

पंचायत समिती करवीर

Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अ-वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२१-२२)

पंचायत समिती करवीर

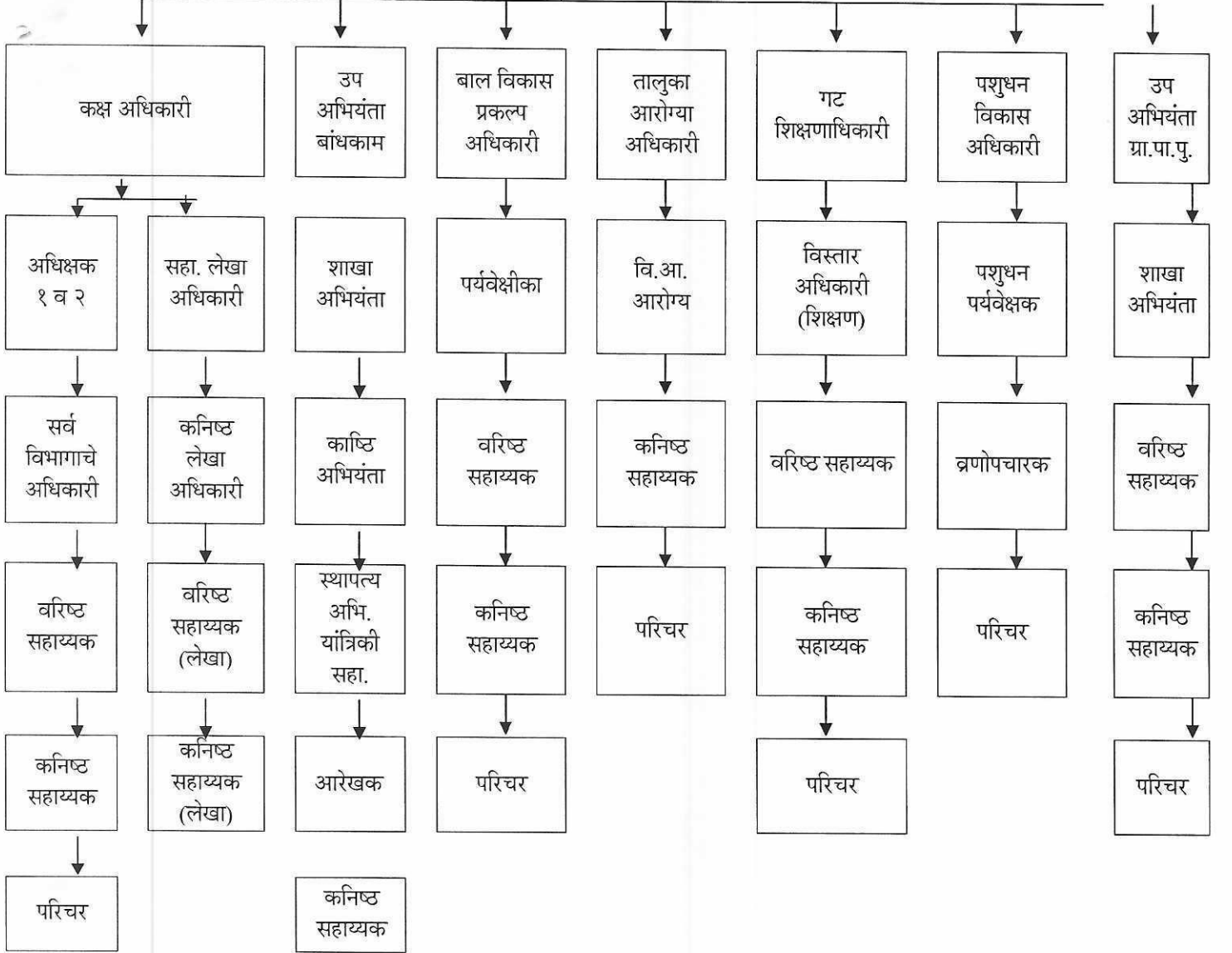
कलम ४(१) (ख) (एक)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती करवीर
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय करवीर टाऊन हॉल शेजारी ता.करवीर जि.कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - ग्राम विकास विभाग
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो जिल्हा परिषद कोल्हापुर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - करवीर तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन / जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ. स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील दिली माहिती आहे.
- १४) प्रशासकीय कर्तव्ये - शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे. तसेच पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज करून घेणे
- १५) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३१/ २५४६७२६
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, करवीर

गट विकास अधिकारी, वर्ग १
पंचायत समिती, करवीर



पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मार्गाविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे. ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
	पं. स. सभापती	२) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मार्गाविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/२००८ प्र.क्रं. ४४४ वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१/१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
२	गट विकास अधिकारी	२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३)पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अधिरथेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार कलम नमुद करणे ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे	
३	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१.मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
५	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
६	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
७	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कतव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

पुढे चालु

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(ख)(तीन)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा असल्यास
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	१.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी (उद्योग), विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालू कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	जवाहर विहिर लाभार्थी निवड	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (ग्रापापु) मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	पंतप्रधान आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून ब यादीतील प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण, व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अक्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा असल्ल् तास
१	गट विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी, उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	१२७२	२६८५.३४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यीकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना	५१०	१५३.७०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यीकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	रमाई आवास योजना	३०८	१०८.८०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण ५% पंचायत समिती स्तर	०५	६२.५००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर	६२०	१९७२९९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी	१५ वा वित्त आयोग पं.स.स्तर	७१	९०.२५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास	१६१	६४५.९९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	०६	२.७०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	६००	९.६०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१ /विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	७६	३८५.०२०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ०२ /विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	५६	३००.९६०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामिण/ विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	७१	४१९.९१०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान	१	१७.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौध्द लाभार्थीना दोन दुधाळ जनावरांचा गट वाटप	६३	४०.१९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौध्द लाभार्थीना १० शेळी व १ बोकड शेळीगट वाटप	६८	३६.३३	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	उप अभियंता (बांधकाम)	विविध योजना	४१८	४२५८.४०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१.बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २.जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१.नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	१. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	SGSY व IRDP योजना	१.एस.जी.एस.वाय. योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.एसजी एसवाय १३९९/ सी.आर.८४७/४० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. १४ सप्टेबर १९९९ २.इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३.राजीव गांधी योजना क्र. २ महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य विषयक योजना	१.शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कुका/१, दि. २२/०५/०८ २.शासन निर्णय क्रं. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३.परिपत्रक क्रं राग्राअ/०८/प्रक्र/०८/०८,आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४.शासन निर्णय क्रं. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुका/१, दि. २२/१२/०६ ५.शासन निर्णय क्रं. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुका/१, दि. २३/१०/०८ ६.शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/०५/७४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५ ७.शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/२५०५३७४४/सीआर /४२६/ पीएच ६., दि. ३१/०१/०७	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१.महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २.महा. आकास्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३.महा.आकास्मिक खर्च नियम १०१ ४.म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ४.मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा. क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/० १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे.२००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि /कावी/ १/ १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१९	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा.क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ ०१ / १८६८/२०११ , दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
२०	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
२१	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१.महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २.सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२२	शेती विभागाकडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२३	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	
२४	शिक्षण सर्व शिक्षा अभियान	शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र पी आर ई २०००(२७४०) प्रासीए दिनांक १८ जानेवारी २००२	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१)(क) (सहा)
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र नोंदवही क्र गट्टे/फाईल	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ - वर्गवारी	२४४/२७५५	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२		ब- वर्गवारी	१३५४/११२७१	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
३		क - वर्गवारी	३१७/५१४४	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	१० वर्ष
४		ड - वर्गवारी	३०/३९८	१ वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)(ख)(सात)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधिती सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपदधती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (आठ) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याची व कर्मचा-याची भ्रमणध्वनी क्रमांक यादी

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	मोबाईल नंबर
१	गटविकास अधिकारी	श्री.जयवंत दशरथ उगले	१	१६/०९/२०२०	९९७५६२७२१२
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	२	१३/१२/२००४	९४२३९७३२४४
३	कक्ष अधिकारी	श्री.भारत भिवा शिंदे	३	०८/०२/१९९०	९६८९२७८१८९
४	अधिक्षक	श्रीम.मिना अशोक थैल/गावित	३	२४/०२/१९९९	९४२०१३५९११
५	अधिक्षक	श्री.रणजित ए.शिंदे	३	१३/०२/२००४	९८२३७५०४०२
६	कृषी अधिकारी,विद्ययो	श्री.तुकाराम बी.पाटील	३	२०/०८/१९९३	९८५०१६९५५०
७	कृषी अधिकारी	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	३	१३/१२/२००४	९४२३९७३२४४
८	वि.अ. (कृषी)	श्री.पंडित गोपा राटोड	३	२५/०३/१९९६	९९२२१०१५०१
९	वि.अ. (कृषी)	श्रीम.मनिषा राजाराम धनवडे	३	१९/११/२००४	७७०९८०१४३०
१०	वि.अ. (कृषी)	श्रीम.आसावरी ए.जाधव	३	०६/०३/२०१०	९८८१४७३४३५
११	वि.अ.सांख्यिकी	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	३	२९/०७/२०१३	९०११३३३५३७
१२	वि.अ.(पंचायत)	श्री.शिवानंद एम.कोचरी	३	२५/०१/१९९०	९७६३७००६७८
१३	वि.अ.(पंचायत)	श्री.संदेश ए.भोईटे	३	३०/०५/२००८	९८८११२९२२३
१४	वि.अ.(पंचायत)	श्री.विजय बी.नलवडे	३	२५/०१/१९९०	९०९६०५२३६८
१५	हातपंप मॅकेनिक	रिक्त पद	३	-	-
१६	विजतंत्री	रिक्त पद	३	-	-
१७	पशु संवर्धन	श्री.राजू यशवंत माने	३	१५/०७/२००३	८८३०५२३७७३
१८	पशु संवर्धन	श्री.एस.एस.काटकर	३	१८/११/१९९७	९८६०९४४५२७
१९	पशु संवर्धन	रिक्त पद	३	-	-
२०	पशु संवर्धन	रिक्त पद	३	-	-
२१	वरि.सहा	श्री.अनिल पी.पाटील	३	१९/०३/२०१०	९८२२१८९५५९
२२	वरि.सहा	श्री.अजितकुमार बी. नांगरे	३	१२/०२/२०००	९७६६६७२५४०
२३	वरि.सहा	श्री.तुषार आर.पाटील	३	०२/०५/२०२२	९२८४८४२२५२
२४	वरि.सहा	श्री. कृष्णात दत्तात्रय जाधव	३	१२/०४/१९९९	९७३०९०७६५६
२५	वरि.सहा	रिक्त पद	३	-	-
२६	सहा लेखाअधिकारी	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	३	०१/०६/१९९९	९४२०२६४९४८
२७	लेखाअधिकारी	श्री. संदिप सिताराम खारगे	३	२३/०३/२०१५	
२८	वरि सह (लेखा)	श्री. विश्वजीत आकाराम पाटील	३	३१/०७/२०१३	९४२३९८०३०४
२९	कनिष्ठ सहायक लेखा	श्री. प्रभाकर पांडूरंग कांबळे	३	०४/०८/२०१२	७९७२३१६०३०
३०	कनि.सहा	श्री.अशोक आनंदा कोरवी	३	०२/०६/२००४	७७९८०३२९७६
३१	कनि.सहा	श्रीमती हसिना बाबासो नदाफ	३	१३/०८/२००९	९०११०९३७८९
३२	कनि.सहा	श्री.संजय कृष्णा चव्हाण	३	२०/१०/२००६	७०८३९०७७८५
३३	कनि.सहा	श्रीम. भारती भूषण फडणीस	३	१७/०२/२०००	९४२०३६९२१९
३४	कनि.सहा	श्रीम..अंजनी अविनाश बोंगाळे	३	१७/०५/२००४	९४२०११३६८०
३५	कनि.सहा	श्रीमती ज्योती जे.माळवडे	३	२०/१२/२००७	७३८५०७७४६९
३६	कनि.सहा	श्रीम. यमुना प्रताप प्रधान	३	२०/१०/२००७	९०४९४४१९६६
३७	कनि.सहा	श्रीम. आराधना लक्ष्मण कांबळे	३	०८/१२/२००६	९०९६२१६७६४
४१	कनि.सहा	श्री. महेंद्र विलास गागडे	३	१८/०५/२००४	९७६७५०५०९९
४२	कनि.सहा	श्री संजय परशराम कांबळे	३	१६/०८/२००६	९०११७७०८२२
४३	कनिष्ठ सहा	श्री. राहुल शंकर यादव	३	१४/०६/२०१०	९०११८११६९६
४४	वाहन चालक	श्री.केशव एम.स्वामी	३	१०/०९/२००३	८९९९४६७७६४
४५	परिचर	श्री.सुर्यकांत बळवंत साळोखे	४	२१/०८/२००९	९८६०९४८७८५
४६	परिचर	श्री.लुमा जिजाराम गभाले	४	२४/०३/२००३	९४०४२५८०३२
४७	परिचर	श्रीम.राजश्री पांडूरंग गायकवाड	४	२३/०२/२००४	८३२९३३४१४४
४८	परिचर	श्री.गणेश पांडूरंग काटकर	४	२७/०२/२००५	९७३०३३७२७२
४९	परिचर	श्री. विजय एस.टिपुगडे	४	२०/०५/२००४	८८५७९०७५७६
५०	परिचर	श्रीम.सरिता शिवाजी माने	४	०६/०८/२००९	९९७०८५९५८६
५१	परिचर	श्रीम. विजयमाला एन.सुर्यवंशी	४	२४/०३/२००९	९५६१४२६१७५
५२	परिचर	श्री.मुकुंद घनशाम शिके	४	२२/०७/२०१०	९९७५८८२९०३

