

गिल्हा परिषद, कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२१-२०२२)

पंचायत समिती राधानगरी

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४(१) (b) (i)

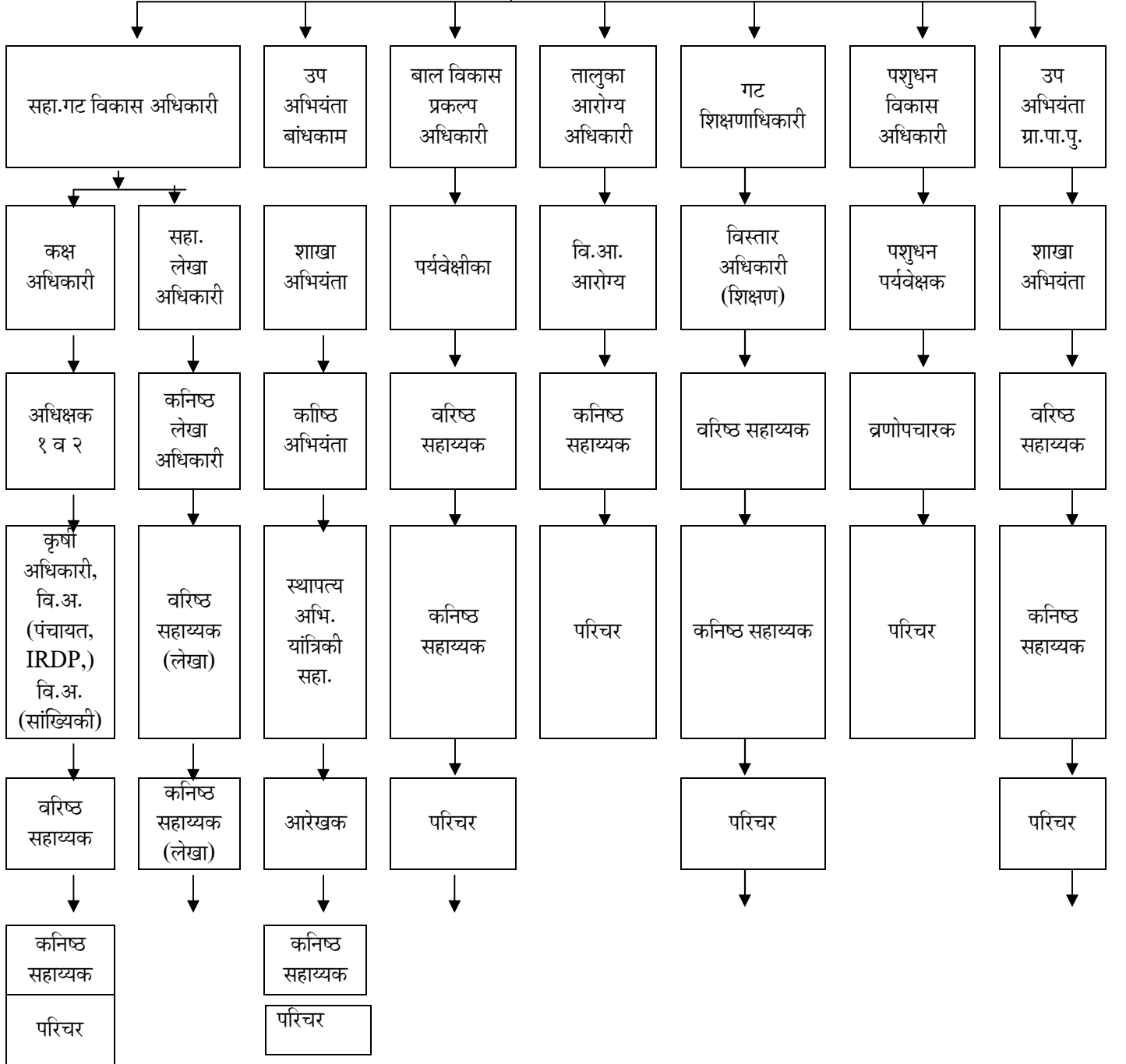
पंचायत समिती, राधानगरी

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १,
- २) पंचायत समिती राधानगरी संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय राधानगरी, ता. राधानगरी जि. कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग - १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - जिल्हा परिषद कोल्हापुर, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद कोल्हापूर .
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - राधानगरी तालुका, कार्यान्वयन - पं.स. व जि.प. संघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प व पं.स कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पंचायत समिती स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक ०२३२४-२३४०२६
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दर शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, राधानगरी

गट विकास अधिकारी. वर्ग १
पंचायत समिती, राधानगरी



पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे. ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे .	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४/ वित्त /९/ दि.१५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	पं. स. सभापती	१) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४/वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
४	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे . २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५)र.रु.१०००००/-पर्यंत निविदा स्विकारणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
५	महिला बाल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५,०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	
६	गट शिक्षण अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मंजुर करणे. २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या गैरवर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे. ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरक्षेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
४	पशुधन विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	----	
५	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ .	
६	महिला बाल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी. आर. डी. ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
२	१.प्रधानमंत्री आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे. २. रमाई आवास योजना	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे . ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, (सांख्यिकी) कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे. संबंधित दफ्तरचे लिपिक तालुका प्रोग्रॉमर ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता अहवाल तयार करणेअभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
३	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुर्तता व अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
४	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे स्टॉक बुक अद्यावत ठेवणे व लाभार्थी हिस्सा मुदतीत जमा करणे.	
५	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषी	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे	१ वर्ष	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता	

	स्वावलंबन योजना	जिल्हा स्तरावरून मंजूरी		(ग्रापापु) मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपिक मंजुर लाभार्थीना साहित्य अनुदान वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे	
८	निर्मल भारत अभियान	वैयक्तिक शौचालय - १. ग्रा.पं.कडून प्रस्ताव मागणी २. प्रस्ताव शिफारशीसह जि.प.कडे मंजूरीसाठी पाठविणे अनुदान वाटप वैयक्तिक शौचालय - १. जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त होणे २.ग्रा.पं.कडून लाभार्थी मागणी अर्ज व पुर्णत्व दाखल्यासह प्रस्ताव प्राप्त होणे ३. प्रस्ताव मंजूरी व अनुदान वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर बाबत जनजागृती करणे व ग्रामपंचायत स्तरीय कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे.	
९	१५ वा वित्त आयोग योजना	कामाचे आराखडे तयार करुन पं.स. कार्यालयाकडून तपासूण घेवून गाव सभेची मान्यता घेऊन कामांची निवड करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर कामांचे प्रगती बाबत आढावा घेणे व संबंधित लिपिक यांनी त्याचे अभिलेख ठेवणे	
१०	बांधकाम विभागाकडील रस्ते व इमारती बांधकाम	केंद्र शासन, राज्य शासन , व जिल्हा परिषद यांच्याकडून मंजूर योजना व प्राप्त अनुदान नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे, त्यास तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीनंतर काम पूर्ण करणे व अनुदान खर्च	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता , मेस्त्री , यांनी प्लॅन तयार करणे, कामांना मंजूरी देणे व प्लॅन प्रमाणे कामे करुन घेणे. कामाच्या तांत्रिक बाबी व गुणवत्तेवर लक्ष देणे.	
११	पुस्तकपेढी	१.शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करुन मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख,मुख्याध्यापक,आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करुणे,मंजरी व प्राप्त पुस्तकांचे वाटप करणे व देखरेख ठेवणे .	

		३. मंजूरी नंतर प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप करणे			
१२	गणवेश वाटप	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान गणवेश खरेदी व वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना गणवेश पुरवठा करणे व देखरेख ठेवणे	
१३	उपस्थिती भत्ता	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे ३. मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे व देखरेख ठेवणे	
१४	जननी सुरक्षा योजना	१) १२ आठवड्यांच्या गरोदर माता नोंदणी तपासणी २) धनुर्वात लस टोचणी दवाखान्यात प्रसुती	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका अनु.जाती / जमाती/बीपीएल लाभार्थींचे नोंदणी करणे तपासणी करणे धनुर्वात लस टोचणी अनुदान वाटप करणे घरी प्रसुती ५०० /- दवाखान्यात प्रसुती ७००/- मान्यता प्राप्त दवाखान्यात अनु.जाती, जमाती, बीपीएल लाभार्थीस सिझेरियनसाठी १५००/-	
१५	१ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया (जिल्हा परिषद स्वनिधी)	१) प्रा.आ.केंद्र स्तरावरून प्रस्ताव मागविणे २) तालुका स्तरावर प्रस्तावांची छाननी व जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालयाकडे लाभासाठी १ व २ मुलीवर कु.क. शस्त्रक्रिया करणा-या पात्र जोडप्याचा प्रस्ताव तयार करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी १ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया केलेल्या सर्व लाभार्थींचे नोंदणी करणे (१ मुलीवर शस्त्रक्रिया १०,००० राष्ट्रीय बचतपत्र व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया ५,००० राष्ट्रीय बचतपत्र)	

		जि.अ.अधि. कडे मंजूरीसाठी पाठविणे			
१६	जननी शिशु सुरक्षा योजना	गरोदर स्त्रीयांना प्रसूतिसाठी दवाखान्यात घेवून जाणे व प्रसूतिनंतर घरी सोडणे तसेच ० ते २ वर्षातील आजारी बालकाना दवाखान्यात घेवून जाणे व घरी सोडणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी सर्व कार्यक्षेत्रातील लाभार्थींना लाभ देणे.	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (B) (IV) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्यपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु) (लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / बी.एम. / गट समन्वयक	एम. एस.आर. एल. एम.	७७८	१०.१२	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी, डी.पी. पाटील, कनिष्ठ सहा. श्री किरण निकम लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आ. योजना ग्रामीण घरकुले रमाई आवास योजना	३७८ १२७	४५३.६० १५२.४	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	
	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५% मागासवर्गीयासाठी खर्च.	-	-	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर	२०	२.४२	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	
७	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकरकृषि स्वा.यो	-	६.९८	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	सन २०२०-२१ वरील लाभार्थी खर्च
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	अप्राप्त	निरंक	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	साध्य उद्दिष्टाप्रमाणे १०० टक्के
९	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	२००५ नंतर योजना बंद	निरंक	१ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२	

