००४
१९	परिचर	श्री.जे.एम.कलकुटकी	वर्ग-४	२६/०२/२००४	-/-
२०		श्रीम.बी.एस.जाधव	वर्ग-४	०६/०८/२००९	-/-
२१		श्रीम.जे.एस.शिंदे	वर्ग-४	१५/०७/२०१३	-/-



कृषि विभाग

कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार/ ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	NPS	एकूण रककम
१	श्री. बी.एल.पाटील	कृषि विकास अधिकारी	९५५००	२९६०५	१७१९०	१२०	२७००	०	१४५११५
२	श्री.एल.के.शेख	जिल्हा कृषि अधिकारी	७८८००	२४४२८	१४१८४	१२०	२७००	०	१२०२३२
३	श्री.टी.के.पाटील	मोहीम अधिकारी	५५२००	१७११२	९९३६	१२०	२७००	१०१२४	९५१९२
४	श्री.डी.एस.देशमुख	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	६४१००	१९८७१	११५३८	१२०	१३५०	११७५६	१०८७३५
५	श्रीम.एम.पी.मठपती	कृषि अधिकारी	६०४००	१८७२४	१०८७२	१२०	१३५०	४९७०	१०२५४३
६	श्री. एस.एस.जाधव	कक्ष अधिकारी	६२१००	१९२५१	१११७८	१२०	१३५०	०	९३९९९
७	श्री.ए.एस.कणसे	अधिक्षक	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	१३५०	०	६२७०९
८	श्री.एस.आर.हंकारे	सहा. लेखा अधिकारी	६०३००	१८६९३	१०८५४	१२०	१३५०	०	९१३१७
९	श्री.एस.आर.कलकुटगी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	४२३००	१३११३	७६१४	१२०	१३५०	७७५८	७२२५५
१०	श्रीम.पी.एस.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक (आस्थापना)	३९९००	१२३६९	७१८२	१२०	१३५०	०	६०९२१
११	श्री. आर.एम.ठाकूर		४४९००	१३९१९	८०८२	१२०	१३५०	०	६८३७१
१२	श्री. डी.जी.बाजारी	वरिष्ठ सहा.लेखा	२७१००	८४०१	४८७८	१२०	१३५०	४९७०	४६८१९
१३	श्री. ए.एस.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	२५२००	७८१२	४५३६	१२०	१३५०	४६२२	४३६४०
१४	श्रीम.आर.के.सावंत	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००	१०६३३	६१७४	१२०	१३५०	६२९१	५८८६८
१५	श्री.व्ही.बी.घाटगे		३४३००	१०६३३	६१७४	१२०	१३५०	६२९१	५८८६८
१६	श्रीमती एस.पी.मडके		२६०००	८०६०	४६८०	१२०	१३५०	४७८८	४४९७८
१७	श्रीम.एम.ए.माने		२३१००	७१६१	४१५८	१२०	६७५	४२३७	३९४५१
१८	श्री.एम. एम. सानप	वाहक	२९३००	९०८३	५२७४	१२०	१३५०	०	४५१२७
१९	श्री.जे.एम.कलकुटकी	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१७०	१३५०	०	४२३४६
२०	श्रीम.बी.एस.जाधव		२२९००	७०९९	४१२२	१७०	६७५	४२००	३९१६६
२१	श्रीम.जे.एस.शिंदे		१९७००	६१०७	३६००	१७०	६७५	३६१३	३३८६५

कृषि विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमचा तपशिल नमुना क (चालू वर्षासाठी) २०२१-२०२२ (रक्कम लाखात)