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे भ्रमणध्वनी क्रमांक

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर

अ.न	अधिका-यांचे पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेल दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	उप अभियंता	श्री. एस आर बारटके	१	२०/०८/१९९४	९९२११००४९९
२	शाखा अभियंता	श्री. अकुश रघुनाथ पवार	३	२०/११/१९९५	९४२२९६४४९८
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.संजय दत्त काळे	३	२६/८/१९८६	९४२३८५८८८२
४	शाखा अभियंता	श्री दशरथ शंकर पाटील	३	०३/०१/२०१२	९५०३०६३५०६
५	कनिष्ठ.अभियंता	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	३	११/३/२०१९	८७९३५२१५२८
६	कनिष्ठ.अभियंता	श्रीम.पुजा रोहीत बिडगे	३	०३/०३/२०१५	७२१८२९७८६६
७	कनिष्ठ.अभियंता.	रिक्त	३	०	०
८	वरि.सहाय्यक	श्री.सुधीर अभय मगदूम	३	१४/०९/१९९२	९४०४२२२४२८
९	कनि.सहाय्यक	श्री धनाजी रामा कांबळे	३	१४/०२/२०००	९५६१७९९३९३
१०	कनि.सहाय्यक	श्री.चंद्रकांत शिवाजी मोरे	३	२१/८/२००९	९८५०५९४८०४
११	वाहन चालक	श्री विश्वनाथ दिनकर कुरणे	३	१९/०३/१९९९	९८५०३५०४०७
१२	परिचर	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	४	२५/०२/२००४	९४२१५१५८३४
१३	परिचर	श्रीम भारती सज्जेराव खुपीरकर	४	२७/०२/२००४	९८९०९१४३३९
१४	मुकादम	श्री.कृष्णात हिदुराव पोवार	४	०१/१२/१९८५	८००७११०२९१
१५	परिचर	रिक्त पद		०	०

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे (बांधकाम विभाग) नावे व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	उप अभियंता	अमित किरण पाटील	वर्ग-१	२०/०२/२०१५	९८६०००२५१६
२	श्री गजानन सदाशिव तवटे	शाखा अभियंता	२	२०/२/१९८४	९६८९७४०१९९
३	श्री उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	२	११/१६/१९८९	९४२११३३३३३
४	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	२	३०/०६/१९९३	९८५०४२५६९९
५	श्री विजय किसन .पाटील	शाखा अभियंता	२	१०/११/१९८६	८४२२५८२६६४
६	श्री रमेश बाजीराव पाटील	शाखा अभियंता	२	१८/१२/१९८९	९९२२६६१६००
७	श्री रमेश कृष्णा वडर	कनिष्ठ अभियंता	३	०८/०८/२०१३	९१७५४०४०४०
९	श्री विजय किसन .पाटील	शाखा अभियंता	२	१०/११/१९८६	८४२२५८२६६४
१०	श्री आर.बी.पाटील	शाखा अभियंता	२	१८/१२/१९८९	९९२२६६१६००
११	श्री सरदार नानासो जाधव	स्था.अभि. सहा.	३	१९/१२/१९८८	९०१११९२१९२
१२	श्री बाबासाहेब ज्ञानदेव कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	२३/०२/२००४	९९२२४४९९७६
१३	श्री तानाज दासू कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	०५/०१/१९९०	८३०८६२३२२२
१४	श्री बाळकृष्ण दत्तात्रय पोरे	स्था.अभि. सहा.	३	१७/५/२००४	९८५००८३७००
१७	श्री शरद गणपती सुर्यवंशी	मेस्त्री	३	२३/०३/१९९३	९८६०१०७७५१
१८	श्री महादेव गणू पोरे	मेस्त्री	३	२८/१२/१९८९	८०५५९६३८११
१९	श्री रंगराव आनंदराव पाटील	मेस्त्री	३	०७/०३/१९९६	९९७५१५६३६३
२०	श्रीम मिनाक्षी दत्तात्रय जाधव	कनिष्ठ आरेखक	३	२१/०५/२०१५	९५६१३९९९९२
२१	श्री दयानंद महादेव पाटील	व.सहा.	३	०३/०५/१९९५	८७८८३६६२६८
२२	श्री सुहास भिमराव वाघमारे	क.सहा.	३	३१/०३/१९९३	९४२२५८२५००
२३	श्री बी.एन.निकम	क.सहा.	३	१५/०६/२०१२	७५०७५७२०९४
२४	श्री संभाजी रामहरी कोळी	स्था.अभि. सहा	३	१७/०७/२०१३	९४२१२१५२८०
२५	श्री आकाश संजय गिरी	स्था.अभि. सहा	३	११/०३/२०१९	७३८७३६७७१७
२६	श्रीम निशिगंधा संदिप म्हेतर	परिचर	४	१५/०७/२०१३	९१३०९४१११९
२७	श्रीम सुरेखा म्हाडू .पिचड	परिचर	४	१७/०५/२००४	९४२०५८३९०९

कालेलकर आस्थापना बांधकाम दुरध्वनी क्रमांक					
१	पाटील बळवंत यल्लाप्पा	परिचर	४	१/१०/२०११	९५४५३३०१०६
२	देसाई सुभाष विश्वासराव	क्लिनर	४	२/४/१९९५	९८३३४४९९९९
३	सुतार संजय गणपती	मुकादम	४	१६/६/१९८६	९८२३४९१३६८
४	श्री.बी.ए.निकम	मैलकुली	४	०	०
५	सुर्वे देवजी राऊ	मैलकुली	४	१६/१/१९८५	९८६०३००८९७
६	सांगावे बाळासो दादू	मैलकुली	४	१७/२/१९८६	९८९०२५६१८८

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे (आरोग्य विभाग) नांवे व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	डॉ.गुणाजी दिनकरराव नलवडे	तालुका आरोग्याधिकारी	१	२७/०८/१९९२	९८२२४२०७६५
२	श्री.नंदकुमार यशवंत लोहार	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	२५/१०/१९८५	७५८४६७९६०
३	श्रीम.ए.वाय.चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	२८/१०/१९९३	९८९००५४६७४
४	श्री.कुमार गुंडू कांबळे	आरोग्य सहायक (पुरुष)	३	०६/१०/१९९४	९६३७३९२७३९
५	श्री.अमर ज्ञानदेव माळी	कनिष्ठ सहायक	३	२९/११/२००४	९४२३८१६३०६
६	श्री. आसिफ इलाही पटाण	आरोग्य सेवक (पुरुष)	३	१८/०७/२००८	९८५०८५७४२२
७	श्री. राजू रामचंद्र वडर	परिचर	४	०९/०१/२०१२	९८८१२६३७१०

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -१

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.अश्विनी पांडुरंग गेलें	२	२९/०६/२०१७	८३०८३२८८२
२	वरिष्ठ सहायक	श्री. मारुती सहदेव गवळे	३	२८/२/१९८९	८२७५२७२२१६
३	कनिष्ठ सहायक	श्री. युवराज पोपट विरणक	३	२८/०६/२००६	९१५६६७७२२३
४	वाहन चालक	श्री.अमोल आनंदराव कांरडे	३	१०/०२/२००४	९९७५८६६०६०
५	परिचर	श्री.सुनिता गुंडोपंत खोत	४	१९/११/२००४	९४०५२५८६१३
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.नाजमीन वसीम मुजावर	३	२०/१२/२०११	७०२००३३३३८
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	३	१८/०७/२००६	९८३४६९९११७
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.दीपा शामराव पाटील	३	१०/०९/२००८	९०२८७३०७२०
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम.सुवर्णा पांडुरंग मस्के	३	१३/१०/२००३	९३०९५९३६०२
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.सविता संजय भोसले	३	१४/०७/२००६	९६६५३२३२५२
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.स्नेहलता शिवाजी सुतार	३	०५/०८/२००९	७५८८४९०८५२
१२	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-
१३	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-
१४	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -२

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	२	२२/०६/२०१७	७३८७३४३६३३
२	विस्तार अधिकारी	श्रीम.भक्त विनोद मगळवेडेकर	३	३०/०४/२०१३	९१५६३९५३१९
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.बाळासाहेब कासोटे	३	०२/०९/२००९	९६३७९०८३१९
४	पर्यवेक्षका	श्रीम.शोभा दिलीप पाटील	३	१०/१०/२००३	९९२३५५५१३७
५	पर्यवेक्षका	श्रीम.अश्विनी विनोद पाटील	३	१७/०७/२००६	९४२२८०२७२६
६	पर्यवेक्षका	श्रीम.विनया भानुदास कुलकर्णी	३	१०/०८/२००९	८६०५६३७७८
७	पर्यवेक्षका	श्रीम.छाया अमरदिप मसराम	३	१४/०८/१९९६	३६३७६०४०८७
८	पर्यवेक्षका	श्रीम.अंजली शामराव जोशी	३	१०/१०/२००३	९९७५२४१३५८
९	पर्यवेक्षका	श्रीम.अनुपमा जंबु सुतार	३	१०/०४/२००३	९३३७६०९३४३
१०	पर्यवेक्षका	रिक्त	३	-	-
११	पर्यवेक्षका	रिक्त	३	-	-
१२	परिचर	श्री.दत्ता बापु भिसे	४	०२/०५/१९८६	९५१८३१९४३४

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)
जि.प.कोल्हापूर येथील प.स. करवीर ए बा वि से यो प्र को (ग्रामीण) विभाग कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.अश्विनी पांडुरंग गेलें अति कार्यभार	२	२९/०६/२०१७	८३०८३२८२८२
२	वरिष्ठ सहायक	श्री.अमर अरुण गवळी	३	२५/१२/२०२०	९४२०७७७४१८
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.कुददुस लियाकत मोमिन	३	२८/१२/२०२०	८७८८६६१८९५
४	पर्यवेक्षका	श्रीम.निलम प्रणव देसूरकर	३	१७/०७/२००६	९८६०९८८२१२१
५	पर्यवेक्षका	श्रीम.प्रज्ञा भाऊराव भांगरे	३	०५/०७/२०११	९६६५८६६०७९
६	पर्यवेक्षका	श्रीम.विनिता पांडुरंग मोरे	३	२२/१२/२००३	९२७०१८२२२२
७	पर्यवेक्षका	श्रीम.जयश्री रंगराव कांबळे	३	१०/१२/२००७	९६५७४६९५२९
८	पर्यवेक्षका	श्रीम.श्रेया ओंकार लंगारे	३	१४/०७/२००६	९८८१८७४९३३
९	पर्यवेक्षका	श्रीम.शिरीन फिरोज सयद	३	१६/११/२०१५	९६२३९५५९७७
१०	पर्यवेक्षका	श्रीम.आनंदी विजय पोवार	३	०४/०८/२००९	८८८४६९९४५
११	पर्यवेक्षका	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	३	१३/११/१९९७	७४९८१०८४१८
१२	पर्यवेक्षका	रिक्त	३	-	-
१३	पर्यवेक्षका	रिक्त	३	-	-
१४	परिचर	रिक्त	४	-	-

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर शिक्षण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव व त्याचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपंकासाठी दुरध्वनी
१	ग.शि.अ	समरजित बळवंत पाटील	२	०१/०६/२०२२	९०९६३९७५९९
२	वि.अ.	श्री. शंकर केशव यादव	३	१३/३/१९८९	९८२३५७९९४४
३		श्री.आनंदराव महादेव आकुर्डेकर	३	०३/०९/१९९८	७७४४८८७७७५
४		श्री धनाजी आनंदा पाटील	३	१८/१२/२००७	७५८८४८९५६७
५		श्री. विश्वास बंडू सुतार	३	११/०३/१९९३	९३०७०५४२८२
६		रिक्त पद		३	-
७	रिक्त पद		३	-	-
८	वरि.सहा.	श्री. महेश रंगराव सांगावकर	३	११/०२/१९९४	९४२१२०३४३५
९	कनि.सहा.	श्री.आबोसो वंसत शिंदे	३	१६/८/२००६	९६६५४५४५५५
१०		श्रीम.रेशमी दताराम जाधव	३	०३/०३/२००४	८८४७७७९००२
११		श्री.योगेश नामदेव घाटगे	३	०८/०६/२०१०	९९७०९७९५९५
१२	परिचर	श्री.वसंत देवाप्पा.मोरे	४	५/५/१९८६	९४२३४७४३६०
१३		श्री. उर्मिला उत्तमराव गुरव पाटील	४	२३/०२/२००४	९७६४८७०८०४
१४		श्री.युवराज बाळू पाटील	४	०७/०३/२०१४	९६३७७१८४१६
१५		श्री.संभाजी एकनाथ सुतार	४	२३/०२/२००४	९४२१२१२४३१