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क पुढे चालू

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१०	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	डोंगरी विकास	२	२०.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	क-वर्ग-१०	४९.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
			ब वर्ग-निरंक			
१२	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	सामान्य कार्यक्रम किमान गरजा	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	पुस्तक पेढी	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	गणवेश वाटप	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	सर्व शिक्षा अभियान	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	उपस्थिती भत्ता	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	शालेय पोषण आहार	२६३	जि.प.स्तरावरून खर्च PFMS	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१८	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी	जननी सुरक्षा योजना	४०७	३,६४,५००	प्रसुतीच्या प्रमाणात	

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क पुढे चालू

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१८	गट विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (पं)	वैयक्तिक शौचालय	-	-	-	--
१९	वैद्यकिय अधिकारी	सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना	योजना बंद		१ एप्रिल ते ३१ मार्च	१ व २ मुर्तीवर शस्त्रक्रिया होण्याच्या प्रमाणावर
२०	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकिय अधिकारी	राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	२७५	१२९३७५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासकीय दवाखान्यात शस्त्रक्रिया होण्याच्या प्रमाणावर

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१)b)(v) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१. बाये गॅस No -5-5/2009-BE GOV OF INDIA MINISTRY OF NEW AND RENEWABLE ENERGY (BIO-ENERGY TECHNOLOGY DEVELOPMENT GROUP) NEW DELHI DATED 29 NOV 2009	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१. नियोजन व प स उपकर अंदाजपत्रक - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - महाराष्ट्र जि प व प स अधिनियम १९६१ चे कलम १९४२ पोटकलम (४) व महाराष्ट्र जि प व प स नियम १९६४ मधील नियम ९	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१. MSRLM योजना २. प्रधानमंत्री आवास योजना ३. रमाई आवास योजना	१. महा.शासन, गा.विभाग, शासन परिपत्रक क्र.मजिअ २०१३/प्रक्र२३४/ योजना ३ मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११ ऑक्टोबर २०१३ २. प्रधानमंत्री आवास योजना -ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक इंआयो-२०१४ /प्रक्र ०१/योजना १० मुंबई दि.०१ ऑगस्ट २०१६ ३. रमाई आवास योजना -महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.रआयो २०१६ / प्र.क्र.५७८/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.०७ जानेवारी २०१७	
५	१. जननी सुरक्षा योजना २. सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना ३) राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	१. शासन निर्णय क्रं. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कु/१, दि. २२/१२/०६ २. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कु/१, दि. २२/०५/०८ ३.शासन निर्णय क्रमांक कुनियो-२०१३/प्र.क्र.७४/कु.क/दि.०९/०५/२०१३.	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१. महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ २. महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३. महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७० ५. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १/१८६८/११, दि. १६/०९/२०११.	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	

८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	१. पुस्तक पेढी, २. गणवेश वाटप, ३.उपस्थिती भत्ता ४.शालेय पोषण आहार	१) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/मोपापु/काअ/२०१३-१४/५७७ दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१४ २) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/गणवेश/काअ/१२-१३/१७२४ दिनांक २/५/२०१३ ३) मा.शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि. प. कोल्हापुर यांचेकडील पत्र क्र जाक्र कोजिप / शिक्षण/कावि-४०८ ते ४१९ दिनांक १५/०२/२०१४ ४) महाराष्ट्र शासन, निर्णय क्रं/शापोआ/२०१३/प्रक्र.२१५/विवि-३ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि. ६ डिसेंबर २०१३	
१३	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१४	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८ ३. जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	
१५	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१६	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	
१७	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

१९	जन्म-मृत्यू विवाह दाखले	१. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २. सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२०	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
२१	एकात्मिक बाल विकास योजना	इयत्ता ५ वी ते १२ वी पर्यंत शाळेत जाणाऱ्या मुलींना सायकल पुरविणे. ग्राम विकास व जल संधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.झेडपीए/१००६/१२०७/ प्रक्र ०८/परा-१ दिनांक २९ जून २००६	
		महिला समुपदेशन केंद्र स्थापन करणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/परा-१ दि. २९ जून २००६	
		७ ते १२ वी उत्तीर्ण मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/परा-१ दि. २९ जून २००६	
		जिल्हा परिषदांमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनांबाबत. शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: झेडपीए २०१३/प्र.क्र./७६/परा-१ बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मंत्रालय, मुंबई- ४००००१ तारीख :- १९ जानेवारी, २०२१	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विभाग	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र नोंदवही क्र गट्टे संख्या	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	अ - वर्गवारी	१८४ १३ ८६ २५ ४ ५७	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	ब- वर्गवारी	१०७७ १७३ ७५ १३६ १०२ ३३६	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	क - वर्गवारी	२६० २९ ४६ ३१ ३५ २३	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	५ वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य	ड - वर्गवारी	१२ २ १ - ३९६ ६	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	१ वर्ष पर्यत किवा तपासणी होई तोपर्यत

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपदधती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे
तपशिल

अ.क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष मा.आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध नाही	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (IX)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी.

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१.	गट विकास अधिकारी वर्ग १	मा.डॉ.संदिप बा.भंडारे	१		०२३२१/२३४०२६
२.	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.आर.बी.जंगम(प्रभारी)	२		
३.	कक्ष अधिकारी	श्री.भालचंद्र माने	३	२०/१२/१९८९	९४२०३५५०००
४.	अधिक्षक	श्री. बी.बी.कोकाटे	३	२८/१/१९९७	९६२३४३९०९६
५.	अधिक्षक	श्री.एस.जी.कदम	३	२६/०२/२००४	
६.	वि.अ.सांख्यिकी	श्री.यु.डी.चव्हाण	३	१५/०७/२०१३	९४२१४५९६९६
७.	वि.अ. कृषि	श्री.एस.पी.आपटेभोई	३	१२/७/१९९३	९४२११७५४८१
८.	वि.अ.कृषि	श्री.एन.एस.शिनगारे	३	०६/०१/१९९४	९४२०२१३४०१
९.	वि.अ.पंचायत	श्री.आर.बी.जंगम	३	०७/११/१९८९	९८८१४४४५६९
१०.	वि.अ.पंचायत	श्री.आर.एन.साबळे	३	१८/११/१९९६	८००७३९०१०६
११.	वि.अ.पंचायत	श्री.एन.एस.जमदाडे	३	२९/०१/१९९०	९८२२२०४४०८
१२.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.ए.एल.माळवे	३	१/१२/२००३	९९२३५३६५६६
१३.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	रिक्त	३		
१४.	वरिष्ठ सहा.लेखा	रिक्त	३		
१५.	कनिष्ठ सहा.लेखा	श्री.एन.एस.मोरे	३	०२/०५/२०१३	९६६५२०६९६९
१६.	वरिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	एस.बी. गोसावडेकर	३	११/०८/२००९	८६०५०४८६७०
१७.	वरिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	यु आर कारंडे	३		
१८.	वरिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	श्री.व्ही.एम.सुतार	३	०९/०५/२०१३	९०९६८१५७५८
१९.	वरिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	रिक्त	३		
२०.	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.आर.आर.सोहनी	३	१३/०५/२०१३	९४२०९३३५०९
२१.	कनिष्ठ सहाय्यक	कु आकाश कलिकते	३	३०/१२/२०२०	७७५७८४७५५६
२२.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी.एम.पाटील	३	०१/११/२००३	९७६५१५८१०५
२३.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.पी.पाटील	३	२१/०२/१९८६	९४२३८२५६६९
२४.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर.जाधव	३	०६/०७/२०११	९४०४९९०७४८
२५.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .आर.एस.पोवार	३	०३/०८/२००९	९५६१४९१२४८
२६.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एन .चौगले	३	२८/२/२०१४	८२७५४४९८२६
२७.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.कांबळे	३	३०/०६/२०१४	७५०७१२४५९९
२८.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एस.गुरव	३	०६/०८/२००९	९४०५२६०३१४
२९.	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त			

३०.	वाहन चालक	रिक्त	३		
३१.	परिचर	श्री.एस.ए.मांजरेकर	४	१६/४/१९९८	७०३०४०८८६२
३२.	परिचर	श्री.एस.जी.गुरव	४	२४/०४/२०००	९१७५८००१३०
३३.	परिचर	श्री.एस.पी.पातले	४	२७/०९/२०१२	९९७५८९७९८७
३४.	परिचर	श्री.ए.एस.कांबळे	४	१४/०८/२०१४	९६७३३४९७४६
३५.	परिचर	कु.पी.डी.जोंग	४	१२/०६/२०१५	८३७८९२२२६२
		पशुसंवर्धन विभाग			
३६.	पशुधन विकास अधिकारी	रिक्त	२	०१/०४/२००४	७५८८६२७७०२
३७.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	३	०८/७/१९९९	९४२२४२७८०४
३८.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	३		
३९.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	३		
४०.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एस.बी.काटकर	३	१३/०७/१९८४	९४२२४२२७४०
४१.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	३		
४२.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.पी.एम.खोपडे	३	०२/०८/२०१३	९९७५७२६५००
४३.	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त			
४४.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.ए.एस.शिंदे	३	०४/०५/२०१६	९८२३५७९९०३
४५.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.डी.एस.बारड	३	०१/०८/२०१२	७४४७२९२९२६
४६.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.बी.एस.कु-हाडे	३	०६/०८/२०१२	९९२२२४३६०२
४७.	परिचर	श्री.एस.व्ही.चांदणे	४	१५/१२/१९८६	९४२१२००९८०
४८.	परिचर	रिक्त	४		
४९.	परिचर	श्री.बी.बी.कांबळे	४	१६/०३/२००५	९६६५७०००२५
५०.	परिचर	श्री.एस.जी.कांबळे	४	२९/०४/१९८६	९७६४४८७५२७
५१.	परिचर	श्री.डी.एस.कांबळे	४	२९/०४/१९८६	९५४५६०२५३९
५२.	परिचर	श्री.के.पी.खाडे	४	१४/११/२०१३	९७३०९७७३९८
५३.	परिचर	रिक्त	४		
५४.	परिचर	श्री.आर.डी.मोरे	४	१९/११/२०१३	९७६६४९३२०५
५५.	परिचर	श्री.एन.डी.पाटील	४	२०/११/१९८९	९४२३२८००४९
५६.	परिचर	रिक्त	४	२९/०४/१९८६	९९७५४७१७२८
५७.	परिचर	श्री.बी.बी.सुतार	४	२१/०२/२००४	९८५०४८१५७३
५८.	परिचर	रिक्त	४		
५९.	व्रणोपचारक	श्री.ए.एस.कांबळे	४	११/०३/१९८६	९७६६१८७६५९
६०.	व्रणोपचारक	रिक्त	४		
६१.	व्रणोपचारक	रिक्त	४		
६२.	व्रणोपचारक	श्री.एस.एन.भोसले	४	१८/४/१९९८	९४२०३३३०९९