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	तरतूद रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्याने परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	५०% अनुदानावर जैविक/ सॅद्रिय /असेद्रिय निविष्ठा गांडूळ /कल्चर पुरविणे	४०९०००	४०९०००	०	-
२	५०% अनुदानावर शेतक-यांना ताडपत्र्या पुरविणे	४९९५००	२८६०९८	२१३४०२	-
३	५०% अनुदानावर पीक संरक्षण आयुध्ये पुरविणे	५०००००	३५५८८०	१४४१२०	-
४	जिल्हा परिषद कार्यालय बाग बगीचा /नसरी परिसर विकास	१२००००	१०९४१६	१०५८४	-
५	शेतकरी निवास मार्केट यार्ड सुस्थितीत ठेवणे विधन विहीर खुदाई विधुतपंप बसविणे	१००००	६८७०	३१३०	-
६	इतर सादिलवार,कोर्ट वकील फी खर्च संघनक खरेदी दुरुस्ती देखभाल	१२५६६०	१२५६६०	०	-
७	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना जलसिंचन साधने पुरविणे	५००००००	३५८२०९३	१४१७९०७	
८	५० टक्के अनुदानावर शेतक-यांना पीक्कीसी/एचडीपीई पाईप पुरविणे	२४०८०००	२०७१९५४	३३६०४६	
९	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना कडबाकुट्टी मशिन पुरविणे	७४९६०००	६३०२७६७	११९३२३३	
१०	५०% अनुदानावर सौरकंदील पुरविणे.	२४९०००	७९५००	१६९५००	
	<b>एकूण</b>	<b>१६८१७१६०</b>	<b>१३३२९२३८</b>	<b>३४८७९२२</b>	

**नमुना ख ( मागील वर्षासाठी ) २०२१-२०२२**

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (लाख)	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास )
१	५०% अनुदानावर जैविक/ सॅद्रिय /असेद्रिय निविष्टा गांडूळ /कल्चर पुरविणे	४०९०००	४०९०००	
२	५०% अनुदानावर शेतक-यांना ताडपत्र्या पुरविणे	४९९५००	२८६०९८	
३	५०% अनुदानावर पीक संरक्षण आयुध्ये पुरविणे	५०००००	३५५८८०	
४	जिल्हा परिषद कार्यालय बाग बगीचा /नर्सरी परिसर विकास	१२००००	१०९४१६	
५	शेतकरी निवास मार्केट यार्ड सुस्थितीत ठेवणे विधन विहीर खुदाई विधुतपंप बसविणे	१००००	६८७०	
६	इतर सादिलवार,कोर्ट वकील फी खर्च संघनक खरेदी दुरुस्ती देखभाल	१२५६६०	१२५६६०	
७	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना जलसिंचन साधने पुरविणे	५००००००	३५८२०९३	
८	५० टक्के अनुदानावर शेतक-यांना पोव्होसी/एचडीपीई पाईप पुरविणे	२४०८०००	२०७१९५४	
९	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना कडबाकुट्टी मशिन पुरविणे	७४९६०००	६३०२७६७	
१०	५०% अनुदानावर सौरकंदील पुरविणे.	२४९०००	७९५००	
	<b>एकूण</b>	<b>१६८१७१६०</b>	<b>१३३२९२३८</b>	

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमूना क**

**जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत**

● **कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना**

**प्रास्ताविक-** अनु. जाती व नवबौध्द शेतक-यांना दारिद्र्य रेषेचेवर आणण्यासाठी दिर्घकाला पासुन राबविणेत येणारी प्रचलित विशेष घटक योजनेमध्ये बदललेल्या परिस्थितीची गरज विचारात घेऊन सध्याची विशेष घटक योजना डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना या नावाने राबविणेस दि.५ जानेवारी २०१७ चे शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेली आहे. तसेच योजना अंमलबजावणीचे दृष्टीने दि.२७ फेब्रुवारी २०१७ चे पत्रान्वये मार्गदर्शक सुचना निर्गमित झालेल्या आहेत.