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर ग्राम सेवक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे
व त्याचे दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रूजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	ग्रा.वि.अ.	लंबे संजय मारुती	३	०८/०८/१९८४	७७४३८९७५७५
२	ग्रा.वि.अ.	जमादार अस्लम नबीसो	३	१७/०९/१९८४	९८२२९७७०४०
३	ग्रा.वि.अ.	पाटील हंबीराव बापू	३	३१/०१/१९८६	९७६५७८९९७८
४	ग्रा.वि.अ.	कुंभार रविंद्र दत्तात्रय	३	०९/०५/२०००	९९२९९९९५७
५	ग्रा.वि.अ.	पाटील बळवंत दादू	३	२३/०१/१९९०	९८२३७५५०३२
६	ग्रा.वि.अ.	डांगळे महादेव गणपती	३	२६/०१/१९९०	९३२५६७४२२६
७	ग्रा.वि.अ.	कांबळे गौतम गंगाराम	३	२२/११/१९८९	९९२२९२४३९७
८	ग्रा.वि.अ.	कांबळे बळवंत शिवाजी	३	१६/०७/१९९३	९७६६६२९२६८
९	ग्रा.वि.अ.	पाटील शंकर यशवंत	३	१९/१२/१९९६	९६०४४५६९९५
१०	ग्रा.वि.अ.	गिरीगोसावी गोरख दिनकर	३	२६/११/१९९९	७३७८६४६४२४
११	ग्रा.वि.अ.	गुरव सुरेश गोविंद	३	०२/०३/१९९१	९०२९२७२०६४
१२	ग्रा.वि.अ.	पाटील काकासाहेब हंबीराव	३	०३/०३/१९९३	९७६३७०२३४२
१३	ग्रा.वि.अ.	आंबेकर दिनकर केरबा	३	०४/०५/१९९३	९५४५३३०३९५
१४	ग्रा.वि.अ.	जाधव मनोहर विठ्ठल	३	०९/०७/१९९३	९०२९८२९६२६
१५	ग्रा.वि.अ.	राबाडे विलास दत्तात्रय	३	१२/०७/१९९३	९८८९५९०३९०
१६	ग्रा.वि.अ.	गाढवे राजेंद्र नामदेव	३	२२/११/२००४	९५९८३५७५९८
१७	ग्रा.वि.अ.	कारखेले सचिन दिनकर	३	२०/११/२००४	९९२२५६७६६९
१८	ग्रा.वि.अ.	तेलवी दिलीप विठ्ठल	३	१६/०७/१९९३	९७६३७०२३४३
१९	ग्रा.वि.अ.	शिंदे दशरथ दादू	३	१२/०७/१९९३	९४२०९७००७५
२०	ग्रा.वि.अ.	चव्हाण चंदन साताप्पा	३	२५/०३/१९९६	८८०५२३९९३७
२१	ग्रा.वि.अ.	पाटील संभाजी हरी	३	१९/०३/१९९७	९८५०५०३९८४
२२	ग्रा.वि.अ.	देशपांडे (कुलकर्णी) स्वाती विनायक	३	२५/११/२००४	७५८८६९७६३०
२३	ग्रा.वि.अ.	राणे अजित सिताराम	३	२७/१२/१९९६	७५८८६२००९९
२४	ग्रा.वि.अ.	आत्तार तबसुम जावेद	३	२०/११/२००४	९६३७३६४९५२
२५	ग्रा.वि.अ.	माळी विजय धोंडिराम	३	०५/०५/२०००	८८८८४९५०७३
२६	ग्रा.वि.अ.	हसुरे सुरेश रामगोंडा	३	०९/०७/१९९३	९८२२८७७३९०
२७	ग्रा.वि.अ.	पाटील उत्तम केशव	३	२०/११/२००४	७०५८९६५३९७
२८	ग्रा.वि.अ.	जोशी प्रकाश बापूराव	३	१२/०७/१९९३	९९७५५५७७८९
२९	ग्रा.वि.अ.	पाटील मारुती विष्णू	३	१३/०७/१९९३	९८२२४९६९७०
३०	ग्रा.वि.अ.	मोरे महादेव तुकाराम	३	०६/०१/१९९४	९९२२४०४५८३
३१	ग्रा.वि.अ.	भोपळे प्रकाश मारुती	३	१३/०७/१९९३	९८२२३०९४००
३२	ग्रा.वि.अ.	तडुळे अविनाश दगडू	३	१६/०७/१९९३	९९२२८३९८४५
३३	ग्रा.वि.अ.	कतार भाउसाहेब शिवगोंडा	३	१५/१०/१९८४	९४२९९९९७३
३४	ग्रा.वि.अ.	इंगवले बाजीराव बाकोजी	३	०४/०१/१९९४	९८२२५४०३४४
३५	ग्रा.वि.अ.	जाधव बळीराम लहू	३	२०/१२/१९९६	९९३०३९२९२९
३६	ग्रा.वि.अ.	पाटील महेश शंकर	३	१९/१२/१९९६	९५७९८४६३६३
३७	ग्रा.वि.अ.	मुसळे अशोक केशव	३	२०/१२/१९९६	९०९६६३५००२
३८	ग्रा.वि.अ.	पाटील सदाशिव दौलू	३	२३/१२/१९९६	७०२०२२९६७५
३९	ग्रा.वि.अ.	द्रविड आनंदा विठ्ठल	३	०८/०७/१९९३	९८९०६९९४९९
४०	ग्रा.वि.अ.	पंडीत विजयकुमार तुकाराम	३	७/११/१९८९	९३५६८२६८४२
४१	ग्रा.वि.अ.	कांबळे प्रकाश विष्णू	३	७/११/१९८९	९८६०२४०५५३
४२	ग्रा.वि.अ.	बागुल प्रकाश सुधाकर	३	०३/१२/२००४	९४२२५८०८३९
४३	ग्रा.वि.अ.	बीडकर पांडुरंग महादेव	३	०७/०१/१९९४	८२७५४५०९१०
४४	ग्रा.वि.अ.	कांबळे शंकर यसबा	३	०४/०१/१९९४	७७४४०३६८९६
४५	ग्रा.वि.अ.	रिवत पद	३	-	-
४६	ग्रामसेवक	परीट राजाराम हरी	३	१२/२१/१९९६	९८३४५८००८
४७	ग्रामसेवक	दिंडे सरदार शंकर	३	९/२६/१९९४	९५६९५२२५५५
४८	ग्रामसेवक	जिनगर नेताजी बापूराव	३	७/१४/१९९३	९७६३७०२३७२
४९	ग्रामसेवक	पाटील मधुकर गोविंद	३	३/११/१९९७	७५८८०५९४०२
५०	ग्रामसेवक	सुर्यवंशी एकनाथ सदाशिव	३	१२/२६/१९९६	९९२२९४३९८८
५१	ग्रामसेवक	शेंडगे सुरेश राघु	३	४/३/१९९०	९९७०७५७५६५
५२	ग्रामसेवक	सातपुते भारत मारुती	३	११/३/१९९२	९७६४९३२०७५
५३	ग्रामसेवक	आबाड सुरेशा निवास (निकम)	३	११/२०/२००४	९०२९३०३९९९
५४	ग्रामसेवक	पोवार (शेटे) विमल प्रकाश	३	११/२०/२००४	९०४९१०४९३०
५५	ग्रामसेवक	महाद्वार मनिषा अरुण	३	११/१९/२००४	९८२३९५२०३६
५६	ग्रामसेवक	कांबळे पुनम लक्ष्मण	३	११/१९/२००४	९६९९६५९९८८
५७	ग्रामसेवक	निकम (पाटील) मनिषा तानाजी	३	११/१९/२००४	९८३४७३९७४२
५८	ग्रामसेवक	चौगुले संपत्ती शिवगोंडा	३	११/२०/२००४	९८२३६६०९५९
५९	ग्रामसेवक	निळकंठ अमिता अजय	३	११/१९/२००४	८७८८०२९३९७
६०	ग्रामसेवक	चौगुले अभिजित वसंत	३	१/१३/२००५	९४४५२३९३७०

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर ग्राम सेवक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे
व त्याचे दुरध्वनी क्रमांक

६१	ग्रामसेवक	चव्हाण स्वाती विश्वनाथ	३	११/२५/२००४	८६०५०१४२२०
६२	ग्रामसेवक	मथे (केनवडे) सुनंदा राजाराम	३	११/१९/२००४	७७९८५०६३००
६३	ग्रामसेवक	काजवे अमोल प्रकाश	३	९/६/२००६	९५१८७६५२७७
६४	ग्रामसेवक	गुरव कृष्णात पांडुरंग	३	९/८/२००६	९९७५९३९३९२
६५	ग्रामसेवक	हावळ (गोंदकर) रोहिणी प्रविण	३	९/४/२००६	८२७५००९६२८
६६	ग्रामसेवक	आंबुरे शोभा दत्तात्रय उर्फ यादव दिपा दिपक	३	१०/१०/२००५	७३५०९८९१७३
६७	ग्रामसेवक	तारदाळे सचिन ज्ञानदेव	३	१/२९/२००७	९३७०९२९३००
६८	ग्रामसेवक	मुजावर बशीर बादशाह	३	२/३/२००७	९८८९३०३८३५
६९	ग्रामसेवक	रानगे सम्राट सतिश	३	१२/७/२००५	७०३८३९९५९५
७०	ग्रामसेवक	वाईगडे (वागतकर) गितांजली उत्तम	३	४/३/२००७	९८८९१०३५८७
७१	ग्रामसेवक	लाटकर जयश्री महावीर	३	१२/१९/२००५	९६२३९२५९९९
७२	ग्रामसेवक	मेगाने पांडुरंग शंकर	३	११/१/२००७	९७६३३९७८२३
७३	ग्रामसेवक	पोवार सागर मारुती	३	११/३/२००७	९६६५५५३३४४
७४	ग्रामसेवक	जगताप पांडुरंग विठ्ठलराव	३	८/१६/२००८	९४०४९५४३९८
७५	ग्रामसेवक	गिरीबुवा (बुवा) सुरेखा सुनिल	३	११/२०/२००४	९२८४८९७८३९
७६	ग्रामसेवक	जाधव सुर्यकांत आनंदराव	३	११/२०/२००४	९४०४६५९५८
७७	ग्रामसेवक	कुंभार निलेश विलास	३	१२/७/२००५	८२०८७३४२९४
७८	ग्रामसेवक	खाराळकर प्रविण मारुती	३	२/४/२००९	७४९९४९१००२
७९	ग्रामसेवक	सुतार सुरेखा मनोहर	३	२/५/२००९	८७८८२७३६०९
८०	ग्रामसेवक	गोसावी दिलीप दिनकर	३	१/१३/२०१२	९९२९९९९४२०
८१	ग्रामसेवक	बंडगर सारिका महादेव	३	३०/०३/२०१०	८६६९५०६३९
८२	ग्रामसेवक	मोहिते प्रिती प्रकाश उर्फ प्रिती पंडित तासगांवकर	३	७/१२/२०१०	८२०८६३६६९८
८३	ग्रामसेवक	कांबळे दिलीप अशोक	३	९/२/२०१०	९६३७४७४४४२
८४	ग्रामसेवक	पाटील संदीप बापू	३	८/७/२००६	९९६०४३३८९४
८५	ग्रामसेवक	भगत राजेंद्र रावसाहेब	३	९/१३/२००६	९४२३२५४४४४
८६	ग्रामसेवक	कारंडे रमेश गिरजाप्पा	३	११/६/२००७	७५८८९८५९७५
८७	ग्रामसेवक	तिवले महादेव बापू	३	१२/४/२००९	७८७५५७८६९७
८८	ग्रामसेवक	पाटील प्रकाश गंगाधर	३	२९/१२/२०११	९९७०६३६४२९
८९	ग्रामसेवक	कांबळे विकास राजाराम	३	६/१/२०१२	९८६०७६८९९५
९०	ग्रामसेवक	कांबळे उषा मारुती	३	९/१/२०१२	९६५७५५६२६२
९१	ग्रामसेवक	कोळी स्वप्निल शिवाजी	३	२८/२/२०१२	८३९०६२९६२२
९२	ग्रामसेवक	शानोदिवान तबसुम अकबर(मुल्ला)	३	२८/२/२०१२	९८२२३८९९७
९३	ग्रामसेवक	घुगे आशा ज्ञानीबा	३	२१/७/२०१२	९७६३७९३५२५
९४	ग्रामसेवक	पोवाळकर रुपाली शिवाजी	३	६/९/२०१२	९६८९०००५००
९५	ग्रामसेवक	जाखलेकर गायत्री विजय	३	१४/९/२०१२	९४२०३०५०९९
९६	ग्रामसेवक	पाटील शरद केरबा	३	२/११/२०१२	९४२३२९३७९६
९७	ग्रामसेवक	पाटील राजाराम कृष्णात	३	२/११/२०१२	९९६०५०७३३९
९८	ग्रामसेवक	पावसकर सुनिता मारुती	३	३/१२/२०१३	९८५०९०९०६९
९९	ग्रामसेवक	जांबोलकर सुरेख अमित	३	६/१३/२०१३	९४२९५६०७३५
१००	ग्रामसेवक	पाटील अश्विनी हंबोरराव	३	६/१७/२०१३	९३५६८६८८५५
१०१	ग्रामसेवक	वाडकर शिवाजी गोविंद	३	१२/१७/२०१३	९९२२६२९६९९
१०२	ग्रामसेवक	धनगर दत्तात्रय यशवंत	३	१/१/२०१४	९०९९३२९८९०
१०३	ग्रामसेवक	शंडुरे पाटील पांडुरंग सदाशिव	३	१९.१२.२००५	९९२९०७०८०५
१०४	ग्रामसेवक	पाटील प्रियांका चेतन	३	२२.४.२०१५	९६५७८८९८९३
१०५	ग्रामसेवक	पाटील शितल सरदार	३	११/९/२०१५	९६२३६९७०९६
१०६	ग्रामसेवक	पाटील सदिप महादेव	३	४/२/२००९	७०२८२९९६७४
१०७	ग्रामसेवक	शिंदे संजय जिवाजीराव	३	१४/०३/२०१२	८००७२७३९८६
१०८	ग्रामसेवक	जाधव स्मिता विशाल	३	५/२/२००९	९७६७९३२९७९
१०९	ग्रामसेवक	गिरी तातोबा रामचंद्र	३	६/११/१९८९	९६०४४६६२७९
११०	ग्रामसेवक	पाटील रांझा चंदु	३	१९/११/२००४	८४२९२७३५५०