६३.	परिचर	श्री.के.व्ही.शिंदे	४	२४/०७/२०१३	९६५७६८२२९३
६४.	परिचर	रिक्त	४		
६५.	परिचर	श्री.ए.व्ही.आयरे	४	१६/०५/२००७	९७३०१३२३१६
६६.	परिचर	श्री.एस.एस.पाटील	४	१८/०४/१९९८	९३०९९३१०५९
६७.	परिचर	श्री.बी.के.पाटील	४		
		ग्रामपंचायत विभाग			
६८.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.व्ही.डी.पाटील	३	०७/०८/१९९३	९४२१२८९८७८
६९.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एस.एस.पाटील	३	२३/१२/१९९६	९४२११०९४३५
७०.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.पी.के.कांबळे	३	०२/०३/१९९१	९७६७३३३२३२
७१.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.बी.एम.कांबळे	३	०४/०३/१९९१	९५६१७७४४९८
७२.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एम.जी.बोटे	३	२९/१/१९९०	९४०४९७४३६४
७३.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.यू.एच.कांबळे	३	१०/०४/१९९३	९७६३३९००३८
७४.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एस.डी.वरुटे	३	२२/१०/१९८९	९६७३७४७२९१
७५.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एम.आर.गुरव	३	१२/०७/१९९३	९४२३२८६७०२
७६.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.ए.के.भांदिंगरे	३	१२/०७/१९९३	९४२३२८२४९९
७७.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एस.डी.आरडे	३	१२/०७/१९९३	९४२०१३०२६२
७८.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.बी.डी.चव्हाण	३	१३/०७/१९९३	९४२२४२६६९४
७९.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री.एस.आर.परिट	३	१०/०१/१९९४	९४०३५४८४७४
८०.	ग्रामसेवक	श्री.पी.बी.आसबे	३	२४/८/२०१२	९०२१३६५७१९
८१.	ग्रामसेवक	श्री.बी.डी.पाटील	३	१०/०३/१९९७	९४२१९७२९२७
१०६	ग्रामसेवक	श्री.आर.आर.चौगले	३	२८/०३/१९९६	९९२१३६८०३९
८२.	ग्रामसेवक	श्री.एस.व्ही.वर्णे	३	१९/१/२०१२	९७६४२०६००७
८३.	ग्रामसेवक	श्री.एल.एस.इंगळे	३	०७/०१/१९९४	९१५८२६१५१५
१०८	ग्रामसेवक	श्री.एन.के.कुंभार	३	०४/०१/१९९१	९७६७२२३२६८
८४.	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.चौगले	३	०४/०३/२०१५	९९२१४८६१७८
८५.	ग्रामसेवक	श्री.एस.बी.मिसाळ	३	१५/०३/२०१२	९९२२८०८६०९
८६.	ग्रामसेवक	श्री.एस.पी.सरावणे	३	११/०२/२०००	९४२००१००१
८७.	ग्रामसेवक	श्री.एन.एस.पाटील	३	१०/०९/२००६	९४०४६७२६२९
८८.	ग्रामसेवक	श्री.बी.एस.पाटील	३	२०/१२/१९९६	९४२२४२१९९८
८९.	ग्रामसेवक	श्री.एन.एस.चव्हाण	३	११/०३/१९९७	९४२१११५९१
९०.	ग्रामसेवक	श्री.ए.एस.ठोंबरे	३	०२/१२/२००५	९०११७५४०५२
९१.	ग्रामसेवक	श्री.एस.बी.गुरव	३	२९/११/२००५	९४२०३३३४१३
९२.	ग्रामसेवक	श्री.डी.बी.कदम	३	२३/१०/१९९६	९४०४९७४२१५
९३.	ग्रामसेवक	श्री.आर.के.तायशेटे	३	१३/०३/१९९७	९४२२४२७१८३
९४.	ग्रामसेवक	श्रीम.एन.एच.नाईकनवरे	३	२०/११/२००४	९६७३१२९७५८
९५.	ग्रामसेवक	श्री.वाय.एस.पाटील	३	२०/११/२००४	८६०५९०६००७
९६.	ग्रामसेवक	श्री.यु.एस.पाटील	३	२०/११/२००४	९७६७४९९१७८
९७.	ग्रामसेवक	श्री.व्ही.एस.खोत	३	२८/०२/२००५	७५८८९१३२२३
९८.	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.टी.सोनवणे	३	२३/०१/२००६	७७७४९४०५१४
९९.	ग्रामसेवक	श्री.एस.व्ही.शेणवे	३	०३/०२/२००९	९०४९७२१११८

१००.	ग्रामसेवक	श्रीम.एम.व्ही.पाटील	३	१८/०३/२०१०	७३८७९७७३०१
१०१.	ग्रामसेवक	श्री.व्ही.पी.गुरव	३	०४/०३/२००९	९८०५२७९७९४
१०२.	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.पाटील	३	२६/०३/२००७	८६०५४४९३६३
१०३.	ग्रामसेवक	श्री.टी.के.मडवळ	३	२७/१२/१९९६	९८८१३०१४३०
१०४.	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.एस.शिंदे	३	१०/०५/२००५	९९२२६२२४०२
१०५.	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.चौगले	३	०४/०३/२००९	९४२११७४५३४
१०६.	ग्रामसेवक	श्री.बी.एस.चौगले	३	२४/०५/२०१०	९६६५६४१५६२
१०७.	ग्रामसेवक	श्री.आर.एन.गुरव	३	०७/०६/१९९६	९७६५९३७२७१
१०८.	ग्रामसेवक	श्री.एन.एस.आव्हाड	३	२७/०२/२००९	९०९६६००१०५
१०९.	ग्रामसेवक	श्री.व्ही.डी.पाटील	३	०७/११/२००७	९४२११०९०१६
११०.	ग्रामसेवक	श्री.एस.ए.जाधव	३	०३/०२/२००९	९८२३४३८१४७
१११.	ग्रामसेवक	श्री.डी.एस.कुंभार	३	०४/०३/२००९	९४०३५९६४६४
११२.	ग्रामसेवक	श्री.व्ही.आर.गणबावले	३	२७/०२/२००९	९७६५७२२४७४
११३.	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.एस.पाटील	३	०७/०२/२००९	९८५०४२१७६७
११४.	ग्रामसेवक	श्री.ए.बी.चौगले	३	१४/०२/२००८	९५५२९११३३९
११५.	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.परिट	३	२०/११/२००४	७५८८४६४८९४
११६.	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.पी.पाटील	३	२५/०२/२०१०	९६३७६७३५८८
११७.	ग्रामसेवक	श्री.एम.जी.गुरव	३	१९/०३/२०१०	९८८१५२४०६०
११८.	ग्रामसेवक	श्री.डी.एस.भोई	३	१९/०३/२०१०	८८८८७३५१६६
११९.	ग्रामसेवक	श्री.डी.एन.पाटील	३	२५/०२/२०१०	९४२०३०१३७३
१२०.	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुरव	३	०३/०९/२०१०	९६७३७४९७१४
१२१.	ग्रामसेवक	श्री.डी.बी.पाटील	३	११/०१/२०११	७५८८१७१६७३
१२२.	ग्रामसेवक	श्री.ए.व्ही.पाटील	३	२०/०८/२०१०	७७३८९१७५५४
१२३.	ग्रामसेवक	श्री.डी.एस.पाटील	३	०३/०२/२००९	९४२०१३०४३३
१२४.	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुरव	३	०३/०९/२०१०	७७७६०५४४१४
१२५.	ग्रामसेवक	श्री.एस.टी.हारुगले	३	२२/८/२०११	९४०३९०९६९७
१२६.	ग्रामसेवक	श्री.बी.व्ही.तावडे	३	२८/०२/२०१२	९०९६३८१४९७
१२७.	ग्रामसेवक	श्री.आर.जी.मार्कड	३	१६/०३/२०१२	९७६७८७०२८८
१२८.	ग्रामसेवक	श्री.डी.एम.बागडी	३	२/०२/२०१२	९०४९८१३४६७
१२९.	ग्रामसेवक	श्रीम.आर.एस.सणगर	३	२८/०२/२०१२	७५८८२२५१०४
१३०.	ग्रामसेवक	श्रीम.जी.एस.पाटील	३	०६/०७/२०१२	९७६३७५६२५२
१३१.	ग्रामसेवक	श्री.आर.बी.जोंग	३	२०/०७/२०१२	९८२२४६९०४४
१३२.	ग्रामसेवक	श्रीम.जे.डी.चौगले	३	२१/०७/२०१२	८६९८२४८९०८
१३३.	ग्रामसेवक	श्री.वाय.के.पावरा	३	३१/०७/२०१२	८८८८०५०९९०
१३४.	ग्रामसेवक	श्री.एस.एच.निकम	३	२३/१२/२०११	९०२१३६५७१९
१३५.	ग्रामसेवक	श्री.एन.व्ही.पाटील	३	२२/१२/२०११	९४०३५४८४७४
१३६.	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.पाटील	३	०४/०१/२०१३	९५२७३९७४१३
१३७.	ग्रामसेवक	श्री.वाय सी कुंभार	३	१३/०८/२०१३	७५८८१७१६२८
१३८.	ग्रामसेवक	श्री.एस.पी.कांबळे	३	१६/११/२०१२	९७६७५०३२४६
१३९.	ग्रामसेवक	श्री.यू.बी.बरकाळे	३	२९/१०/२०१२	९१५८८७४६७४
१४०.	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.कदम	३	११/०१/२०११	९४२१२००९०८

१४१.	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.ढेरे	३	२३/०३/२०१२	९९२२९३८९०३
१४२.	ग्रामसेवक	श्री.डी.जे.कांदळकर	३	३०/०९/२००६	८८८८४४४१७५
१४३.	ग्रामसेवक	श्री.टी.ए.परीट	३	०७/०३/२०१५	९४०५२७९७७४
१४४.	ग्रामसेवक	श्रीम.पी.एम.भोसले	३	१६/०४/२०१५	९७६७६३४९३९
१४५.	ग्रामसेवक	श्रीम.ए.एस.गडकर	३	२७/०२/२०१५	९६६५३२१०६६
१४६.	ग्रामसेवक	श्रीम.ए.एम.मिसाळ	३	१८/०४/२०१५	७७०९२००७४५
१४७.	ग्रामसेवक	श्री.एस.बी.ठिकपूरु	३	०४/११/२०१५	८६०००८७९२७