**प्रशासकीय मान्यता-** शासन निर्णय क्रं कृषि व पदुम क्रं संकीर्ण-२०२१/प्र.क्र.११३/३अ दि. २२/०७/२०२१

**मार्गदर्शक सुचना-** कृषि आयुक्तालय, पुणे यांचेकडील पत्र क्रं.जा.क्र./विप्र-७/डॉ बाआकृस्वायो/मासु/२०२१-२२/२५१६६/२१ दि.०५/०८/२०२१

**योजनेचे उद्दिष्ट-** अनुसुचीत जातीच्या शेतक-यांना आर्थिकदृष्ट्या स्वावलंबी बनविण्यासाठी विहीर खोदण्याकरिता रु.२.५० लाखापर्यंत अनुदान देऊन विहीरीवर विद्युत पंपसंच बसविणे व जेथे ग्रीड मधुन वीज पुरवठा करणे शक्य नसेल तेथे सौर उर्जेतुन वीज जोडणीचे माध्यमातुन त्यांच्या शेतीची उत्पादकता वाढविण्यास मदत करणे.

**१. लाभार्थी निवडीचे निकष**

- अ) लाभार्थी हा अनु. जाती/नवबौध्द शेतकरी असला पाहिजे.
- ब) जमीनधारणेचा ८ अ व ७-१२ जोडणे आवश्यक
- क) लाभधारकाकडे तलाठी यांच्या स्वाक्षरीचा एकुण क्षेत्राचा दाखला आवश्यक.
- ड) सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक
- इ) लाभार्थ्याकडे आधारकार्ड असणे आवश्यक.
- ई) अनुदान वितरणासाठी लाभार्थ्यांचे बँक खाते आधारकार्डशी संलग्न असणे आवश्यक आहे.
- क) दारीद्वयरेषेखालील लाभार्थ्यांना प्राधान्य.
- ख) दारिद्र्यरेषेखालील नसलेले अनु. जाती/नवबौध्द शेतक-यांचे सर्व मार्गाने मिळणारे वार्षिक उत्पन्न रु.१,५०,०००/- पेक्षा जास्त नसेल तर या योजनेचा लाभ घेण्यास ते पात्र असतील.
- ग) विहीरीचा लाभ घेण्यासाठी कमीत कमी ०.४० हेक्टर क्षेत्र असणे आवश्यक आहे.
- घ) प्रस्तावित विहीर पूर्वीपासुन अस्तित्वात असलेल्या विहीरीपासुन ५०० फुटापेक्षा जास्त अंतरावर असावी.
- च) लाभार्थ्यांच्या ७/१२ वर तसेच प्रत्यक्षात विहीर असल्यास त्याची योजनेसाठी निवड करता येणार नाही.
- छ) भुजल सर्व्हेक्षण विकास यंत्रणेकडुन पाणी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र वरिष्ठ भुवैज्ञानिक यांचेकडील आवश्यक.
- ज) यापूर्वी राज्य शासन/ केंद्र शासन जिल्हा परिषदेच्या निधीतुन सिंचन विहीर या सुविधेचा लाभ घेतलेला नसावा.
- झ) इतर योजनेतुन घेतलेल्या व अर्धवट राहिलेल्या अपूर्ण विहीरीचे काम पूर्ण करण्यासाठी या योजनेचा लाभ घेता येणार नाही.

२. अनुदान मर्यादा- खालील घटकासाठी त्यापुढे नमुद रकमेच्या मर्यादेत अनुदान देय आहे

अ.नं.	बाव	कमाल अनुदान मर्यादा
१	नवीन विहीर	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	५००००/-
३	इनवेल बोअरिंग	२००००/-
४	पंपसंच	२५०००/-
५	वीज जोडणी आकार	१००००/-
६	शेततळ्याचे प्लॅस्टिक आस्तरीकरण	१०००००/-
७	टिबंक संच	५०,०००/-
८	तुषार संच	२५,०००/-

३. जिल्हास्तरीय निवड समिती-

१. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर - अध्यक्ष
२. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कोल्हापूर - सदस्य
३. कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु. जिल्हा परिषद कोल्हापूर - सदस्य
४. समाज कल्याण अधिकारी जि. परिषद कोल्हापूर - सदस्य
५. भुजल सर्व्हेक्षण व विकास यंत्रणा, कोल्हापूर - सदस्य
६. सहा. आयुक्त, समाजकल्याण, कोल्हापूर - सदस्य
७. कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर - सदस्य सचिव