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x) कलम ४ (१)(ख)(दहा)

पंचायत समिती करवीर येथीन पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै २०२२ पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/ NPS	एकूण रक्कम
१	श्री.जे.डी.उगले	गट विकास अधिकारी	-	-	-	-	--	-
२	श्री. सुनिल रुपनर (प्रभारी)	सहा.ग. वि.अधि.वर्ग २	-	-	-	--	-	-
३	श्री. भारत भिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	६४०००	१९८४०	११५२०	१२०	१३५०	९६८३०
४	श्रीम.मिना अशोक थैल/गावित	अधिक्षक	५६८००	१७६०८	१०२२४	१२०	१३५०	८६१०२
५	श्री.रुणजित ए.शिंदे	अधिक्षक	५५१००	१७०८१	९९१८	१२०	१३५०	८३५६९
६	श्री.टि.बी.पाटील	कृषी अधिकारी,विद्ययो	७८८००	२४४२८	१४१८४	१२०	१३५०	११८८८२
७	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	कृषी अधिकारी	६२२००	१९२८२	१११९६	१२०	१३५०	९४१४८
८	श्री.पी.जी.राटोड	वि.अ. (कृषी)	६४१००	१९८७१	११५३८	१२०	१३५०	९६९७९
९	श्रीम.मनिषा राजाराम धनवडे	वि.अ. (कृषी)	४७६००	१४७५६	८५६८	१२०	१३५०	७२३९४
१०	श्रीम.ए.ए. जाधव	वि.अ. (कृषी)	५१५००	१५९६५	९२७०	१२०	१०७९५	८७६५०
११	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ.सांख्यिकी	४६२००	१४३२२	८३१६	१२०	९८२३	७८७८१
१२	श्री.शिवानंद एम.कोचरी	वि.अ.(पंचायत)	७३३००	१३१९४	२२७२३	१२०	१३५०	११०६८७
१३	श्री.एस. ए.भोईटे	वि.अ.(पंचायत)	५३२००	१०११६	१७४२२	१२०	११६५७	९५५१५
१४	श्री.व्ही.बी. नलवडे	वि.अ.(पंचायत)	६९१००	१२४३८	३१४२१	१२०	२७००	१०५७७९
१५	रिक्त	हातपंप मॅकेनिक	-	-	-	-	--	-
१६	रिक्त	विजतंत्री	-	-	-	--	-	-
१७	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अधि.	५८५००	१८१३५	१०५३०	१२०	१३५०	८८६३५
१८	श्री. विश्वजीत.ए.पाटील	कलेअ	३३३००	१०३२३	५९९४	१२०	७४५७	५७१९४
१९	श्री.एस.एस.खारगे	कलेअ	४३६००	१३५१६	७८४८	१२०	९३४६	७४४३०
२०	श्री.आर.वाय.माने	पशु संवर्धन	४६८००	८१७२	१४५०८	१२०	२८३०	७२४३०
२१	श्री.एस.एस.काटकर	पशु संवर्धन	५४६००	९५४०	१६९२६	१२०	२९६०	८४१४६
२२	श्री.जनार्दन रामचंद्र पाटील	सहा.पशु वि.अधिकारी	६९०००	२१३८०	६२१०	०	५५३०	१०२१३०
२३	श्री.जयवंत श्रीपती पोवार	सहा.पशु वि.अधिकारी	६९०००	२१३८०	६२१०	०	५५३०	१०२१३०
२४	श्री.जे.आर.पाटील	सहा.पशु वि.अधिकारी	६९०००	२१३९०	६२१०	०	५५३०	१०२१३०
२५	श्री. एस.बी.कोरे	पशुधन पर्यवेक्षक	५१५००	१५९६५	४६३५	०	२७३०	७४९३०
२६	श्री.एस.के.माने	सहा.पशु वि.अधिकारी	४९६००	१५१७६	४४६४	०	२७३०	७२२७०
२७	श्री. एन.एस.मोहीते	पशुधन पर्यवेक्षक	२६३००	८१५३	२३६७	०	७५५३	४४३४३
२८	श्री.एस.आर.पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	४२८००	१३२६८	३८५२	०	१०५८०	७०६००
२९	श्री. एन.जे.पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	४१६००	१२८९६	३७४४	०	१०३५९	६८६९९
३०	श्री. एन.बी.वाघमोडे	पशुधन पर्यवेक्षक	४२८००	१३२६८	३८५२	०	१०५८०	७०६००
३१	श्री.सी.एल.बोडके	परिचर	२४३००	७५३३	२१८७	०	६५९२	४०८१२
३२	श्री.जे.आर.गवंडी	वर्णोपचारक	३१७००	१०१३७	२९४३	०	२७१०	४८५९०
३३	श्री. आर.पी.गोधळी	परिचर	२१०००	६५१०	१८९०	०	५२५१	३४७११
३४	श्री.व्ही.के.इंगवले	परिचर	३३७००	१०४४७	३०३३	०	२७५०	४९९९०
३५	श्री.एम.बी.कामते	परिचर	३३७००	१०४४७	०	०	२७५०	४६९५७
३६	श्री.एस.ए.कोळी	परिचर	३१७००	१८२७	२८५३	०	२७५०	४७१९०
३७	श्री.बी.जी.कुंभार	परिचर	२९०००	८९९०	२६१०	०	२७५०	४३४१०
३८	श्री.बी.पी.कुंभार	परिचर	२४३००	७५३३	२१८७	०	६५३२	४०६१२
३९	श्री.एस.के.कुंभार	परिचर	२७४००	८४९४	२४६६	०	२७५०	४११७०
४०	श्री.ए.पी.लाबोरे	परिचर	१८५००	५७३५	१८००	०	४७४३	३०८३८
४१	श्री.एस.बी.नाळे	परिचर	२७४००	८४९४	२४६६	०	२७५०	४११७०
४२	श्री. टी.व्ही.पाटील	परिचर	१९१००	५९२१	१८००	०	६२५३	३३१३४
४३	श्री.आर.पी.सणगर	परिचर	२७४००	८४९४	२४६६	०	२७५०	४११७०
४४	श्री.एम.पी.शिंदे	परिचर	१८५००	५७३५	१८००	०	४७९३	३०८८८
४५	श्री.आर.बी.शिरगावकर	परिचर	२०३००	६२९३	१८२७	०	५१२३	३३६०३
४६	श्री. पी.एम.टिपुगडे	परिचर	२५०००	७७५०	२२५०	०	७३३५	४२३९५
४७	श्री.एम.आर.वर्षे	वर्णोपचारक	३८७००	११९९७	३४८३	०	२७५०	५६९९०
४८	श्री.एस.बी.चौगले	परिचर	३८७००	११९९७	०	०	२७५०	५३५०७
४९	श्री. पी.के.कांबळे	वर्णोपचारक	२५०००	७७५०	२२५०	०	७३३५	४२३९५
५०	श्री.पी.एस.कांबळे	वर्णोपचारक	२९०००	८९९०	२६१०	०	२७५०	४३४१०
५१	श्री.पी.बी.नाईक	वर्णोपचारक	२७४००	८४९४	२४६६	०	२७५०	४११७०
५२	श्री.व्ही.बी.पाटील	परिचर	३१७००	१०१३७	२९४३	०	२७१०	४८५९०

५३	श्री. सी.आर.पाटील	वर्णोपचारक	३५४००	१०९७४	३१८६	०	२७५०	५२३७०
५४	श्री.बी.के.पोवार	वर्णोपचारक	३९९००	१२३६९	३५९१	०	२७५०	५८६७०
५५	श्री.टी.एस.सांळुखे	वर्णोपचारक	२९०००	८९९०	२६१०	०	२४५०	४३४१०
५६	रिक्त पद	पशु संवर्धन	-	-	-	-	-	-
५७	रिक्त पद	पशु संवर्धन	-	-	-	-	-	-
५८	श्री. तुषार रघुनाथ पाटील	वरि.सहा	२५५००	७९०५	४५९०	१२०	१३५०	३९३४३
५९	श्री.अजितकुमार बी.नांगरे	वरि.सहा	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	२७००	६४०५९
६०	श्री.अर्निल.पी.पाटील	वरि.सहा	३७६००	११६५६	६७६८	१२०	८२४६	६४३९०
६१	श्री.कृष्णात दत्तात्रय जाधव	वरि.सहा	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	१३५०	६४५८९
६२	श्री.एस.के.चव्हाण	कनि.सहा	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	११७४	६१८९१
६३	श्री.आर.एस.यादव	कनि.सहा	३०५००	९४५५	५४९०	१२०	६९४४	५२५०९
६४	श्री.अशोक ए कोरवी	कनि.सहा	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	१३५०	५४०६७
६५	श्री.संजय पी कांबळे	कनि.सहा	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	११७४	६१८९१
६६	श्रीम.ज्योती जे.माळवदे	कनि.सहा	२४५००	७५९५	४४१०	१२०	५८४३	४२४६८

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

६७	श्रीम. हसिना .बी.नदाफ	कनि.सहा.	२८७००	८८९७	५१६६	१२०	६६१४	४९४९७
६८	श्री.अंजली ए.बोंगाळे	कनि.सहा	२८४००	८८०४	५११२	१२०	१३५०	४३७८६
६९	श्रीम.आराधना एल.काबळे	कनि.सहा	३४३००	१०६३३	६१७४	१२०	८९९१	६०२१८
७०	श्रीम. युमना प्रताप प्रधान	कनि.सहा	२३१००	७१६१	४१५८	१२०	४९१२	३९४५१
७१	श्रीम. भारती भुषण फडणीस	कनि.सहा	३९९००	१२३६९	७१८२	१२०	२७००	६२२७१
७२	श्री.महेंद्र व्ही.गागडे	कनि.सहा.	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	२७००	५५४१७
७३	श्री. प्रभाकर पांडुरंग कांबळे	क सहा. लेखा	२५२००	७८१२	४५३६	१२०	५९७२	४३६६०
७४	श्री.के.एम.स्वामी	वाहनचालक	३६१००	१११९१	६४९८	१२०	१४००	५५३०९
७५	श्री.सुर्यकांत बळवंत साळोखे	परिचर	४९४००	१५३१४	८८९२	१२०	१०४६०	८४१८६
७६	श्री.लुमा जिजाराम गभाले	परिचर	२९०००	८९९०	५२२०	१२०	१३५०	४४७३०
७७	श्रीम.राजश्री पांडुरंग गायकवाड	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	०	२७५०	४३५७६
७८	श्री.गणेश पांडुरंग काटकर	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१२०	१४००	४२३४६
७९	श्री. विजय एस.टिपुगडे	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१२०	१४००	४२३४६
८०	श्रीम.सरिता शिवाजी माने	परिचर	२२१००	६८५१	३९७८	१२०	८७७८	३७८२७
८१	श्रीम. विजयमाला एन.सुर्यवंशी	परिचर	२२९००	७०९९	४१२२	१२०	४९२५	४९१६६
८२	श्री.मुकंद घनशाम शिर्के	परिचर	२१६००	६६९६	३८८८	१२०	४६८६	३६९९०

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील
अधिकाऱ्यांचे पगार व भत्ते

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर माहे जुलै २०२२ वेतन

अ क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. अकुश रघुनाथ पवार	शाखा अभियंता	८४९००	२६३१९	१५२८२	१२०	०	१२९३२१
२	श्री.संजय दत्त काळे	कनिष्ठ अभियंता	७४२००	२३००२	१३३५६	१२०	१३५०	११२०२८
३	श्री दशरथ शंकर पाटील	शाखा अभियंता	५१५००	१५९६५	९२७०	०	१०७९५	८७५३०
४	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	कनिष्ठ.अभियंता	४२२००	१३०८२	७५९६	१२०	९०८९	७२०८७
५	श्रीम.पुजा रोहीत बिडगे	कनिष्ठ.अभियंता	३८६००	११९६६	६८४८	१२०	८४२९	६६०६३
६	रिक्त	कनिष्ठ.अभियंता.	-	-	-	-	-	-
७	श्री.सुधीर अभय मगडूम	वरि.सहाय्यक	४६२००	१४३२२	८३१६	१२०	१३५०	७०३०८
८	श्री धनाजी रामा कांबळे	कनि.सहाय्यक	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	३७००	६४०५९
९	श्री.चंद्रकांत शिवाजी मोरे	कनि.सहाय्यक	२९६००	९१७६	५३२८	१२०	६७७९	५१००३
१०	श्री विश्वनाथ दिनकर कुरणे	वाहन चालक	३२०००	९९२०	५७६०	१२०	७२५	४८५२५
११	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१२०	७२५	४१६७१
१२	श्रीम भारती सजैराव खुपीरकर	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१२०	७२५	४१६७१
१३	रिक्त पद	परिचर	-	-	-	-	-	-