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (X)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मच्या-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड वेतना	म.भ-ता	घरभाडे	वा.भ-ता	एकूण
	मा.डॉ.संदिप बा. भंडारे	ग. वि.अ.वर्ग-१	०	०	०	०	०	०
	रिक्त	सहा.ग.वि.अ.	०	०	०	०	०	०
१.	श्री. भालचंद्र माने	कक्ष अधिकारी	५८५००	०	१९८९०	५२६५	१३५०	८५००५
२.	श्री. बी.बी.कोकाटे	अधिक्षक	६२१००	०	२१११४	५५८९	१३५०	९०१५३
३.	श्री.एस.जी.कदम	अधिक्षक	४४९००	०	१५२६६	४०४१	१३५०	६५५५७
४.	श्री.यु.डी.चव्हाण	वि.अ.सा.	४६२००	०	१५७०८	४१५८	१३५०	६७४१६
५.	श्री.ए.बी मगदुम	कृषि अ.	८३६००	०	२८४२४	७५२४	१३५०	१२०८९८
६.	रिक्त	कृषि.अ.		०	०	०	०	१३५०
७.	श्री. एल.एन.मोहिते	वि.अ.कृषि	६७१००	०	२२८१४	६०३९	१३५०	९७३०३
८.	श्री.एस.पी आपटेभोई	वि.अ. कृषि	६३२००	०	२१४८८	५६८८	१३५०	९१७२६
९.	श्री.एम.एस.शिगारे	वि.अ.कृषि	६३२००	०	२१४८८	५६८८	१३५०	९१७२६
१०.	श्री.आर.बी.जंगम	वि.अ.पंचायत	७५५००	०	२५६७०	६७९५	१३५०	१०९३१५
११.	श्री.आर.एन.साबळे	वि.अ.पंचायत	६३२००	०	२१४८८	५६८८	१३५०	९१७२६
१२.	श्री.एन.एस.जमदाडे	वि.अ.पंचायत	६७१००	०	२२८१४	६०३९	१३५०	९७३०३
१३.	श्री.ए.एल.माळवे	सहालेखाधिकारी	६६०००	०	२२४४०	५९४०	१३५०	९५७३१
१४.	श्री के.एस. निकम	क. लेखाधिकारी	४३६००	०	१४८२४	३९२४	१३५०	६३७००
१५.	रिक्त	वरिष्ठ सहा.लेखा		०	०	०	०	०
१६.	श्री.ए न.एस.मोरे	कनिष्ठ सहा.लेखा	२४५००	०	८३३०	२२०५	१३५०	३६३८९
१७.	श्री. यु आर कारंडे	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	०	१४३८२	३८०७	१३५०	६१८३९
१८.	श्री.व्ही.एम.सुतार	वरिष्ठ सहाय्यक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१९.	श्री .एस.बी.गोसावडेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	३८७००	०	१३१५८	३४८३	१३५०	५६६९१
२०.	श्री.डी.पी.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	४६२००	०	१५७०८	४१५८	१३५०	६७४१६
२१.	कु.आर.आर.सोहणी	कनिष्ठ सहाय्यक	२०५००	०	६९७०	१८४५	१३५०	३०६६५
२२.	श्री.बी.एम.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	४३५००	०	१४७९०	३९१५	१३५०	६३५५५
२३.	श्री.एस.एन.चौगले	कनिष्ठ सहाय्यक	२६०००	०	८८४०	२३४०	१३५०	३८५३०
२४.	श्री.ए.आर.जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	२९६००	०	१००६४	२६६४	१३५०	४३६७८

२५.	श्री.ए.एम. कलीकते	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	०	७१७४	१८९९	१३५०	३१५२३
२६.	श्री.व्ही.एस.गुरव	कनिष्ठ सहाय्यक	३०५००	०	१०३७०	२७४५	१३५०	४४९६५
२७.	श्री.एस.एस.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३०२००	०	१०२६८	२७१८	१३५०	४४५३६
२८.	श्री .आर एस पोवार	कनिष्ठ सहाय्यक	२९६००	०	१००६४	२६६४	१३५०	४३६७८
	रिक्त	वाहनचालक	०	०	०	०	०	१३५०
२९.	रिक्त	वाहनचालक	०	०	०	०	०	१३५०
३०.	श्री.एस.ए.मांजरेकर	परिचर	३१७००	०	१०७७८	२८५३	१३५०	४६६८१
३१.	श्री.एस.जी.गुरव	परिचर	३०८००	०	१०४७२	२७७२	१३५०	४५३९४
३२.	श्री.एस.पी.पातले	परिचर	२०३००	०	६९०२	१८२७	१३५०	३०३७९
३३.	श्री.ए.एस.कांबळे	परिचर	१९१००	०	६४९४	१७१९	१३५०	२८६६३
३४.	कु.पी.डी.जोंग	परिचर	१८५००	०	६२९०	१६६५	१३५०	२७८०५
	पशुसंवर्धा विभाग			०	०	०	०	०
३५.	रिक्त	प.वि.अधिकारी		०	०	०	०	०
३६.	रिक्त	पशुधनपर्यवेक्षक		०	०	०	०	०
३७.	रिक्त	पशुधन पर्यवेक्षक		०	०	०	०	०
३८.	रिक्त	पशुधन पर्यवेक्षक		०	०	०	०	०
३९.	श्री.एस.बी.काटकर	स.प.वि.अ.	७७७००	०	२६४१८	६९९३	१३५०	११२४६१
४०.	श्री.बी.एस.कु-हाडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३४३००	०	११६६२	३०८७	१३५०	५०३९९
४१.	श्री.पी.एम.खोपडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३३३००	०	११३२२	२९९७	१३५०	४८९६९
४२.	रिक्त	पशुधन पर्यवेक्षक		०	०	०	०	०
४३.	श्री.ए.एस.शिंदे	पशुधन पर्यवेक्षक	३०५००	०	१०३७०	२७४५	१३५०	४४९६५
४४.	श्री.डी.एस.बारड	पशुधन पर्यवेक्षक	३४३००	०	११६६२	३०८७	१३५०	५०३९९
४५.	रिक्त	पशुधन पर्यवेक्षक	०	०	०	०	०	०
४६.	श्री.एस.व्ही.चांदणे	परिचर	३८७००	०	१३१५८	३४८३	१३५०	५६६९१
४७.	रिक्त	परिचर		०	०	०	०	०
४८.	रिक्त	परिचर	०	०	०	०	०	०
४९.	श्री.एस.जी.कांबळे	परिचर		०	०	०	०	०
५०.	श्री.डी.एस.कांबळे	परिचर		०	०	०	०	०
५१.	श्री.के.पी.खाडे	परिचर	१९७००	०	६६९८	१७७३	१३५०	२९५२१
५२.	रिक्त	परिचर		०	०	०	१३५०	१३५०
५३.	श्री.आर.डी.मोरे	परिचर	१९७००	०	६६९८	१७७३	१३५०	२९५२१
५४.	श्री.एन.डी.पाटील	परिचर	३७६००	०	१२७८४	३३८४	१३५०	५५११८
५५.	श्री.बी.डी.सावंत	परिचर		०	०	०	०	०
५६.	श्री.बी.बी.सुतार	परिचर	२७४००	०	९३१६	२४६६	१३५०	४०५३२
५७.	रिक्त	परिचर		०	०	०	०	०

५८.	श्री.ए.एस.कांबळे	व्रणोपचारक	३७६००	०	१२७८४	३३८४	१३५०	५५११८
५९.	श्री. एस. पी. टेपुगडे	व्रणोपचारक	२७४००	०	९३१६	२४६६	१३५०	४०५३२
६०.	रिक्त	व्रणोपचारक		०	०	०	०	०
६१.	श्री.एस.एन.भोसले	व्रणोपचारक	३१७००	०	१०७७८	२८५३	१३५०	४६६८१
६२.	श्री.के.व्ही.शिंदे	परिचर	१९१००	०	६४९४	१७१९	१३५०	२८६६३
६३.	रिक्त	परिचर		०	०	०	०	०
६४.	श्री.ए.व्ही.आयरे	परिचर	३०८००	०	१०४७२	२७७२	१३५०	४५३९४
६५.	श्री.एस.एस.पाटील	परिचर	३१७००	०	१०७७८	२८५३	१३५०	४६६८१
६६.	श्री.बी.के.पाटील	परिचर	३०८००	०	१०४७२	२७७२	१३५०	४५३९४
	ग्रामपंचायत विभाग							
६७.	श्री.व्ही.डी.पाटील	ग्रा.वि.अधिकारी	३८३००	०	१३०२२	३४४७	१३५०	५६११९
६८.	श्री.एस.एस.पाटील	ग्रा.वि.अधिकारी	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५११९८
६९.	श्री.पी.एस.कांबळे	ग्रा.वि.अधिकारी	६२२००	०	२११४८	५५९८	१३५०	९०२९६
७०.	श्री.बी.एम.कांबळे	ग्रा.वि.अधिकारी	६२२००	०	२११४८	५५९८	१३५०	९०२९६
७१.	श्री.एम.जी.बोटे	ग्रा.वि.अधिकारी	७१२००	०	२४२०८	६४०८	१३५०	१०३१६६
७२.	श्री.वाय.एच.कांबळे	ग्रा.वि.अधिकारी	५६९००	०	१९३४६	५१२१	१३५०	८२७१७
७३.	श्री.व्ही.डी. पाटील	ग्रा.वि.अधिकारी	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
७४.	श्री.एम.आर.गुरव	ग्रा.वि.अधिकारी	६०४००	०	२०५३६	५४३६	१३५०	८७७२२
७५.	श्री.ए.के.भांडिगरे	ग्रा.वि.अधिकारी	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
७६.	श्री.एस.डी.आरडे	ग्रा.वि.अधिकारी	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
७७.	श्री.बी.डी.चव्हाण	ग्रा.वि.अधिकारी	६०४००	०	२०५३६	५४३६	१३५०	८७७२२
७८.	श्री.एस.आर.परिट	ग्रा.वि.अधिकारी	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
७९.	श्री.एस.व्ही.वर्णे	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
८०.	श्री.बी.डी.पाटील	ग्रामसेवक	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
८१.	श्री.एस.एस.चौगले	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५४५४६
८२.	श्री.एस.एस.पाटील	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५४५४६
८३.	श्री.एल.एस.इंगळे	ग्रामसेवक	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	७९८७४
८४.	श्री.एस.डी.चौगले	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	१३५०	३९८०८
८५.	श्री.एस.बी.मिसाळ	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
८६.	श्री.एस.पी.सरावणे	ग्रामसेवक	५५२००	०	१८७६८	४९६८	१३५०	८०२८६
८७.	श्री.एन.एस.पाटील	ग्रामसेवक	३९४००	०	१३३९६	३५४६	१३५०	५७६९२
८८.	श्री.बी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	५०४००	०	१७१३६	४५३६	१३५०	७३४२२
८९.	श्री.एम.व्ही. पाटील	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	५१४००
९०.	श्री.डी.बी.कदम	ग्रामसेवक	५०४००	०	१७१३६	४५३६	१३५०	६८८८६
९१.	श्री.आर.के.तायशेटे	ग्रामसेवक	५५२००	०	१८७६८	४९६८	१३५०	८०२८६
९२.	श्रीम.एन.एच नाईकावरे	ग्रामसेवक	४३१००	०	१४६५४	३८७९	१३५०	
९३.	श्री.बी.एस. पाटील	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	१३५०	४२३९१
९४.	श्री.पी.बी असवे	ग्रामसेवक	३२४००	०	११०१६	२९१६	१३५०	४७६८२