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजनेतील नवीन विहीर व त्या सोबतच्या घटकांची (पंपसंच, वीज जोडणी आकार, सूक्ष्म सिंचन संच), अंमलबजावणी सन २०२१-२२ या वर्षात करणेत येणार आहे. सन २०२०-२१ पासून सदर योजना महाडीबीटी पोर्टलवर असून शेतकऱ्यांचे अर्ज छाननी, अनुदान अदायगी इ. ऑनलाईन पध्दतीने होते.

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप  
कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

- कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव ---- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
- वर्ष १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२

अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या याद्या गट पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.	लाभार्थी सख्यां - २५ दिलेले अनुदान रु. - २८.८५

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क**

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे व योजनेचे नाव : जि.प.स्वनिधी मधील योजना  
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी :- नावावर जमिन असणारे सर्व शेतकरी
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्वअटी :- शासननिर्णय क्रमांक डिसीटी २३१६/प्र.क्र.१३३/का.१४१७  
दिनांक-५/१२/२०१६. नुसार लाभार्थी निवड नंतर स्वतःलाभार्थी यांनी साहित्य खरेदी करणेची आहे.
- या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेली कार्यपध्दती : पंचायत समिती स्तरावर लाभार्थ्यांची निवड.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे :- मागणी अर्ज,७/१२,८अ ओळखपत्र झेरॉक्स  
उतारा,कोटेशन,अधिकार पत्र,आगावू पोहोच पावती, विनियोग दाखला व स्टॅप पेपर
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल :- पीव्हीसी पाईप,जलसिंचन साधणे,ताडपत्री,इंजिन, ,  
पिक संरक्षण फवारणी, कडबाकुट्टी, सौरकंदील,इ.उपकरणे
- अनुदान वाटपाची पध्दत :- उपकरणे किंमतीच्या ५०टक्के थेट लाभ हस्तांतरण पध्दतीने
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करणेसाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे:- पं.स.स्तरावर गविअ/  
कृषि अधिकारी यांना भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- काही नाही.
- अन्य फी :- काही नाही
- अर्जाचा नमुना:- विहित नमुना पं.स.स्तरावर उपलब्ध
- सोबत जोडावयाची परिशिष्टे:- मागणी अर्ज,७/१२,८अ उतारा,कोटेशन,अधिकार पत्र,आगावू  
ओळखपत्र झेरॉक्स पोहोच पावती, विनियोग दाखला, स्टॅप पेपर, जनावरांचा दाखला, पाणी परवाना  
असलेबाबत,बँक पासबुक, झेरॉक्स, आधारलिक दाखला, लाईट बिल तसेच गट विकास अधिकारी  
यांची पुर्व सम्मती घेणे बंधनकारक
- त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना:- काही नाही.
- कार्यवाहीबददल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम:-  
गटविकास अधिकारी पं.स. व कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल:- अवजाराच्या किमतीच्या ५० अनुदान
- लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी:- लाभार्थीनिहाय नोंद पं.स.स्तरावर  
ठेवणेत आली आहे.
- उद्दीष्ट:- प्राप्त अनुदानानुसार १०० टक्के खर्च करणे
- शेरा :- सिमांतीक, लहान व अल्पभुधारक, महिला व दिव्यांग, शेतकऱ्यांचे जीवनमान उंचावणे.