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे
पगार व भत्ते बांधकाम विभाग करवीर माहे जुलै २०२२ वेतन

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ वेतन	महा.भत्ता	घरभाडे	वि. शहर भत्ता	विविभत्ते प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री गजानन सदाशिव तवटे	शाखा अभियंता	१०२५००	३१७७५	१८४५०	१२०	२७००	१५५५४५
२	श्री उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	९२७००	२८७३७	१६६८६	१२०	२७००	१४०९४३
३	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	७३२००	२२६९२	१३१७६	१२०	२७००	१११८८८
४	श्री विजय किसन पाटील	शाखा अभियंता	९९५००	३०८४५	१७९१०	१२०	२७००	१५१०७५
५	श्री रमेश बाजीराव पाटील	शाखा अभियंता	९६६००	२९९४६	१७३८८	१२०	२७००	१४६७५४

६	श्री रमेश कृष्णा वडर	कनिष्ठ अभियंता	४२२००	१३०८२	७५९६	१२०	१०८९	७२०८७
७	श्री.ए.ए.सयद	कनिष्ठ अभियंता	३८६००	११९६६	६९४८	३८६१७	१३५०	१०२७६१
८	श्री सरदार नानासो जाधव	स्था.अभि. सहा.	४२२००	१३०८२	७५९६	१२०	१३५०	६४३४८
९	श्री बाबासाहेब ज्ञानदेव कोळी	स्था.अभि. सहा.	३६४००	११२८४	६५५२	१२०	१३५०	५५७०६
१०	श्री तानाज दासू कोळी	स्था.अभि. सहा.	४६१००	१४२९१	८२९८	१२०	१३५०	७०१५९
११	श्री बाळकृष्ण दत्तात्रय पोरे	स्था.अभि. सहा.	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	१३५०	५४०६७
१२	श्री शरद गणपती सुर्यवंशी	मेस्त्री	४३६००	१३५१६	७८४८	१२०	१३५०	६६४३४
१३	श्री महादेव गणू कोरे	मेस्त्री	३४४००	१०६६४	६१९२	१२०	१३५०	५२७२६
१४	श्री रंगराव आनंदराव पाटील	मेस्त्री	४२३००	१३११३	७६१४	१२०	१३५०	५२७२६
१५	श्री दयानंद महादेव पाटील	व.सहा.	४६२००	१४३२२	८३१६	१२०	१३५०	७०३०८
१६	श्री सुहास भिमराव वाघमारे	क.सहा.	३७५००	११६२५	६७५०	१२०	१३५०	५७३४५
१७	श्री भिमराव एन.निकम	क.सहा.	२७६००	८५५६	४९६८	१२०	६४१२	४७६५६
१८	श्री संभाजी रामहरी कोळी	स्था.अभि. सहा	३३३००	१०३२३	५९९४	१२०	७४५७	५७१९४
१९	श्री आकाश संजय गिरी	स्था.अभि. सहा	२७९००	८६४९	५०२२	१२०	६४६७	४८१५८
२०	श्रीम निशिंगंधा संदिप म्हेतर	परिचर	१९७००	६१०७	३६००	०	७४०	५१५८६
२१	श्रीम सुरेखा म्हादू .पिचड	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	०	४३५३	५१५८६
कालेलकर आस्थापना माह जुलै २०२२ वे नेतन व भत्ते								
२२	देसाई सुभाष विश्वासराव	क्लिनर	३४७००	१०४४७	६६००	११५	६७५	५२०२३
२३	श्री.बी.ए.निकम	मैलकुली	३३७००	१०१३७	२९४३	५०	६७५	४७५०५
२४	सांगावे बाळासो दादू	मैलकुली	३५७००	१०७५७	६२४६	११५	६७५	५३५०३

**पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील
अधिका-यांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२२ चे
आरोग्य विभाग**

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.नंदकुमार यशवंत लोहार	आरोग्य पर्यवेक्षक	७१२००	२२०७२	१२८१६	१२०	३०००	१०९२०८
३	श्रीम.ए.वाय.चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	५५२००	१७११२	९९३६	१२०	२८५०	८५०९८
४	श्री.कुमार गुंडू कांबळे	आरोग्य सहायक (पुरुष)	५३६००	१६६१६	९६४८	१२०	३०००	८२८३४
५	श्री.अमर ज्ञानदेव माळी	कनिष्ठ सहायक	३५३००	१०९४३	६३५४	१२०	१३५०	५४०६७
६	श्री. असिफ इलाही पटाण	आरोग्य सेवक (पुरुष)	४११००	१२७४१	७३९८	१२०	१०३८८	७१७४७
७	श्री. राजू रामचंद्र वडर	परिचर	२१०००	६५१०	३७८०	३५	४५७६	३६५७८

**एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - १
अधिकारी/कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२२ चे**

अ.क्रं.	अधिकारी कर्मचारी नाव	अधिकारी /कर्मचारी पद	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. मारुती सहदेव गवळे	वरिष्ठ सहायक	५६८००	१७६०८	१०२२४	१२०	१३५०	८७९०२
२	श्री. युवराज पोपट विरगक	कनिष्ठ सहायक	३४०००	१०५४०	६१२२	१२०	१३५०	५२१३०
३	श्री.अमोल आनंदराव कांरडे	वाहन चालक	३३०००	१०२३०	५९४०	१२०	१४००	५०६९०
४	श्री.सुनिता गुंडोपंत खोत	परिचर	२७४००	८४९४	४९३२	१२०	१४००	४२३४६
५	श्रीम.नाजमीन वसीम मुजावर	पर्यवेक्षिका	४९०००	१५१९०	४४१०	०	१३५०	६९९५०
६	श्रीम.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	पर्यवेक्षिका	५८६००	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
७	श्रीम.दीपा शामराव पाटील	पर्यवेक्षिका	५३६००	१६६१६	४८२४	०	१३५०	७६३९०
८	श्रीम.सुवर्णा पांडुरंग मस्के	पर्यवेक्षिका	६२२००	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
९	श्रीम.सविता संजय भोसले	पर्यवेक्षिका	५८६००	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
१०	श्रीम.स्नेहलता शिवाजी सुतार	पर्यवेक्षिका	५२०००	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४३५०
११	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१२	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१३	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - २
अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२२ चे

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी नाव	अधिकारी /कर्मचारी यांचा हुददा	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/DC PS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.भक्त विनोद मगळवेडेकर	विस्तार अधिकारी	४६२००	१४३२२	८३१६	१२०	१३५०	७०३०८
२	श्री.बाळासाहेब मारुती कासोटे	कनिष्ठ सहायक	२३८००	७३७८	४२८४	१२०	२२५०	३७८३२
३	श्रीम.शोभा दिलीप पाटील	पर्यवेक्षका	६२२००	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
४	श्रीम.अश्विनी विनोद पाटील	पर्यवेक्षका	६०७००	१८८१७	५४६३	०	१३५०	८६३३०
५	श्रीम.विनया भानुदास कुलकर्णी	पर्यवेक्षका	५२०००	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०
६	श्रीम.छाया अमरदिप मसराम	पर्यवेक्षका	६९१००	२१४२१	६२१९	०	१३५०	९८०९०
७	श्रीम.अंजली शामराव जोशी	पर्यवेक्षका	६२२००	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
८	श्रीम.अनुपमा जंबु सुतार	पर्यवेक्षका	६०४००	१८७२४	५४३६	०	१३५०	८५९१०
९	श्री.दत्ता बापु भिसे	परिचर	३९९००	१२३६९	७१८२	१२०	१३५०	६०९२१
१०	रिक्त	पर्यवेक्षका	-	-	-	-	-	-
११	रिक्त	पर्यवेक्षका	-	-	-	-	-	-

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)
अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२२ चे

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	अधिकारी कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/ DCPS	एकूण
१	श्री.अमर अरुण गवळी	वरिष्ठ सहायक	२७०००	८३७०	४८६०	१२०	१३५०	४१७००
२	श्री.कुददुस लियाकत मोमिन	कनिष्ठ सहायक	२११००	६५४१	३७९८	१२०	६००	३२१५९
३	श्रीम.निलम प्रणव देसूरकर	पर्यवेक्षिका	५०४००	१५६२४	४५३६	०	१३५०	७१९१०
४	श्रीम.प्रजा भाऊराव भांगरे	पर्यवेक्षिका	४९०००	१५१९०	४४१०	०	१३५०	६९९५०
५	श्रीम.वनिता पांडूरंग मोरे	पर्यवेक्षिका	६२२००	१९२८२	५५९८	०	१३५०	८८४३०
६	श्रीम.जयश्री रंगराव कांबळे	पर्यवेक्षिका	५५२००	१७११२	५९६८	०	१३५०	७८६३०
७	श्रीम.श्रेया ओकार लगारे	पर्यवेक्षिका	५८६००	१८१६६	५२७४	०	१३५०	८३३९०
८	श्रीम.शिरीन फिरोज सयद	पर्यवेक्षिका	४२३००	१३११३	३८०७	०	१३५०	६०५७०
९	श्रीम.आनंदी विजय पोवार	पर्यवेक्षिका	५२०००	१६१२०	४६८०	०	१३५०	७४१५०
१०	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	पर्यवेक्षिका	६९१००	२१४२१	६२१९	०	१३५०	९८०९०
११	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१२	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१३	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-

अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे माहे जुलै २०२२ चे पगार व भत्ते शिक्षण विभाग पंचायत समिती करवीर

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/ DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. शंकर केशव यादव	वि.अ.	८२४००	२५५४४	१४८३२	१२०	२७००	१२५५९६
२	श्री.आनंदराव महादेव आकुडेकर	वि.अ.	८००००	२४८००	१४४००	१२०	२७००	१२२०२०
३	श्री धनाजी आनंदा पाटील	वि.अ.	७८८००	२४४२८	१४१८४	१२०	१३५०	११८८८२
४	श्री. विश्वास बंडू सुतार	वि.अ.	७४३००	२३०३३	१३३७४	१२०	१३५०	११२१७७
५	रिक्त पद	वि.अ.	-	-	-	-	-	-
५	रिक्त पद	वि.अ.	-	-	-	-	-	-
६	श्री. महेश रंगराव सांगावकर	वरि.सहा.	४६२००	१४३२२	८३१६	१२०	१३५०	७०३०८
६	श्री.आबोसो वंसंत शिंदे	क.सहा	३४३००	१०६३३	६१७४	१२०	७६४१	५८८६८
७	श्रीम.रेशमी दताराम जाधव	क.सहा	२६८००	८३०८	४८२४	१२०	६७५	४०७२७
८	श्री.योगेश नामदेव घाटगे	क.सहा	२८४००	८८०४	५११२	१२०	५८८४	४८३२०
९	श्री.वसंत देवाप्पा.मोरे	परिचर	३८७००	११९९७	६९६६	६५	७२५	५८४५३
१०	श्री. उर्मिला उत्तमराव गुरव पाटील	परिचर	२६६००	८२४६	४७८८	६५	७२५	४०४२४
११	श्री.युवराज बाळू पाटील	परिचर	१९९००	५९२१	३६००	६५	४२२८	३२९१४
१२	श्री. संभाजी एकनाथ सुतार	परिचर	२६६००	८२४६	४७८८	६५	७२५	४०४२४

पंचायत समिती करवीर ग्रामसेवक आस्थापना अधिका-याची कर्मचारी याचे माहे जुलै २०२२ चे वेतन व भत्ते (ग्राविअ)