९५.	श्रीम.एस.टी.सोनवणे	ग्रामसेवक	४०६००	०	१३८०४	३६५४	१३५०	५९४०८
९६.	श्री.एस.व्ही.शेणवे	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५४५४६
९७.	श्री.एस.एस. बारड	ग्रामसेवक	३०५००	०	१०३७०	२७४५	१३५०	४४९६५
९८.	श्री.बी.बी.पाटील	ग्रामसेवक	३९४००	०	१३३९६	३५४६	१३५०	५७६९२
९९.	श्री.टी.के.मडवळ	ग्रामसेवक	५६९००	०	१९३४६	५१२१	१३५०	८२७१७
१००.	श्रीम.एस.एस.शिंदे	ग्रामसेवक	४१८००	०	१४२१२	३७६२	१३५०	६११२४
१०१.	श्री.बी.एस.चौगले	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	४००	३८८५८
१०२.	श्री.व्हाय के.पावरा	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१०३.	श्री.एन.एस.आव्हाड	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५११९८
१०४.	श्री.व्ही.डी.पाटील	ग्रामसेवक	५८६००	०	१९९२४	५२७४	१३५०	८५१४८
१०५.	श्री.एस.ए.जाधव	ग्रामसेवक	३४३००	०	११६६२	३०८७	१३५०	४७३१२
१०६.	श्री.डी.एस.कुंभार	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५४५४६
१०७.	श्री.व्ही.आर.गणबावले	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५११५८
१०८.	श्रीम.एस.पी.पाटील	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	५१४००
१०९.	श्री.ए.बी.चौगले	ग्रामसेवक	३६४००	०	१२३७६	३२७६	१३५०	५०१२६
११०.	श्री.एस.डी.परिट	ग्रामसेवक	४३१००	०	१४६५४	३८७९	२७० ०	६४३३३
१११.	श्रीम.एस.पी.पाटील	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	५१४००
११२.	श्री.एम.जी.गुरव	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	४८२५०
११३.	श्री.डी.एस.भोई	ग्रामसेवक	३४०००	०	११५६०	३०६०	१३५०	४६९१०
११४.	श्री.डी. एन.पाटील	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	५१४००
११५.	श्री.एस.ए.शिवकुमार पाटील	ग्रामसेवक	३०५००	०	१०३७०	२७४५	१३५०	४४९६५
११६.	श्री.डी.बी.पाटील	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	१३५०	४७५३९
११७.	श्री.ए.व्ही.पाटील	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	२७० ०	५२७५०
११८.	श्री.डी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	३९४००	०	१३३९६	३५४६	१३५०	५७६९२
११९.	श्री.एस.डी.गुरव	ग्रामसेवक	३५०००	०	११९००	३१५०	१३५०	४८२५०
१२०.	श्री.एस.टी.हारुगले	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	१३५०	४४६३२
१२१.	श्री.बी.व्ही.तावडे	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१२२.	श्री.आर.जी.मार्कड	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१२३.	श्री.डी.एम.बागडी	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४३४२६
१२४.	श्रीम.आर.एस.सनगर	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१२५.	श्रीम.जी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१२६.	श्री.आर.बी.जोंग	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४३४२६
१२७.	श्रीम.जे.डी.चौगले	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४३४२६
१२८.	श्री.वाय.के.पावरा	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१२९.	श्री.एस.एच.निकम	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	१३५०	४७५३९
१३०.	श्री. एन.व्ही.पाटील	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	१३५०	४७५३९

१३१.	श्री.एस.एस.पाटील	ग्रामसेवक	३७२००	०	१२६४८	३३४८	१३५०	५४५४६
१३२.	श्री.वाय सी कुंभार	ग्रामसेवक	३०५००	०	१०३७०	२७४५	१३५०	४४९६५
१३३.	श्री.एस.पी.कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	१३५०	४६२५२
१३४.	श्री.यू.बी.बरकाळे	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	२७० ०	४४७७६
१३५.	श्री.एस.एस.कदम	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	२७० ०	४४३२६
१३६.	श्री.एस.एस.ढेरे	ग्रामसेवक	३१४००	०	१०६७६	२८२६	२७० ०	४४७७६
१३७.	श्री.डी.जे.कांदळकर	ग्रामसेवक	२७९००	०	९४८६	२५११	४००	४०२९७
१३८.	श्री.टी.ए.परीट	ग्रामसेवक	३२३००	०	१०९८२	२९०७	१३५०	४७५३९
१३९.	श्रीम.पी.एम.भोसले	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	१३५०	३९८०८
१४०.	श्रीम.ए.एस.गडकर	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	०	३८४५८
१४१.	श्रीम.ए.एम.पिसाळ	ग्रामसेवक	२८७००	०	९७५८	२५८३	१३५०	४२३९१
१४२.	श्री.एस.बी.ठिकपूरु	ग्रामसेवक	२७९००	०	९४८६	२५११	१३५०	४१२४७

कलम ४ (१)(b)(xi)

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०२१-२०२२

अ.क	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शिल्लक रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	२१३०००	२४५९९७	-३२९९७	
२	शिक्षण	१००	०	१००	टोकण रक्कम
३	इमारत व दळणवळण	१००	०	१००	टोकण रक्कम
४	८ आरोग्य	१००	०	१००	टोकण रक्कम
५	कृषी	१००	०	१००	टोकण रक्कम
६	पशुसंवर्धन	१००	०	१००	टोकण रक्कम
७	पाटबंधारे	१००	०	१००	टोकण रक्कम
८	१४ समाजकल्याण २० टक्के	२४२७६६	१२००००	१२२७६६	सेस अनुदान अप्राप्त
९	समाजकल्याण दिव्यांग ५ टक्के	५००९७	५००००	९७	आवश्कतेनुसार खर्च
१०	१८ सर्किंग महिला व बालकल्याण व ३ दिव्यांग	८०५५४	७९२२०	१३३४	आवश्कतेनुसार खर्च
११	सर्किंग	८८८८३	७५०००	१३८८३	आवश्कतेनुसार खर्च
१२	२२१५ सार्व.आरोग्य(स्थापस्थ)				
	एकूण				
	शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.				
२	१ ड ग्राम पंचायत				
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक				
४	२ अर्थ				
५	३ बांधकाम				
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	९४६३०१५	९४६३०१५	-	आवश्कतेनुसार खर्च
७	४ अ शेती				
८	४ ब पशुसंवर्धन				
९	६ आरोग्य				
१०	इमारत व दळणवळण				
११	३ शिक्षण				
१२	१२ पशुसंवर्धन				
	एकूण				

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष			
२	२ सामान्य प्रशासन			
३	३ शिक्षण			
४	८ सार्व. आरोग्य			
५	११ कृषि			
६	१२ पशुसंवर्धन			
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)			
८	१४ समाजकल्याण			
९	१८ संकीर्ण			
१०	२० संकीर्ण			
	एकूण			

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XIII)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (XIV)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्रं.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर , मासिक प्रगती अहवाल,सभा कामकाज,कर्म.वेतन व देयके,निवृत्ती वेतन प्रकरणे	संगणकीय माहिती	श्री.व्ही.एस.गुरव, क.सहा श्री.एस.बी. गोसावडेकर व.सहा
२		ग्रामपंचायत दफ्तर, समाजकल्याण दफ्तर , जन्ममृत्यु , नियोजन	संगणकीय माहिती	श्री.सुरेश चौगले क.सहा. श्री.ए. एम. कलिकते क.सहा श्री.व्ही.एम.सुतार,व.सहा. श्री.एस.बी. गोसावडेकर,व.सहा
३		अर्थ विभाग, कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एन.एस. मारे व.सहा. श्री.बी.एम.पाटील क.सहा.

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XV)
पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना
पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	कु.आर.आर. सोहणी क.सहा.