## कृषि विभाग

### कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे व योजनेचे नाव :- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना  
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी :- लाभार्थीकडे स्वतःचे पशुधन व घराजवळ स्वतःच्या मालकीची जागा आवश्यक आहे. जागा स्वतःची नसलेस ज्याच्या मालकीचे त्याचे संमतीपत्रक आवश्यक आहे.
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्वअटी :- कांही नाहीत.
- या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेली कार्यपध्दती : पात्र लाभार्थीने बायोगॅस संयंत्र बांधकामासाठी परवानगी मागणी अर्ज ग्रामपंचायत अथवा टर्न की वर्करमार्फत पंचायत समितीकडे करावयाचा आहे. पंचायत समितीची मान्यता घेऊनच प्रशिक्षित बायोगॅस गंवडयाकडून बांधकाम करणेचे आहे.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे :- लाभार्थीकडे पुरेशे पशुधन व रिकामी जागा असले बाबत बायोगॅस बांधकामास परवानगी मागणी अर्जावर ग्र.पं.शिफारस सोबत घराण उतारा
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल :- बायोगॅस संयंत्र व शौचालय बांधकामासाठी अनुदान
- अनुदान वाटपाची पध्दत :- सर्वसाधारण लाभार्थीने नियमाप्रमाणे बायोगॅस बांधकाम पुर्ण केलेनंतर लाभार्थी १ घनमिटर ७०००/- व २ ते ६ घनमिटर साठी १२०००/- तर लाभार्थी मागास वर्गीय असल्यास १ घनमिटर साठी ७०००/- २ ते ६ घनमिटर साठी १३०००/- व सदर बायोगॅसला शौचालय जोडलेअसलेस अतिरिक्त १६००/- रुपये अनुदान देय आहे. लाभार्थीने बायोगॅस बांधकाम बँकेकडून कर्ज घेऊन केले असलेस अनुदानाची रकम बँकेकडे पाठविली जाते.
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करणेसाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे:- पं.स.स्तरावर कृषि अधिकारी /वि.अ.कृषि अथवा गाव पातळीवर ग्रामसेवक यांना भेटावे.
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- काही नाही. अन्य फी :- काही नाही
- अर्जाचा नमुना:- विहित नमुना आहे.
- सोबत जोडावयाची परिशिष्टे:- मागणी अर्ज, लाभार्थीचा आयकार्ड साईज फोटो बायोगॅस व शौचालय नोंद करून घराण पत्रक उतारा, संयंत्र व शौचालय बांधलेचे लाभार्थीसह फोटो, समजुतीचा नकाशा व पुर्णत्वाचा दाखला
- त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना:- आहे.
- कार्यवाहीबदल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम:- तालुकास्तर -गटविकास अधिकारी जिल्हास्तर - कृषि विकास अधिकारी जि.प. कोल्हापूर
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल:- निरंक (उद्दिष्ट अप्राप्त)
- लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी:- गट पातळीवर लाभार्थीनिहाय व वर्षनिहाय यादी ठेवणेत आली आहे. व संस्थेची नोंद मुख्यालयाकडे ठेवणेत आलेली आहे.
- उददीष्ट:- अप्राप्त
- शोरा:- १. स्वयंपाकासाठी इंधन व शेतीसाठी खत पुरविणे (निर्धूर,व स्वच्छ व प्रदुशनरहित इंधन) २. महिलांची कष्टापासुन मुक्ती करणे, जंगल तोडीला आळा घालणे व पर्यावरणाचा समतोल राखणे. ३. बायोगॅस संयंत्रास शौचालय जोडून ग्रामीण भागाची स्वच्छता राखणे.



**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप  
कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

- कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव - राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
- वर्ष १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२

अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या याद्या गट पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.	
	एकूण लाभार्थी संख्या- उद्दिष्ट अप्राप्त	निरंक

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)**

**जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभागाकडून मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू**  
**वर्षाची माहिती - परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार**  
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती - जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कोल्हापूर