अ.न	नाव	हुददा	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/ DCPS	एकुण
१	डि के आंबेकर	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
२	टि जे आत्तार	ग्रा.वि.अ.	४४४००	१३७६४	३९९६	०	२८५०	६५०१०
३	पी एस बागुल	ग्रा.वि.अ.	४५७००	१४१६७	४११३	०	२८५०	६६८३०
४	पी एम भोपळे	ग्रा.वि.अ.	५४६००	१६९२६	४९१४	०	२८५०	७९२९०
५	पी एम बिडकर	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
६	सी एस चव्हाण	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
७	एस व्ही देशपांडे	ग्रा.वि.अ.	४४४००	१३७६४	३९९६	०	२८५०	६५०१०
८	एम जी डोंगळे	ग्रा.वि.अ.	६९१००	२१४२१	६२१९	०	२८५०	९९५९०
९	ए पी द्रविड	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
१०	आर एन गाडवे	ग्रा.वि.अ.	४५७००	१४१६७	४११३	०	२८५०	६६८३०
११	जी डि गिरीगोसावी	ग्रा.वि.अ.	५१५००	१५९६५	४६३५	०	२८५०	७४९५०
१२	एस जी गुरव	ग्रा.वि.अ.	६४१००	१९८७१	५७६९	०	२८५०	९२५९०
१३	एस आर हसुरे	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
१४	बी डब्ल्यु इंगवले	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
१५	बी एल जाधव	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
१६	एम व्ही जाधव	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
१७	ए एन जमादार	ग्रा.वि.अ.	७१२००	२२०७२	६४०८	०	२८५०	१०२५३०
१८	पी बी जोशी	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
१९	जी जी कांबळे	ग्रा.वि.अ.	६९१००	२१४२१	६२१९	०	२८५०	९९५९०
२०	बी एस कांबळे	ग्रा.वि.अ.	६२२००	१९२८२	५५९८	०	२८५०	८९९३०
२१	एस वाय कांबळे	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
२२	एस डि कारखेले	ग्रा.वि.अ.	४५७००	१४१६७	४११३	०	२८५०	६६८३०
२३	बी एस कतगर	ग्रा.वि.अ.	७१२००	२२०७२	६४०८	०	२८५०	१०२५३०
२४	आर डि कुभार	ग्रा.वि.अ.	५३६००	१६६१६	४८२४	०	२८५०	७७८९०
२५	एस एम लंबे	ग्रा.वि.अ.	७१२००	२२०७२	६४०८	०	२८५०	१०२५३०
२६	व्ही डि माळी	ग्रा.वि.अ.	५००००	१५५००	४५००	०	२८५०	७२८५०
२७	एम टि मोरे	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
२८	ए के मुसळे	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
२९	एस डि पाटील	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
३०	एम व्ही पाटील	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
३१	एच बी पाटील	ग्रा.वि.अ.	७१२००	२२०७२	६४०८	०	२८५०	१०२५३०
३२	ए पी पाटील	ग्रा.वि.अ.	७१२००	२२०७२	६४०८	०	२८५०	१०२५३०
३३	बी डि पाटील	ग्रा.वि.अ.	६९१००	२१४२१	६२१९	०	२८५०	९९५९०
३४	एम एस पाटील	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
३५	के एच पाटील	ग्रा.वि.अ.	६२२००	१९२८२	५५९८	०	२८५०	८९९३०

३६	एस वाय पाटील	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
३७	एस एच पाटील	ग्रा.वि.अ.	५५२००	१७११२	४९६८	०	२८५०	८०१३०
३८	यु के पाटील	ग्रा.वि.अ.	४५७००	१४१६७	४११३	०	२८५०	६६८३०
३९	व्हि डि राबाडे	ग्रा.वि.अ.	६२२००	१९२८२	५५९८	०	२८५०	८९९३०
४०	ए एस राणे	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
४१	डि डि शिंदे	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
४२	ए डि तडुळे	ग्रा.वि.अ.	५४६००	१६९२६	४९१४	०	२८५०	७९२९०
४३	डि व्ही तेलवी	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०

पंचायत समिती करवीर ग्रामसेवक आस्थापना अधिका-याची कर्मचारी याचे माहे जुलै २०२२ चे वेतन व भत्ते (ग्राविअ)

अ.न	नाव (ग्रामसेवक)	हुददा	मुळ वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /घु.भत्ता/ DCPS	एकुण
१	एस एन आव्हाड	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
२	एस एम बंडगर	ग्रा.वि.अ.	३३३००	१०३२३	२९९७	०	२८५०	४९४७०
३	आर आर भगत	ग्रा.वि.अ.	४०६००	१२५८६	३६५४	०	२८५०	५९६९०
४	एस व्ही चव्हाण	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
५	एस एस चौगुले	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
६	ए व्ही चौगुले	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
७	डि वाय धनगर	ग्रा.वि.अ.	३०५००	९४५५	२७४५	०	२८५०	४५५५०
८	एस एस दिंडे	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
९	ए डि घुगे	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
१०	टि आर गिरी	ग्रा.वि.अ.	४२२००	१३०८२	३७९८	०	२८५०	६१९३०
११	एस एस गिरीबुवा	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
१२	डि डि गोसावी	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
१३	के पी गुरव	ग्रा.वि.अ.	४०६००	१२५८६	३६५४	०	२८५०	५९६९०
१४	आर पी हावळ	ग्रा.वि.अ.	४०६००	१२५८६	३६५४	०	२८५०	५९६९०
१५	एस ए जाधव	ग्रा.वि.अ.	४३१००	१३३६१	३८७९	०	२८५०	६३१९०
१६	व्ही व्ही जगताप	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
१७	जी व्ही जाखलेकर	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
१८	एस ए जांबिलकर	ग्रा.वि.अ.	३०५००	९४५५	२७४५	०	२८५०	४५५५०
१९	एन बी जिनगर	ग्रा.वि.अ.	५८६००	१८१६६	५२७४	०	२८५०	८४८९०
२०	ए पी काजवे	ग्रा.वि.अ.	४०६००	१२५८६	३६५४	०	२८५०	५९६९०
२१	पी एल कांबळे	ग्रा.वि.अ.	४३१००	१३३६१	३८७९	०	२८५०	६३१९०
२२	डि ए कांबळे	ग्रा.वि.अ.	३३३००	१०३२३	२९९७	०	२८५०	४९४७०
२३	व्ही आर कांबळे	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०

२४	यु एम कांबळे	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
२५	बी डि कापशे	ग्रा.वि.अ.	४३१००	१३३६१	३८७९	०	२८५०	६३१९०
२६	आर जी कारेडे	ग्रा.वि.अ.	२८७००	८८९७	२५८३	०	२८५०	४३०३०
२७	एस एस केनवडे	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
२८	पी एम खराळकर	ग्रा.वि.अ.	३७२००	११५३२	३३४८	०	२८५०	५४९३०
२९	एस एस कोळी	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
३०	एन व्ही कूंभार	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
३१	जे एम लाटकर	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
३२	एम ए महाद्वार	ग्रा.वि.अ.	४३१००	१३३६१	३८७९	०	२८५०	६३१९०
३३	पी एस मेंगाणे	ग्रा.वि.अ.	३९४००	१२२१४	३५४६	०	२८५०	५८०१०
३४	बी बी मुजावर	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
३५	टि टि मुल्ला	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
३६	एम ए नदाफ	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
३७	एम टि निकम	ग्रा.वि.अ.	४३१००	१३३६१	३८७९	०	२८५०	६३१९०
३८	ए ए निळकंठ	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
३९	एस एम पानारी	ग्रा.वि.अ.	३९४००	१२२१४	३५४६	०	२८५०	५८०१०
४०	आर एच परिट	ग्रा.वि.अ.	५६९००	१७६३९	५१२१	०	२८५०	८२५१०
४१	एस एम पाटील	ग्रा.वि.अ.	३७२००	११५३२	३३४८	०	२८५०	५४९३०
४२	पी सी पाटील	ग्रा.वि.अ.	२८७००	८८९७	२५८३	०	२८५०	४३०३०
४३	एस एस पाटील	ग्रा.वि.अ.	२८७००	८८९७	२५८३	०	२८५०	४३०३०
४४	एस बी पाटील	ग्रा.वि.अ.	४०६००	१२५८६	३६५४	०	२८५०	५९६९०
४५	एम जी पाटील	ग्रा.वि.अ.	५५२००	१७११२	४९६८	०	२८५०	८०१३०
४६	पी जी पाटील	ग्रा.वि.अ.	३२३००	१००१३	२९०७	०	२८५०	४८०७०
४७	एस के पाटील	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
४८	आर के पाटील	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
४९	ए एच पाटील	ग्रा.वि.अ.	३००००	९३००	२७००	०	२८५०	४४८५०
५०	एच एम पावसकर	ग्रा.वि.अ.	३०५००	९४५५	२७४५	०	२८५०	४५५५०
५१	आर एच पोवाळकर	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
५२	व्ही पी पोवार	ग्रा.वि.अ.	३९८००	१२३३८	३५८२	०	२८५०	५८५७०
५३	एस एम पोवार	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
५४	एस एस रानगे	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
५५	बी एम सातपुते	ग्रा.वि.अ.	६०४००	१८७२४	५४३६	०	२८५०	८७४१०
५६	एस आर शेंडगे	ग्रा.वि.अ.	६४१००	१९८७१	५७६९	०	२८५०	९२५९०
५७	पी एस शेंडरेपाटील	ग्रा.वि.अ.	४१८००	१२९५८	३७६२	०	२८५०	६१३७०
५८	एस जे शिंदे	ग्रा.वि.अ.	३१४००	९७३४	२८२६	०	२८५०	४६८१०
५९	इ एस सुर्यवंशी	ग्रा.वि.अ.	५५२००	१७११२	४९६८	०	२८५०	८०१३०
६०	एस एम सुतार	ग्रा.वि.अ.	३७२००	११५३२	३३४८	०	२८५०	५४९३०

६१	एस डि तारदाळे	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
६२	पी पी तासगांवकर	ग्रा.वि.अ.	३३३००	१०३२३	२९९७	०	२८५०	४९४७०
६३	एम बी तिवले	ग्रा.वि.अ.	३५३००	१०९४३	३१७७	०	२८५०	५२२७०
६४	एस जी वाडकर	ग्रा.वि.अ.	२९६००	९१७६	२६६४	०	२८५०	४४२९०
६५	जी यु वाइंगडे	ग्रा.वि.अ.	३८३००	११८७३	३४४७	०	२८५०	५६४७०
६६	डि डि यादव	ग्रा.वि.अ.	३८६००	११९६६	३४७४	०	२८५०	५६८९०

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी
मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२१ -२०२२

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२०५३- सामान्य प्रशासन	३,५०,०००	२,०५,१४८	
२	२२०२-शिक्षण	१,००,०००	०	
३	२०५१/३०५४-इमारत व दळणवळण	१०,७१,८०५	१,९९,९९९	
	२२१०-वैद्यकीय	०	०	
४	०२१०- सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	०	०	
	२४३५-कृषी	०	०	
	२४०३-पशुसंवर्धन	०	०	
५	समाज कल्याण २०%	१,९७,९९९	१,९७,२९९	
६	दिव्यांग ५% योजना	६२,५००	६२,५००	
	महिला व बालकल्याण १०%	१,९५,०२५	१,९४,८४०	
	२२७०-सर्किर्ण	५०००	०	
	एकूण	१९,८२,२४९	८,५९,७८६	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१७३७८८७७	१७३७८८७७	
२	१ ड ग्राम पंचायत	८३९८६८३६	८३९८६८३६	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	
४	२ अर्थ	५८०५७०६	५८०५७०६	
५	३ बांधकाम	२१८६६३९०	२१८६६३९०	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	
७	कृषि	४५६५१३८	४५६५१३८	
८	विघयो	१३५२९१२	१३५२९१२	
९	४ ब पशुसंवर्धन	१८७८९१२	१८७८९१२	
१०	२ सामान्य प्रशासन जिल्हा आरोग्य संघटना ८ सार्व.आरोग्य १ प्रा.आ.केंद्र ८ सार्व.आरोग्य ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ	४१०६०८ १७२८९५६ १०४३८७८	४१०६०८ १७२८९५६ १०४३८७८	
११	इमारत व दळणवळण	४२३५५९२	४२१७०६६	
१२	३ शिक्षण	१०८५३३३०६८	१०८५३३३०६८	
१३	१२ पशुसंवर्धन	२९५६०२२४	२९५६०२२४	
१४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१	०	०	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०२	०	०	
१६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामिण कोल्हापूर	०	०	
	एकूण	१११९१२८८८४	१११९११०३५८	

नमुना ख मागील वर्षासाठी सन २०२१-२०२२

	खाते क्रं-४ जि. प. स्वयनिधी खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)	
१	१ अध्यक्ष	२१४०६४	२१४०६४		
२	२ सामान्य प्रशासन	२६६०६०	२६६०६०		
३	३ शिक्षण	११०००	११०००		
४	४ इमारत व दळणवळण	३०००००	१७४४७३		
५	७ आयु.	-	-		
६	८ सार्व. आरोग्य	-	-		
७	११ कृषि	२५६३८००	२३०६६००		
८	१२ पशुसंवर्धन	२३३९८४	२३३९८४		
९	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-		
१०	१४ समाजकल्याण	२०.१९.४००	१८.४०.८००		
११		१.एकात्मिक बाल विकास अधिकारी-०१	३८५.०२०	३८५.०२०	
१२	१८ संकीर्ण	२.एकात्मिक बाल विकास अधिकारी -२	३०५१९०	३००.९६०	
१३		३.एकात्मिक बाल विकास अधिकारी ग्रामिण कोल्हापूर	४७४६६०	४१९९१०	
१४	२० संकीर्ण आरोग्य	०	०		
		एकुण	७८०२५५.६१	४२०६१५.१८	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१ या काळासाठी
मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२० -२०२१