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (B) (XVI)
पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती
अधिकारी,
सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क
माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.बी व्ही.माने	कक्ष अधिकारी	प्रशासन /आस्थापना गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
२.	श्री. ए.एल.माळवे	सहा. लेखाधिकारी	अर्थ विभाग गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
३.	श्री. एन.आर.जमदाडे	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्रामपंचायत गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
४.	श्री. आर.बी.जंगम	विस्तार अधिकारी पंचायत	समाज कल्याण पंचायत समिती राधानगरी	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
५.	श्रीम.एस.ए. देशमुख	प्र.ए.बा.वि.प्र. अधिकारी	ए.बा.वि.प्र. कार्यालय	०२३२१/ २३४८४४		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
६.	श्री. बी.एम.कासार	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	पं.स. राधानगरी ०२३२१/२३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
७.	श्री. एस.एम.खेरे	उप अभियंता बांधकाम	बांधकाम विभाग पंचायत समिती राधानगरी	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
८.	श्री. व्ही.ए.कराड	ग्रा.पा.पू.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
९.	श्री.ए.बी.मगदुम	कृषि अधिकारी कृषि अधि. (वि.घ.यो)	कृषी विभाग	पं.स. राधानगरी ०२३२१/२३४०२६		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
१०.	श्री. आर.आर.शेटये	तालुका	आरोग्य विभाग	पं.स. राधानगरी		डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास

		आरोग्य अधिकारी		०२३२१/ २३४८०३	अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.,
११.	श्री. मनोज ससाणे	पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६	डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.,
१२.	श्री. जी.एम.भोसले	ता.व्यवस्थापन कक्ष	जिल्हा ग्रामीण विकास योजना	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६	डॉ.संदिप बा.भंडारे, गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, राधानगरी.
१३.	श्री.डॉ.शितल कुमार जलकोटी	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र धामोड	०२३२१/२३२१५९	श्री. आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१४.	श्री. डॉ.आर. एम. कांबळे	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र राशिवडे बु ॥	०२३२१/२४०१५१	श्री. आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१५.	श्री.डॉ.एस.एस.माळवडे	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र सरवडे	०२३२१/२३६४६५	श्री. आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१६.	श्री.डॉ.आर.आर.शेटये	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र क ॥ तारळे	०२३२१/२३७१५६	श्री. आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१७.	श्रीम.डॉ.वर्षाराणी मुंडासे	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र ठिकपुर्ली	०२३२१/२४३२००	श्री. आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१८.	श्री.डॉ.मयुर पाटील	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र क ॥ वाळवे	०२३२१/२३८१४५	श्री.आर.आर.शेटी, तालुका आरोग्य अधिकारी
१९.	श्री.पी.के.कांबळे	ग्रा.वि.अ.	कौलव	९७६७३३२३२	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
२०.	श्री.एस.एस.पाटील	ग्रा.वि.अ.	का १ तारळे	९४२११०९४३५	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
२१.	श्री.डी.बी.कदम	ग्रा.वि.अ.	सोन्याची शिरोली	९४०४९७४२१५	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
२२.	श्री.बी.एम.कांबळे	ग्रा.वि.अ.	का १ वाळवे	९७६७२२३०७९	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
२३.	श्री.एम.जी.बोटे	ग्रा.वि.अ.	सरवडे	९४०४९७४३६४	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
२४.	श्री.व्ही.डी.पाटील	ग्रा.वि.अ.	फेजिवडे/रामणवाडी	९७६३३९००३८	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
२५.	श्री.यु.एच.कांबळे	ग्रा.वि.अ.	तुरंबे	९१४५०१९९४६	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
२६.	श्री.एम.आर.गुरव	ग्रा.वि.अ.	राधानगरी	९४२३२८६७०२	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं
२७.	श्री.ए.के.भादिगरे	ग्रा.वि.अ.	शिरगाव	९४२३२८२४९९	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
२८.	श्री.एस.डी.आरडे	ग्रा.वि.अ.	राशिवडे बु	९४२०१३०२६२	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
२९.	श्री.बी.डी.चव्हाण	ग्रा.वि.अ.	ठिकपुर्ली	९४२२४२६६९४	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
३०.	श्री.एस.आर.परिट	ग्रा.वि.अ.	पनोरी/हेळेवाडी	९४०३५४८४७४	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
३१.	श्री.एस.व्ही.वर्णे	ग्रामसेवक	पालकरवाडी	९७६४२०६००७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
३२.	श्री.बी.डी.पाटील	ग्रामसेवक	तितवे	९४२१९७२९२७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
३३.	श्री.आर.आर.चौगले	ग्रामसेवक	घोटवडे	९९२१३६८०३९	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
३४.	श्री.एस.डी.वरुटे	ग्रामसेवक	मौ.कासारवाडा	९६७३७४७२९१	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
३५.	श्री.एल.एस.इंगळे	ग्रामसेवक	धामोड	९४५८२६१५१५	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
३६.	श्री.एन.के.कुंभार	ग्रामसेवक	सावर्दे-वडाचीवाडी	९७६७२२३२६८	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
३७.	श्री.एस.डी.चौगले	ग्रामसेवक	बनाचीवाडी	९९२१४८६१७८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.

३८.	श्री.एस.बी.मिसाळ	ग्रामसेवक	चांदे	९४०३६२६१३६	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
३९.	श्री.एस.पी.सरावणे	ग्रामसेवक	कंधेवाडी	९४२००१०००१	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
४०.	श्री.एन.एस.पाटील	ग्रामसेवक	कोते	९३२५२३२७३३	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
४१.	श्रीम.जे.डी.चौगले	ग्रामसेवक	खिंडी व्हरवडे,	८६९८२४८९०८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
४२.	श्री.एन.एस.चव्हाण	ग्रामसेवक	पिरळ	९४२१११५९१	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
४३.	श्री.ए.एस.ठोंबरे	ग्रामसेवक	नरतवडे	९०११७५४०५२	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
४४.	श्री.एस.बी.गुरव	ग्रामसेवक	अर्जूनवाडा	८४११०३४२०९	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
४५.	श्री.एम.जी.गुरव	ग्रामसेवक	तळगाव	९८८१५२४०६०	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
४६.	श्री.आर.के.तायशेटे	ग्रामसेवक	कुंभारवाडी	९४२२४२७१८३	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
४७.	श्रीम.एन.एच. नाईकनवरे	ग्रामसेवक	तारळे खु	९६७३१२९७५८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
४८.	श्री.वाय.एस.पाटील	ग्रामसेवक	मोहडे	८६०५९०६००७	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
४९.	श्री.यु.एस.पाटील	ग्रामसेवक	सिरसे/पिंपळगाव	९७६७४९९१७८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
५०.	श्री.वाय.के.पावरा	ग्रामसेवक	केळोशी खु/बुरबांळी	८८८८०५०९९०	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
५१.	श्रीम.एस.टी.सोनवणे	ग्रामसेवक	चांदेकरवाडी	७७७४९४०५१४	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५२.	श्री.एस.व्ही.शेणवे	ग्रामसेवक	कासारपूतळे	९०४९७२१११८	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५३.	श्रीम.एम.व्ही.पाटील	ग्रामसेवक	आटेगाव	७३८७९७७३०१	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
५४.	श्री.पी.बी.आसबे	ग्रामसेवक	तळाशी	९०२१३६५७१९	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५५.	श्री.बी.बी.पाटील	ग्रामसेवक	पाटपन्हाळा	७०८३७५४२४२	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५६.	श्री.बी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	हसणे/न्युकरंजे	९४२२४२१९९८	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
५७.	श्रीम.एस.एस.शिंदे	ग्रामसेवक	धामणवाडी	९९२२६२२४०२	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५८.	श्री.टी.ए.परीट	ग्रामसेवक	फराळे/पाटपन्हाळा	९७६७६३४९३९	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
५९.	श्री.बी.एस.चौगले	ग्रामसेवक	आम.व्हरवडे	९६६५६४१५६२	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
६०.	श्री.जी.एन.मुंढे	ग्रामसेवक	कारीवडे	९९२१८४१७६२	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
६१.	श्री.आर.बी.जोंग	ग्रामसेवक	येळवडे	९८२२४६९०४४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
६२.	श्री.व्ही.डी.पाटील	ग्रामसेवक	दुर्गमानवाड/पडसाळी	९४२११०९०१६	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
६३.	श्री.एस.ए.जाधव	ग्रामसेवक	पंडेवाडी	९८२३४३८१४७	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
६४.	श्री.डी.एस.कुंभार	ग्रामसेवक	कांबळवाडी/मुसळवाडी	९४०३५९६४६४	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
६५.	श्री.टी.के.मडवळ	ग्रामसेवक	मानबेट	९८८१३०१४३०	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
६६.	श्रीम.एस.एस.पाटील	ग्रामसेवक	बुजवडे	९८५०४२१७६७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
६७.	श्री.ए.बी.चौगले	ग्रामसेवक	चक्रेश्वरवाडी/बारडवाडी	९५५२९११३३९	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
६८.	श्री.एस.डी.गुरव	ग्रामसेवक	पडळी	७७७६०५४४१४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
६९.	श्रीम.एस.पी.पाटील	ग्रामसेवक	मालवे	९६३७६७३५८८	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
७०.	श्री.व्ही.पी.गुरव	ग्रामसेवक	आडोली,चाफोडी ऐनघोळ	९४०५२७९७७४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
७१.	श्री.डी.एस.भोई	ग्रामसेवक	सावर्डे पा	७७७५९९६८३६	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
७२.	श्री.डी.एन.पाटील	ग्रामसेवक	राशिवडे खु/वाघवडे	९४२०३०१३७३	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
७३.	एस.डी.गुरव	ग्रामसेवक	तरसंबळे	९६७३७४९७१४	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
७४.	श्री.डी.बी.पाटील	ग्रामसेवक	ऐणी/राजापूर	७६२०३५७१०९	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ.पं.
७५.	श्री.ए.व्ही.पाटील	ग्रामसेवक	म.कासारवाडा	९७६४१४०४९८	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.