अ. नं.	तपशील	शेरा
१	बियाणे विक्री परवाने	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २४ नोव्हेंबर २०१७ नुसार किटकनाशके, महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ६ जानेवारी २०१८ नुसार बियाणे परवाने व महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ५ मार्च २०१८ नुसार रासायनिक खत परवाने इ.बाबीचे नविन परवाने देणे, नुतनीकरण करणेसाठी जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांना अधिकार देणेत आलेले आहेत. त्यानुसार या कार्यालयाकडील परवाने बाबतचे सर्व कामकाजाचे हस्तांतरण जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कोल्हापूर यांचे कार्यालयास केले आहे. परवाना धारकांची यादी कृषि विभाग जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कोल्हापूर येथे यांचे कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	किटकनाशक विक्री परवाने	
३	रासायनिक खत विक्री परवाने	

# कृषि विभाग

कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	वर्ग १ व २ अधिकारी आस्थापना, ३,४ कर्मचारी आस्थापना	आस्थापना विषयक कामकाज-	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.एस.पी.मडके, कनिष्ठ सहाय्यक
२	कृषि अधिकारी/वि.अ.कृषि अधिकारी यांची आस्थापना वर्ग	आस्थापना विषयक कामकाज-	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.एस.एस.पाटील, वरिष्ठ सहाय्यक
३	सभा कामकाज/ स्टोअर	मिटींग/स्टोअर	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. आर.एम.ठाकूर, व.सहा.
४	जिल्हा परिषद सेस योजना / संकीर्ण कामकाज	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम. आर.के.सावंत, क सहा
५	आवक जावक /पी एम किसान योजना	टपाल	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम. एम.ए.माने, क सहा
७	गुण नियंत्रण अहवाल / खते,बियाणे,किटकनाशके	गुण नियंत्रण अहवाल / तंत्र-४	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. व्ही बी घाटगे क सहा
८	विशेष घटक योजना	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. डी.एस.निकम व.सहा.
९	लेखा विषयक कामकाज	अर्थ विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. ए.एस.पाटील, क.सहा. (लेखा)
११	बायोगॅस	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस.आर.कलकुटकी, क.ले.अ.
१२	नर्सरी /देखभाल	नर्सरी	--	श्री.एन.पी.कुंभारे वि.अ.(कृषि)

**कृषि विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xv)**

**जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती  
नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

**सुविधांचा प्रकार**

१. जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधिची माहिती.
२. परस्परसंवादी संकेत स्थळांची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) **माहिती**
३. कॉल सेंटरची माहिती.
४. अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.

**६. सुचना फलकांची माहिती**

७. ग्रंथालयाची माहिती
८. चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
९. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
१०. आप्तकालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	मागणीप्रमाणे दस्तऐवज देणे व घेणे	जि.प.अभिलेख कक्ष	श्री.आर.एम.ठाकूर, व.सहा
२	गोडावून	९.४५ ते ६.१५	साठा व वाटप	मार्केटयार्ड कोल्हापूर	श्री.लतीफ शेख , जि.कृ.अ.
३	गांडूळ प्रकल्प	९.४५ ते ६.१५	मागणी प्रमाणे खत उपलब्ध करून दिले जाते	जि.प. परिसर	श्री.एन.पी.कुंभारे वि.अ.(कृषि)

**कृषि विभाग**

**कलम ४(१) (b)(xvi)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

**क**

अ.क्र	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच )	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एल.के.शेख	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	कृषि विभाग जि.प. कोल्हापूर	जिल्हा परिषद कोल्हापूर ०२३१-२९५१२५६	adozpkop@gmail.com	कृषि विकास अधिकारी

**ख**

**सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस.एस.जाधव	कक्ष अधिकारी	माहिती अधिकारी यांचे सुचने प्रमाणे कामकाज पहाणे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर ०२३१-२९५१२५६

**ग**

**अपिलीय प्राधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी(या कायदयापुरताच )
१	श्री बी.एल.पाटील	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद	श्री.एल.के.शेख	adozpkop@gmail.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम-४(१)(C)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या  
जिक्काळयाचे नित्त-नियमित निर्णय आणि कांही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

निरंक

कलम-४(१)(d)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे  
कांही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्थन्यायीक निर्णय

निरंक

*20.09.2022*  
कृषि विकास अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

*20/9/22*  
*[Signature]*