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	३५००००	३३६१०८	
२	शिक्षण	१७५०००	१७३३६७	
३	इमारत व दळणवळण	९९२२६०	८१९०९२	
४	८ आरोग्य ९ सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	१०००००	९९९९९	
५	कृषी	३६१५००	३४५२१९	
६	१४ समाजकल्याण व अपंग २२३५% अपंग	१०३७२८९ १८०५००	९३३५३६ १६५५००	
७	१८ सर्किण महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	५४८४२५	४४००००	
८	सर्किण २०	०	०	
	एकूण	३७४४९७४	३३१२८२१	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१२७८५३११	१२७८५३११	
२	१ ड ग्राम पंचायत	२३४२७६५३	२३४२७६५३	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	
४	२ अर्थ	१८५६५५६	१८५६५५६	
५	३ बांधकाम	१८१५७९७८	१८१५७९७८	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	
७	कृषि	३२०५६१८	३२०५६१८	
८	विधयो	१०७३५५९	१०७३५५९	
९	४ ब पशुसंवर्धन	२८७३०६३	२८७३०६३	
१०	२ सामान्य प्रशासन जिल्हा आरोग्य संघटना ८ सार्व.आरोग्य १ प्रा.आ.केंद्र ८ सार्व.आरोग्य ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ	२०९३११० १७६२७१४ १०४५१३१	२०९३११० १७६२७१४ १०४५१३१	
११	इमारत व दळणवळण	४७९७०५०	४७९७०५०	
१२	३ शिक्षण	९६१०६२७	९६१०६२७	
१३	१२ पशुसंवर्धन	१३११९६८८	१३११९६८८	
	एकूण	९५८०८०५८	९५८०८०५८	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस सेंद्रीय खत कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.समजूतीचा नकाशा, संयंत्राचो छायाचित्र
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी गाव पातळीवर ग्राम सेवक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध अर्जाप्रमाणे जी माहिती
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उद्दिष्टे अपाप्त
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. लाभार्थी हा अनु.जाती/ नवबौध्द शेतकरी असावा. शेतकऱ्यांचे नावे जमिनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८-अ असणे आवश्यक आहे. (नगरपंचायत,नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील) २. शेतकऱ्याकडे सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असावे. ३. शेतकऱ्याकडे त्याच्या स्वतःच्या नावे किमान ०.४० हे. (१ एकर) व कमाल ६.०० हे. (१५ एकर) शेतजमिन असली पाहिजे. ४. सामुहिक शेतजमिन किमान ०.४० हेक्टर धारण करणारे एकत्रित कुंटुब नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असेल. ५. ज्यांना नविन विहीर व्यतिरीक्त इतर घटकांचा लाभ घ्यावयाचा आहे त्यांच्यासाठी किमान ०.२० हे. क्षेत्र असणे आवश्यक आहे. ६. लाभार्थीकडे आधार कार्ड, बँक खाते असणे व सदर बँक खाते आधारकार्डशी संलग्न असणे आवश्यक आहे. ७. अनु.जाती / नवबौध्द शेतकऱ्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे वार्षिक उत्पन्न रु.१,५०,०००/- पर्यंतचा तहसिलदार यांचा दाखला. ८. ग्रामसभा ठराव. ९. नवीन विहीरीसाठी ७/१२ मधील इतर सहहिस्सेदारांचे संमतीपत्र आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	योजने अंतर्गत लाभ घेवू इच्छिणा-या अनुसुचित जातीतील शेतकऱ्यांनी आवश्यक कागदपत्रांसह ऑनलाईन अर्ज शासनाने दिलेल्या www.agriwell.mahaonline.gov.in या संकेतस्थळावर दाखल करावा. ऑनलाईन अर्ज सादर केलेची प्रत आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या स्वसांक्षिकित छायांकित प्रतीसह कृषि अधिकारी (विघयो) पंचायत समिती यांचेकडे स्वहस्ते सादर करून अर्जाची पोहोच घ्यावी.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर कृ.अ. (विघयो), सहा. गट विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	रु. २३.६०
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	२६.६० लक्ष
१८	शेरा (असल्यास)	-

अ. नं.	बाब	अनुदानाची टक्केवारी (मर्यादीत)	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नविन सिंचन विहीर खोदणेसाठी रक्कम	२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	५०,०००/-	५०,०००/-
३	इनवेल बोअरिंग (विहीरीत बोअर मारणे)	२०,०००/-	२०,०००/-
४	पंप संच (इले.मोटर)	२०,०००/-	२०,०००/-
५	वीज जोडणी आकार	१०,०००/-	१०,०००/-
६	शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण	१,००,०००/-	१,००,०००/-
७	टिबक सिंचन संच	९० %	५०,०००/-
८	तुषार सिंचन संच	९० %	२५०००/-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजार व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, कडबाकुट्टी मशीन, पी.व्ही.सी.पाईप, सौर कंदिल, ताडपत्री, इले. मोटर इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अर्ज मंजूर झालेवर, अर्जदारांनी साहित्य, आयुध्ये औजारे खरेदी केलेवर अनुदान त्यांचे खातेवर अदा केले जाते.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा, आधार कार्ड, बँक पासबुक झेरॉक्स, लाईट बिल, ७/१२ उताऱ्यावर विहीर नोंद
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पूर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना DBT प्रणालीने शेतकऱ्यांच्या खात्यावर अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा, बँक पासबुक, आधार कार्ड झेरॉक्स
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	--
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१ (एक)

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप (औषधे)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	औषधे कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी (उस उगणी नियंत्रण)	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे. मेटारायझियम -२१० किलो
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास) (उस उगणी नियंत्रण)	क्लोरोपायरिफॉस -१५० लिटर
१८	शेरा (असल्यास)	वाटप पुर्ण

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत कार्यक्रम	लाभार्थी यादया तालुकास्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	
३	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	
४	तालुका पातळी पिक स्पर्धा	
५	निविष्ठा वाटप	
६	दा. रे. मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.	
७	पंतप्रधान आवास योजना	
८	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २	
९	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.	
१०	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	
११	स्वच्छ भारत अभियान	

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी बचत गटातील महिला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान) अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १५०००/- १०००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी प् - अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर १ लाख ते १० लाख
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका अभियान व्यवस्थापन
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	बचतगटांना अनुदान द्यावे
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहित नमुन्यात अर्ज भरून कागदपत्रांची पूर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड इ रॉक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते,
८	अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्ताऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहित नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थींना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधान मंत्री आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.केंद्र शासना कडून सन २०१६-१७ मध्ये ऑनलाईन सर्व्हे नुसार पात्र व ग्रामपंचायत ठराव नुसार पात्र यादी २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक.३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३.ग्रामसभेच्या ठरावाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ड पात्र यादी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार आनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरून ४ टप्प्यात अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	-
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्थरावरून ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	केंद्र शासनाकडून ऑनलाईन उद्दिष्टे प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पनाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपुर्ण प्रस्ताव बाधकाम मार्फत छाननी करुन पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.व वि.अ.सां यांचे सहीने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरिल २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार आनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरुन ४ टप्प्यात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करुन पंचायत समिती स्थरावरुन ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उद्दिष्टे प्राप्त होते.

१८	शेरा (असल्यास)	-
पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत		
१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती १२.यापुर्वी घरकुलचा लाभ न घेतले बाबत १०० रु स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपुर्ण प्रस्ताव बाधकाम मार्फत छाननी करुन पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.व वि.अ.सां यांचे सहीने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरिल २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार आनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरुन ४ टप्यात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करुन पंचायत समिती स्थरावरुन ऑनलाईन पेमेंट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उद्दिष्टे प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.घर बांधणेस स्वतःची ७०० चौ.फु. जागा असणे आवश्यक. २.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्राम सभेचा ठराव ३ तहसिल दार यांचा ९६०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४ रहिवासी दाखला ५ शासकिय कर्ज बोजा नसलेचा दाखला ६. लाभार्थीची र रक्कम रु. १००००/- राष्ट्रीय कृत बँकेतील गुंतवणुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये ९००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधी मागासवर्गीय व्यक्तींसाठीच्या योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदाराचा स्वतःचा सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला (तहसिलदार/ प्रांताधिकारी) २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार/कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखचे आतील मागील वर्षीचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/ तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डाची झेरॉक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शासकीय/निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते. व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करून खरेदीची मुळप्रत, वस्तुबरोबरचा फोटो, बँक पासबुकाची झेरॉक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंघोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोऱ्या कागदावर भरून स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिषद/पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद /पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	५ % राखीव निधी अपंग व्यक्तींसाठीच्या योजने.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदार ४० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त अपंग असलेबाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांनी दिलेले प्रमाणपत्र/दाखला २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार/कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखचे आतील मागील वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डाची झेरॉक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शासकीय/निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजूरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटीची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते. व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करुन खरेदीची मुळप्रत, वस्तुबरोबरचा फोटे 1, बँक पासबुकाची झेरॉक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंघोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोऱ्या कागदावर भरुन स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिषद / पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद / पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) नमुना (तेरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना -१ दफ्तर कर्मचारी वेतन व देयके आस्थापना -पशुसंवर्धन दफ्तर कर्मचारी वेतन व देयके निवृत्ती वेतन पेन्शन प्रकरणे	संगणकीय माहिती	श्री.एस.पी.कांबळे क.सहा श्री.तुषार पाटील वरि.सहा. श्री प्रभाकर वाय.कांबळे क सहा
२		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्रीअनिल पी.पाटील.व.सहा.
		प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.ए.ए.कोरवी क.सहा.
		ग्राम सेवक आस्थापना दफ्तर अहवाल,कर्मचारी वेतन	संगणकीय माहिती	श्री. राहुल यादव क.सहा.
३		ग्रामपंचायत दलित वस्ती/१५ वि आयोग ग्रा.स्तर	संगणकीय माहिती	श्री.एम.व्ही.गागडे क.सहा
		ग्रा.प.कर्मचारी माहिती	संगणकीय माहिती	श्री.एस.पी.कांबळे क.सहा
		संपुर्ण स्वच्छता अभियान	संगणकीय माहिती	श्रीम. जे.जे.माळवदे क.सहा.
		ऑडिट व तक्रारी	संगणकीय माहिती	श्रीमती हसिना नदाफ, क.सहा.
		समाजकल्याण योजना	संगणकीय माहिती	श्रीम. आराधना कांबळे क.सहा.
५		जन्ममृत्यु,नियोजन	संगणकीय माहिती	श्रीम.ए.ए.बोंगाळे क.सहा.
६		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.चंद्रशेखर भाटे स.ले.अधि. श्री.व्ही.ए.पाटील.क.सहा.लेखा.
७		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस के. चव्हाण, क.सहा.
८		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.महेश सांगावकर वरि.सहा श्री. आबा शिंदे क.सहा श्री. योगेश घाटगे क.सहा. श्रीम.रेशमा जाधव क.सहा.
९		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.अमर माळी क. सहा
१०		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. डी.एम.पाटील वरि.सहा. श्री. सुहास वाघमारे क. सहा श्री.भिमराव निकम क. सहा
११		महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	संगणकीय माहिती	श्रीम. जे.जे.माळवदे क.सहा.
१२		बाल विकास प्रकल्प विभाग -१ बाल विकास प्रकल्प विभाग -२ बाल विकास प्रकल्प विभाग कोल्हापूर ग्रामिण	संगणकीय माहिती	श्री.वाय.पी.विरणक क.सहा श्री.एम.एस.गवळी वरि.सहा श्री.के.एल.मोमीन क.सहा श्री. ए.ए.गवळी वरि.सहा श्री.बी.एम.कासोटे क.सहा.

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्रं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	१.श्री.बी.एस.शिर्दे कक्ष अधिकारी २.अजितकुमार नांगरे वरि.सहा. ३.मुंकुंद शिर्के, परिचर

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

नमुना क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. बी.एस.शिंदे	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		श्री.जयवंत उगले गट विकास अधिकारी वर्ग १ पंचायत समिती करवीर
२	श्री.समजित पाटील	गट शिक्षण अधिकारी (प्र)	ग.शि.अ. कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६		
३	अमित किरण पाटील	उप अभि. बांधकाम	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
४	श्री.श्रीपाद आ. बारटके	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	ग्रा.पा.पु. विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
५	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर १.	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
६	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
७	श्रीम. अश्विनी पां.केले	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
८	श्री.जी.डी. नलवडे	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४०९४४		
९	श्री.युवराज दिनकर शेठे (अतिरिक्त कार्यभार)	पशु धन विकास अधि.	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१०	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतींचे संबंधित ग्राम सेवक / ग्रा.वि.अ.	वि.अ. (पंचायत)	ग्रा.पं. सजा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
११	श्री.रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अ.	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१२	श्री. सुनिल सिताराम रुपनर	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१३	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ सांख्यिकी	जिल्हा ग्रा वि य यंत्रणा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

नमुना क

माहिती अधिकार

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी नाव	हुददा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डी	प्रथम अपीलिय अधिकारी नाव व हुददा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डी
	श्री. समरजीत बळवंत पाटील	गट शिक्षण अधिकारी	०२३१/२५४१५६३	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री.अमित किरण पाटील	उप अभि. बांधकाम	dewskarvir@gmail.com ०२३१/२९९१०१२	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री. श्रीप्रसाद आ.बारटके	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	dyeekop1@gmail.com ०२३१/२५४००२३	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्रीम.अश्विनी केलें (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्रीम.अश्विनी केलें (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@gmail.com ०२३१/२५४५३५०	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	डॉ.गुणाजी दिनकरराव नलवडे	तालुका आरोग्य अधिकारी	k1p.karvir@gmail.com ०२३१/२५४०९४४	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	डॉ. युवराज दिनकर शेटे	पशु धन विकास अधि. (विस्तार) वर्ग-१	ldoext karvir@gmail.com ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री.भारत भिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	तालुक्यातील सर्व ग्रा.पं.चे संबंधित ग्रा. से / ग्रा.वि.अ.	वि.अ.(पंचायत)	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अ.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	कृषि अधिकारी	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	वि.अ सांख्यिकी	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	जयवंत दशरथ उगले ग.वि.अ.वर्ग	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
	डॉ.मोहिनी विजयकुमार बर्गे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र उचगाव	Uchgaon.karvree@gmail.com ०२३१-२६०७४८०	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.मधुरा विलास मोरे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मा.शिरोली	mshiroli.karveer.kop@gmail.com ०२३१-२३६६०२७	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.अमित तानाजी पोळ	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र हसूर	hasur.karveer.kop@gmail.com ०२३१-२३७४०२३	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.योगिता राजेश अग्रवाल	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र इस्पुली	ispurli.karvree.kop@gmail.com ०२३१-२३५६२३७	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.संतोष जनार्दन चौगले	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र कणेरी	kaneri.karvreekop@gmail.com ०२३१-२६७२२७१	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.रिझवाना मुस्तका मुल्ला	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मुडशिगी	mudshingi.karvreekop@gmail.com ०२३१-२६१५०८१	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.रोहीणी महेश खालिपे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र वडणगे	vadange.karvreekop@gmail.com ०२३१-२४७७८८९	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.शुभम परशुराम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र सांगरूळ	sangrul.karvreekop@gmail.com ०२३१-२३४४८१०	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
	डॉ.सुधीर भगवान राजदिप	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र भुये	bhuye.karvreekop@gmail.com ०२३१-२३३६५८२	मा.डॉ. गुणाजी दिनकरराव नलवडे तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	K1p.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