७६.	श्री.डी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	आकनूर	९४२०१३०४३३	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
७७.	श्री.एस.डी.परीट	ग्रामसेवक	ओलवण	७५८८४६४८९४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
७८.	श्री.एस.टी.हारुगले	ग्रामसेवक	मांगोली	९०९६३८१४९७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
७९.	श्री.बी.व्ही.तावडे	ग्रामसेवक	सुळंबी/ढें गंवाडी	९४०३९०९६९७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८०.	श्री.आर.जी.मार्कड	ग्रामसेवक	आपटाळ	९७६७८६०२८८	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
८१.	श्री.डी.एम.बागडी	ग्रामसेवक	केळोशी बु	९०११४२१७७६	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
८२.	श्री.एस.एस.चौगले	ग्रामसेवक	आणाजे	९४२११७४५३४	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
८३.	श्रीम.जी.एस.पाटील	ग्रामसेवक	मोघर्डे/मल्लेवाडी	९७६३७५६२५२	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८४.	श्री.व्ही.एस.खोत	ग्रामसेवक	कपिलेश्वर	९५५२३८३६३४	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८५.	श्री.एन.एस.आव्हाड	ग्रामसेवक	शेळेवाडी	९०९६३८३१६३	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८६.	श्री.व्ही.आर.गणबावले	ग्रामसेवक	को.असंडोली/म्हासूर्ली	९७६५७२२४७४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
८७.	श्री.एस.एच.निकम	ग्रामसेवक	चंद्रे	९६०४५४४१८७	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८८.	श्री.एन.व्ही.पाटील	ग्रामसेवक	सोळांकूर	९५२७३९७४१३	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
८९.	श्री.एस.एस.पाटील	ग्रामसेवक	आवळी खु	७५८८१७१६२८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९०.	श्री.वाय सी कुंभार	ग्रामसेवक	घूडेवाडी/खामकराडी	९३०९११९००३	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९१.	श्री.एस.पी.कांबळे	ग्रामसेवक	पुगांव	९१५८८७४६७४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
९२.	श्री.यू.बी.बरकाळे	ग्रामसेवक	गुडाळ	९०११७२५१८१	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९३.	श्री.एस.एस.कदम	ग्रामसेवक	करंजफेण	९४२१२००९०८	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९४.	श्री.एस.एस.ढेरे	ग्रामसेवक	आवळी बु/बरगेवाडी	९९२२९३८९०३	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९५.	श्री.डी.जे.कांदळकर	ग्रामसेवक	रजा राखीव	८८८८४४४१७५	
९६.	श्रीम.आर.एस.सणगर	ग्रामसेवक	कुडूत्री	९९२१७१३१७१	श्री.एन.आर.जमदाडे वि.अ. पं.
९७.	श्रीम.पी.एम.भोसले	ग्रामसेवक	मांगेवाडी	९६६५३२१०६६	श्री.आर.बी.जंगम,वि.अ.पं.
९८.	श्रीम.ए.एस.गडकर	ग्रामसेवक	कोदवडे	९८९०००२८४४	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
९९.	श्रीम.ए.एम.पिसाळ	ग्रामसेवक	चा.त.तारळे	९१६८८०३७७५	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.
१००.	श्री.एस.बी.ठिकपूर्णे	ग्रामसेवक	गवशी	९७३०९७५१९७	श्री.आर.एन.साबळे वि.अ.पं.

सहाय्यक माहिती अधिकारी ख

अ. क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. बी.व्ही. माने	कक्षअधिकारी	प्रशासन / आस्थापना	पं.स.राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६
२	श्री. के.एस. निकम	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	अर्थ विभाग	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६
३	श्री. आर.एन.साबळे	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्रामपंचायत	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६
४	श्री. आर.बी.जंगम	विस्तार अधिकारी पंचायत	समाज कल्याण	पं.स. राधानगरी ०२३२१/ २३४०२६

अपिलीय अधिकारी (पं.स. स्तर)

१	श्री. डॉ.संदिप बा.भंडारे	गट विकास अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना, अर्थ, ग्रामपंचायत, समाजकल्याण, बाल विकास प्रकल्प, शिक्षण, शालेय पोषण आहार, ग्रा.पा.पू., कृषी, आरोग्य, पशुसंवर्धन, जिल्हा ग्रामीण विकास		
२	श्री. आर.आर.शेटये	वैद्यकीय अधिकारी	प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामोड, राशिवडे बु , सरवडे, क ॥ तारळे, ठिकपुर्ली, क ॥ वाळवे		
३	श्री. एन.आर.जमदाडे	विस्तार अधिकारी	ग्रामपंचायत, ऐणी,राजापूर,आम.व्हरवडे, आणाजे,आटेगाव,आवळी बु, बनाचीवाडी, बरगेवाडी, घोटवडे, गुडाळ, हसणे, करंजफेण,कारीवडे,कोलवर्खि डीव्हरवडे,कुडूत्री,मल्लेवाडी, मोघर्डे,न्युकरंजे,ओलवण, पडळी,पंडेवाडी,पाटपन्हाळा, फराळे,फेजीवडे,पिंपळवाडी, पिरळ,राधानगरी,रामणवाडी, सिरसे,सो.शिरोली		
४	आर.बी.जंगम	विस्तार अधिकारी	अर्जूनवाडा,आकनूर, बुजवडे चक्रेश्वरवाडी,ओडोली,चंद्रे, चांदेकरवाडी,बारडवाडी, ढेगेवाडी,,हेळेवाडी,मालवे, कपिलेश्वर ,मौ.कासारवाडा, म.कासारवाडा,काजगाव, मांगोली, नरतवडे, पलकरवाडी, पनोरी, सरवडे, सावर्डे पा, सावर्डे वडाचीवाडी, शेळेवाडी, सोळांकूर,सुळंबी,तळाशी, ठिकपुर्ली,मिटवे,तुरंबे,का १ वाळवे, चा त ऐनघोळ, कासारपूतळे		
५	श्री.आर.एन.साबळे	विस्तार अधिकारी	आपटाळ,आवळी खु, बुरंबाळी,चांदे,ता.त.तारळे,धा		

			मोड,दुर्गमानवाड,गवशी, घूडेवाडी,कंथेवाडी, कांबळवाडी,केळोशी बु, केळोशी खु, खामकरवाडी, कोदवडे,कोनाली,कोते,कुंभार वाडी,,मानबेट,म्हासूर्ली,मोहडे ,मुसवाडी,पडसाळी,पुगांव, राशिवडे बु, शिरगाव, तळगाव,तारळे खु,का । तारळे, तरसंबळे, येळवडे,वाघवडे		
--	--	--	---	--	--

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुधे वाटप योजना डीबीटी प्रणालीद्वारे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा विहित स्पेसिफिकेशनप्रमाणे मंजूर लाभार्थी ने खुल्या बाजारातून स्वखर्चाने वस्तुची खरेदी करणे आवश्यक डीबीटी प्रणालीद्वारे अनुदान वाटप. पिक संरक्षण व सुधारित कृषि निविष्टांचा समावेश होतो.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासनाकडून योजना मंजूर होऊन आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पूर्तता करुन औजारे अथवा आयुधे यांना अनुदान देय
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा व ७/१२ उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, वैभव विळे, पाईप,सायकल कोळपे, पाईप, कडबाकुट्टी, ताडपत्री इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	डीबीटी प्रणालीद्वारे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचेकडे उपलब्ध, जि.प. सेस योजनेतील अर्ज जि.प. सदस्य यांचे मार्फत लाभार्थीस वाटप केले जातात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७/१२ चा उतारा, आधारकार्ड, बँक पासबुक, योजनेप्रमाणे लाईट बील, पाणी परवाना
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	---
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	आर्थिक उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षनिहाय प्राप्त होणा-या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	प्रत्येक वर्षाच्या उपलब्ध निधीप्रमाणे जि.प. ठरवून देते.

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव -	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा /नवबौध्द शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न १ लाख ५० हजारा पर्यंत असावे. त्याचे ८ अ प्रमाणे ७/१२ उतारे क्षेत्र ०.४० हेक्टर ते ६ हेक्टर असावे जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव असणे आवश्यक आहे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे अर्ज ऑनलाईन सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केलेनंतर लाभार्थीस १ वर्षाच्या आत अनुदानाच्या १. नवीन विहीर खुदाई- २,५०,०००/- २. जुनी विहीर खुदाई - ५०,०००/- ३. पंप संच - २०,०००/- ४. विद्युत जोडणी- १००००/- ५. इनव्हेल बोअरींग- २००००/- ६. सुक्ष्म सिंचन (टिंबक व तुषार-)-५००००/- ७. शेत तळे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण -१,००,०००/- अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास वरील ४ प्रमाणे लाभ देणेत येतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी यांच्या मार्फत कृषि अधिकारी यांच्याकडे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचानमुना(जेथेअसानमुना ठरविलेलाअसेनतेथे)जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणारअसेलतर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी यांचे कडे ऑनलाईन अर्ज करावा.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जागा व जनावरे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे मंजूरीनंतर स्वखर्चाने बायोगॅस बांधकाम प्रशिक्षित गवंडयाकडून पूर्ण करून पूर्णत्वाचा दाखला मिळाल्यानंतर लाभार्थीचे खात्यावर अनुदान.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जागेचा उतारा व मागणी अर्ज. फोटो , पूर्णत्व दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस सयंत्र बांधकामासाठी अनुदान.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शासन निकषानुसार अनुदान लाभार्थीचे खात्यावर
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	बायोगॅस बांधकाम स्वखर्चाने करावयाचे आहे.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती राधानगरी यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मास्टर नोंदवही ठेवली आहे .
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षनिहाय प्राप्त होणाऱ्या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	गरीब वंचित महिलांना स्वयंसहाय्यता समुहामध्ये समाविष्ट करून घ्यावे	
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला स्वयंसहाय्यता समुह असावा.	
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	किमान १० गरीब वंचित महिला एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.	
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी	
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, कुक्कुट पालन , जनरल EDP , ब्युटी पार्लर इत्यादी व DDU-GKY या माध्यमातून १८ ते ३५ वयोगटातील मुला मुलींना ३ महिन्यांचे निवासी प्रशिक्षण देण्यात येते.	
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रतवारी करणे. १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १०००० ते १५०००/- अनुदान देणेत येते. २. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी रक्कम रुपये १५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. द्वितीय , तृतीय व पुढील कर्ज प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर २००००० ते १०००००० पर्यंत बँक व्याज दराने कर्ज दिले जाते.	
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी	
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.	
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.	
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी कडील विहित नमुन्यात.	
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती राधानगरी कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे	
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी	
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नती अभियाना कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.	
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते. बंद झाली	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	---	
१८	शेरा (असल्यास)	--	

पंचायत समिती राधानगरी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना (नविन घरकुले) चेकड
	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.२०११च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब यादीत नाव आवश्यक २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक. ३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन ऑनलाईन जिओ टॅग करुन प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	१. २०११ च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब यादीत नाव आवश्यक २.संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- इतके अनुदान दिले जाते नरेगा योजने अंतर्गत १८०००/- मजुरी व स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत १२००० अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे अनुदान ऑनलाईन आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती राधानगरी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यातील प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान ऑनलाईन लाभार्थी खातेवर वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.

१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीयांसाठी दळपयंत्र (घरघंटी) पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,००,०००/- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्न दाखला रुपये १००,०००/- चा तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला ,आधार कार्ड ,बँक पासबुक , यापुर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.अनुदान रक्कम १२५००/-लाभार्थीचे बँक खाती जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुकापातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % प.स.राखीव निधीमधून शिलाई मशिन देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रु १,००,००० चा आतील तहसिलदार / प्रांत यांचा उत्पन्नाचा दाखला असावा. (या पैकी एक)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परिषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवण यंत्र अनुदान रक्कम रु.४७००/- लाभार्थीचे बँक खाती जमा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती सदस्य यंाची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुका पातळीवर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सन २०२०-२१ मध्ये शिलाई मशिन
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे (दलित वस्ती सुधार योजना)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटक लोकसंख्या २.मंजूर काम पूर्ण करणेबाबत व मंजूर अनुदानापेक्षा जादा खर्च ग्रामपंचायत करण्यास तयार असलेचा ठराव ३.कामाचे जागेचा नकाशा/उतारा ४. उपअभियंता बांधकाम/ग्रा.पा.पू. यांचे कडील अंदाजपत्रक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	नमुन्यातील विवरणपत्र,ग्रा.प.ठराव,जागेचा उतारा, अंदाजपत्रक, जागेचा नकाशा, बँक शिल्लक तपशील, प्रस्तावीत बांधकामास इतर अनुदान मंजूर नसलेचा दाखला,
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटकांच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात अनुदान रक्कम लोकसंख्या १० ते २५ अनुदान र.रू.२,००,०००/- लोकसंख्या २६ ते ५० अनुदान र.रू.५,००,०००/- लोकसंख्या ५१ ते १०० पूढे अनुदान र.रू.८,००,०००/- लोकसंख्या १०१ ते १५० अनुदान र.रू.१२,००,०००/- लोकसंख्या १५१ ते ३०० अनुदान र.रू.१५,००,०००/- लोकसंख्या ३०१ च्या पूढे अनुदान र.रू.२०,००,०००/-
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्राप्त अनुदान पंचायत समिती मार्फत गटविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांचे संयुक्त खातेवर वर्ग केले जाते.४०:४०: २० या प्रमाणे कामाच्या टप्यानुसार रक्कम आदा केली जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी व समाज कल्याण अधिकारी जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	मंजुर कामांचे प्रमाणात
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते .
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान - वैयक्तीक शौचालय अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थीचा ग्रा.पं शिफारशीसह मागणी अर्ज २) स्वतःच्या नावावरील जागेचे घरठाण पत्रक ३) आधार कार्ड, बँक पासबुक, ४) शौचालय बांधकाम फोटो .
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायतीमार्फत विहित पध्दतीने गटविकास अधिकारी यंाचेकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटीची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १२०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीने शौचालस बांधकाम पूर्ण केलेनंतर व ग्राम पंचायत मार्फत सरपंच व ग्रामसेवक सहीने परिपूर्ण प्रस्ताव दाखल्यासह प्राप्त झालेनंतर १२०००/- पूर्ण रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर RTGS ने आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्ताऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडुन अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान -सार्वजनिक शौचालय अनुदान
२	सार्वजनिक शौचालय अनुदान पात्रतेच्या अटी	१) सार्वजनिक शौचालय बांधकामा करिता मान्यता व निधी मिळणेबाबत गटविकास अधिकारीयांचे नावे पत्र २) ग्रामपंचायत स्वमालकीची जागा असलेबाबतचे प्रमाण पत्र ३) पाण्याची सुविधा असलेबाबत हमीपत्र ४) देखभाल व दुरूस्तीचे हमी पत्र ५) ग्रामसभा ठराव ६) समजूतीचा नकाशा ७) ग्रामपंचायतीच्या नावे असलेल्या जागेचा उतारा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	अर्ज ग्रामपंचायतीने विहित पध्दतीने गटविकास अधिकारी यांचेकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे .
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	रक्कम रुपये २,१०,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	सार्वजनिक बांधकाम पूर्ण झालेनंतर ग्राम पंचायत कडून मुल्यांकन दाखला,ग्रामपंचायत निधी मागणी पत्र , ग्रामपंचायत बँक पासबुक/खाते नंबर प्राप्त झालेनंतर पूर्ण रक्कम RTGS ने ग्रामपंचायतीच्या बँक खातेवर आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत (स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण) विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल(उदाहरणार्थ,तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवरएवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडुन अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं।चेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व . विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन२०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय ग्रामपंचायतीने केलेल्या कामांची यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निधीनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती राधानगरी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग पंचायत समिती स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं।चेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व . विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन२०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय पंचायत समितीने केलेल्या कामांची यादी पं.स. विभाग येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निधीनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीयांसाठी दळपयंत्र (घरघंटी) पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व साधारण घटकांकरिता सुका मसाला, ओला मसाला
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व इ.७वी ते १२ वी मुलींनं । मोफत सायकल पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी सर्वसाधारण असावा. लाभार्थी रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	-
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु. जाती इ. ७ वी ते १२ वी मुलींना मोफत सायकल
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थी गावचा रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्ताऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी येथील म.बा.क विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व साधारण घटकांकरिता ७ वी ते १२ वी मु
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,००० /- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
पंचायत समिती राधानगरी या पुस्तक पेढी योजना वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	पुस्तक पेढी योजना
२	लाभधारकं साठी पात्रतेच्या अटी	१. १ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी. २. प्राथमिक व अनुदानीत माध्यमिक शाळातील विद्यार्थी पात्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थी संख्या घेणे. २.तालुकास्तरावर शाळास्तरावरील माहिती एकत्रीत करून जिल्हास्तरावर सादर करणे. ३.जिल्हास्तरावरून आलेली पुस्तके तालुकास्तरावरून शाळांना व शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना वाटप करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना सर्व पाठ्यपुस्तके मोफत मिळतात.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुकास्तरावरून जिल्हास्तरावरून प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ली ते ८ वी ची सर्व मुले.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

पंचायत समिती राधानगरी येथील १०३ विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१०३ विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश अनुदान वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शाळास्तरावरून १ ते ४ मधील सर्व विद्यार्थी माहिती तालुका स्तरावर एकत्रीकरण करुन जिल्हास्तरावर मंजूरीसाठी सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थ्यांस गणवेश वाटप केला जाते।
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थीची यादी ठेवणेत आली आहे .
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
पंचायत समिती राधानगरी येथील उपस्थिती भत्ता अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	उपस्थिती भत्ता अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील दारिद्रय रेषेखालील सर्व विद्यार्थ्यांना २. किमान ७५% उपस्थिती आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१. शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थ्यांची यादी २. तालुकास्तरावर एकत्रिकरण करणे. ३. जिल्हास्तरावर एकत्रिकरण माहिती पाठविणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना प्रति.रू.१ प्रमाणे उपस्थित दिवसासाठी भत्ता मिळतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती राधानगरी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थीची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ४ थी मधील दा.रे.खालील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
पंचायत समिती राधानगरी येथील शालेय पोषण आहार अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	शालेय पोषण आहार अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ ते ८ मधील सर्व विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहाराचा लाभ देणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेनुसार तांदूळ मागणी करणे २.तालुकास्तरावर मागणीचे एकत्रिकरण करून तहसिल कार्यालयास देणे. ३.तहसिल कार्यालयातून मागणीप्रमाणे सर्व तांदूळ स्थानिक शासकीय दुकानातून शाळास्तरावर वाटप करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शाळास्तरावर तांदूळ वाटप,इतर खर्चासाठी अनुदान वाटप केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	१.तांदूळ तहसिल कार्यालयामार्फत वाटप केला जातो. २.अनुदान गटविकास अधिकारी यांचे मार्फत वाटप केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थींची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जननी सुरक्षा योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अनु.जाती / जमाती / बीपीएल मधील सर्व गर्भवती माता. २) १२ आठवड्यांच्या आत नोंदणी ३) किमान ४ तपासण्या करणे आवश्यक आहे. ४) विवाहाच्यावेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे ५) धनुर्वाताचे डोस घेणे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१२ आठवड्यांच्या गरोदर माता नोंदणी, किमान ४ तपासणी, धनुर्वाताचे डोस घेणे, शासकिस संस्थेत प्रसुतीसाठी प्रोत्साहन
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	घरी प्रसूती रु. ५००/- फक्त ग्रामीण भागात संस्थेत प्रसुती ७००/- शहरी भागात संस्थेत प्रसुती (रहिवाशी) ६००/- शासकीय दवाखान्यात सिझर झालेस रु १५००/- अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या नावे DBT द्वारे जमा , तालुक्यातून अनुदान मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	उपकेंद्र / प्रा.आ.केंद्रात नोंदणी करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	बी.पी.एल.,अनुसुचित जाती /जमाती असल्यास दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकिय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी, गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्धवगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	ज.सु.यो. ३ वही मध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सावित्रीबाई कन्या योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. लाभार्थी असावा, १ व २ मुलींवर शस्त्रक्रिया करणे, विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१) अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. लाभार्थी असावा २) १ व २ मुलींवर शस्त्रक्रिया करणे ३) विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१) १ मुलींवर शस्त्रक्रिया केल्यास रु .४,००० /- ची दोन राष्ट्रीय बचतपत्र व रु २,०००/- चे रोख अनुदान २) २ मुलींवर शस्त्रक्रिया केल्यास प्रत्येकी रु ४००० /- ची राष्ट्रीय बचतपत्र व रु २,०००/- चे रोख अनुदान अनुदान देणेत येते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या नावावर चेकद्वारे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	प्रा.आ.केंद्राकडून जिल्हा आरोग्य अधिकारीकडे अंतिम मंजूरीसाठी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वैद्यकिय अधिकारी शिफारस १ किंवा २ मुलींवर कु.क. शस्त्रक्रिया झालेचे प्रमाणपत्र, अनु.जाती, जमाती व बी.पी.एल. असलेबाबताचा दाखला.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकिय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	वहीमध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	लाभार्थीच्या प्रमाणानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	एम. एस. एन. आर. एल. एम.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
२	इंदिरा आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
३	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक १(अनुदान)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत.
४	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक २(कर्ज)	सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
५	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
६	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
७	विशेष घटक योजना (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
८	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
९	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१०	निर्मल भारत अभियान	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती
पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि
काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित
निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती राधानगरी

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती राधानगरी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय
अर्धन्यायीक निर्णय

--- निरंक ---

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अवये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती, राधानगरी कडील सन २०२१-२०२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

अधिक्षक,
पंचायत समिती राधानगरी

कक्ष अधिकारी,
पंचायत समिती राधानगरी