नमुना क

माहिती अधिकार

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक व मोबा.नंबर	ई.मेल	अपिलिय अधिकारी
जन माहिती अधिकारी तथा ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी						
१	आंबेकर दिनकर केरबा	ग्राविअ	कोगे	७७४३८९७५७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२	आतार तबसुम जावेद	ग्राविअ	खुपिरे	९८२२१७७०४०		श्री.एस.एम.कोचरी
३	भोपळे प्रकाश मारुती	ग्राविअ	वाशी	९९२१११४१५७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
४	बिडकर पांडुरंग महादेव	ग्राविअ	सावर्डे दु.	९८२३७५५०३२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
५	शिंदे संजय जिवाजीराव	ग्राविअ	निगवे दु.	९३५६८६८८५५		श्री.एस.एम.कोचरी
६	डोंगळे महादेव गणपती	ग्राविअ	कुर्डु	९७६६६२९२६८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
७	गाढवे राजेंद्र नामदेव	ग्राविअ	उजळाईवाडी/ पाचगाव	९६०४४५६९१५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
८	गिरीगोसावी गोरख दिनकर	ग्राविअ	चिखली	७३७८६४६४२४		श्री.एस.एम.कोचरी
९	गुरव सुरेश गोविंदा	ग्राविअ	तेरसवाडी	९०२१२७२०६४		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१०	हसुरे सुरेश रामगोंडा	ग्राविअ	नेर्ली /कणेरीवाडी	९७६३७०२३४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
११	इंगवले बाजीराव वाकोजी	ग्राविअ	हळदी	९५४५३३०३९५		श्री.एस.एम.कोचरी
१२	जाधव मनोहर विठठल	ग्राविअ	चिंचवाड	९८८१५१०३१०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१३	जमादार अस्लम नबीसो	ग्राविअ	गोकुळ शिरगाव	९५१८३५७५९८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१४	जोशी प्रकाश बापूराव	ग्राविअ	रजा राखीव	९९२२५६७६६९		श्री.एस.एम.कोचरी
१५	कांबळे गौतम गंगाराम	ग्राविअ	हसुर दु./भाटणवाडी	९४२०९७००७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१६	कांबळे शंकर यसबा	ग्राविअ	निगवे खा.	८८०५२३९१३७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१७	कतगर भाऊसाहेब शिवगोंडा	ग्राविअ	नंदगाव	७५८८६९७६३०		श्री.एस.एम.कोचरी
१८	कुंभार रविंद्र दत्तात्रय	ग्राविअ	वरणगे/रजपुतवाडी	७५८८६२००९९		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२०	गोरे महादेव तुकाराम	ग्राविअ	पाटेकरवाडी	९८२२८७७३१०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२१	पाटील बळवंत दादू	ग्राविअ	वळीवडे / गांधीनगर	७०५८९६५३१७		श्री.एस.एम.कोचरी
२२	पाटील काकासाहेब हंबीरराव	ग्राविअ	दिंडनेर्ली	९८२२४१६९७०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२३	पाटील मारुती विष्णू	ग्राविअ	हिरवडे खा.	९९२२४०४५८३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२४	पाटील शंकर यशवंत	ग्राविअ	कुरुकली	९९२२८३९८४५		श्री.एस.एम.कोचरी
२५	पाटील उत्तम केशव	ग्राविअ	नंदवाळ	९४२१११९७३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२६	राबाडे विलास दत्तात्रय	ग्राविअ	कणेरी	९८२२५४०३४४		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२७	राणे अजित सिताराम	ग्राविअ	उचगांव/पाडळी खुर्द	९१३०३१२९२९		श्री.एस.एम.कोचरी
२८	तडुळे अविनाश दगडू	ग्राविअ	परिते	९०९६३५००२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२९	तेलवी दिलीप विठठल	ग्राविअ	कळंबे तर्फ टाणे	७०२०२२९६७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३०	मुसळे अशोक केशव	ग्राविअ	कंदलगाव	९८९०६९१४११		श्री.एस.एम.कोचरी
३१	पाटील महेश शंकर	ग्राविअ	कोपाडे	९३५६८२६८४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३२	द्रविड आनंदा पांडुरंग	ग्राविअ	जठारवाडी	९८६०२४०५५३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३३	पाटील सदाशिव दौलु	ग्राविअ	म्हाळुंगे	९४२२५८०८३१		श्री.एस.एम.कोचरी
३४	पंडीत विजयकुमार तुकाराम	ग्राविअ	शिरोली दु./केकतवाडी	८२७५४५०११०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३५	दिंडे सरदार शंकर	ग्राविअ	कुडित्रे	९०२१३०३९११		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३६	कांबळे प्रकाश विष्णू	ग्राविअ	वाकरे	७७४४०३६८९६		श्री.एस.एम.कोचरी
३७	भगत राजेंद्र रावसाहेब	ग्राविअ	बालिंगे/वडणगे	९७६३७०२३७२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१	आवाड सुरेखा निवास	ग्रामसेवक	शेळकेवाडी	९८३४५८००८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२	बंडगर सारीका महादेव	ग्रामसेवक	तामगाव/सांगवडे	९५६१५२२५५५		श्री.एस.एम.कोचरी
३	कदम वैशाली विलास	ग्रामसेवक	पाडळी बु.	७८२१०५६३७३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
४	धनगर दत्तात्रय यशवंत	ग्रामसेवक	गडमुडशिगी	९७६४९३२०७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
५	घुगे आशा ज्ञानोबा	ग्रामसेवक	भुये/केर्ली	९०४९१०४१३०		श्री.एस.एम.कोचरी
६	गोसावी दिलीप दिनकर	ग्रामसेवक	घानवडे / पासाडे	९६११६५११८८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
७	गुरव कृष्णात पांडुरंग	ग्रामसेवक	कळंबे तर्फ कळे	९८३४७३९७४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
८	हावळ रोहिणी प्रविण	ग्रामसेवक	हलसवडे	९८२३६६०१५९		श्री.एस.एम.कोचरी
९	कांबळे मुकेश महिपती	ग्रामसेवक	आंबेवाडी	८९७५९८९९८९		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१०	जाखलेकर गायत्री विजय	ग्रामसेवक	शिगणापूर/दोनवडे	९४४५२३१३७०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
११	जांबिलकर सुरेखा अमित	ग्रामसेवक	निटवडे	८६०५०१४२२०		श्री.एस.एम.कोचरी
१२	काजवे अमोल प्रकाश	ग्रामसेवक	बाचणी / सांगरुळ	९५१८७६५२७७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१३	कांबळे दिलीप अशोक	ग्रामसेवक	येवती	९९७५१३१३९२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१४	कांबळे पुनम लक्ष्मण	ग्रामसेवक	गिरगांव	८२७५००१६२८		श्री.एस.एम.कोचरी
१५	कांबळे उषा मारुती	ग्रामसेवक	भुयेवाडी	७३५०९८९१७३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१६	कांबळे विकास राजाराम	ग्रामसेवक	रजा राखीव	९३७०९२९३००		श्री.व्ही.बी.नलवडे

१७	कारंडे रमेश गिरजाप्पा	ग्रामसेवक	कांचनवाडी/आडूर	९८८१३०३८३५	श्री.एस.एम.कोचरी
१८	चौगले रोहिदास रंगराव	ग्रामसेवक	कांडगाव	९९२१३६८०३९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
१९	खाराळकर प्रविण मारुती	ग्रामसेवक	देवाळे / हिरवडे दु.	९८८११०३५८७	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२०	कोळी स्वप्निल शिवाजी	ग्रामसेवक	गैरहजर	९६२३२५५९९	श्री.एस.एम.कोचरी
२१	पानारी सतिश मारुती	ग्रामसेवक	कोथळी/ शिये	९७६३३९७८२३	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२२	कुंभार निलेश विलास	ग्रामसेवक	वाडीपीर/घेंडेवाडी	९६६५५५३३४४	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२३	लाटकर जयश्री महावीर	ग्रामसेवक	बहिरेश्वर	९४०४९५४३९८	श्री.एस.एम.कोचरी
२४	महाव्दार मनिषा अरुण	ग्रामसेवक	प्रसुती रजेवर	९२८४८९७८३९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२५	मैगाणे पांडुरंग शंकर	ग्रामसेवक	म्हारुळ	९४०३४६५९५८	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२६	मुजावर बशिर बादशाह	ग्रामसेवक	खेबवडे	८२०८७३४२९४	श्री.एस.एम.कोचरी
२७	जंगम योजना शंकर	ग्रामसेवक	इस्पुर्ली	७९७२२७७९९४	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२८	वाघ अजय संभाजी	ग्रामसेवक	हणमंतवाडी / वसगडे	९९२२७८३६६३	श्री.व्ही.बी.नलवडे
२९	पाटील अश्विनी हंबीरराव	ग्रामसेवक	प्रसुती रजेवर	८६६९५०६३९	श्री.एस.एम.कोचरी
३०	दगडे संगिता सुभाष	ग्रामसेवक	म्हालसवडे	९८३४९८२९४३	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३१	पाटील प्रकाश गंगाधर	ग्रामसेवक	गर्जन	९९६०४३३८९४	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३२	पाटील प्रियांका चेतन	ग्रामसेवक	नागदेववाडी/बेले	९४२३२५४४९४	श्री.एस.एम.कोचरी
३३	पाटील राजाराम कृष्णात	ग्रामसेवक	सावरवाडी	७५८८९८५९७५	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३४	पाटील संदीप बापू	ग्रामसेवक	चिंचवडे तर्फे कळे/ भामटे	७८७५५७८६९७	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३५	पाटील संदीप महादेव	ग्रामसेवक	महे	९९७०६३६४२९	श्री.एस.एम.कोचरी
३६	पाटील शरद केरबा	ग्रामसेवक	मांडरे/कोगिल खु.	९८६०७६८९९५	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३७	पाटील शितल सरदार	ग्रामसेवक	शिंदेवाडी	९६५७५५६२६२	श्री.व्ही.बी.नलवडे
३८	पावसकर सुनिता मारुती	ग्रामसेवक	जैताळ	८३९०६२९६२२	श्री.एस.एम.कोचरी
३९	पोवाळकर रुपाली शिवाजी	ग्रामसेवक	कावणे	९८२२२३८९९७	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४०	पोवार सागर मारुती	ग्रामसेवक	चाफोडी	९७६३७९३५२५	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४१	पोवार विमल प्रकाश	ग्रामसेवक	गणेशवाडी	९६८९०००५००	श्री.एस.एम.कोचरी
४२	रानगे सम्राट सतिश	ग्रामसेवक	वडकशिवाले	९४२०३०५०९९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४३	सातपुते भारत मारुती	ग्रामसेवक	सरनोबतवाडी	९४२३२९३७९६	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४४	शानेदिवाण तब्बसुम अकबर	ग्रामसेवक	खाटांगळे	९९६०५०७३३९	श्री.एस.एम.कोचरी
४५	शेंडगे सुरेश राघु	ग्रामसेवक	सांगवडेवाडी/नागाव	९८५०९०९०६९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४६	शेंडुरे पाटील पांडुरंग सदाशिव	ग्रामसेवक	सोनाळी / आरळे	९४२९५६०७३५	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४७	जाधव सुर्यकांत आनंदराव	ग्रामसेवक	रजा राखीव	८७८८०२९३९७	श्री.एस.एम.कोचरी
४८	सुतार सुरेखा मनोहर	ग्रामसेवक	उपवडे/बोलोली	९०९९३२९८९०	श्री.व्ही.बी.नलवडे
४९	तारदाळे सचिन ज्ञानदेव	ग्रामसेवक	हणबरवाडी	९९२९०७०८०५	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५०	तासगांवकर/मोहिते प्रिती प्रकाश	ग्रामसेवक	सादळे मादळे	९६५७८८९८९३	श्री.एस.एम.कोचरी
५१	तिवले महादेव बापू	ग्रामसेवक	कोगिल बु./आरे / गाडेगाँडवाडी	९६२३६९७०९६	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५२	वाडकर शिवाजी गोविंद	ग्रामसेवक	सडोली दु./आमशी	७०२८२९९६७४	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५३	वाईगडे गिताजंली उत्तम	ग्रामसेवक	चुये	८००७२७३९८६	श्री.एस.एम.कोचरी
५४	यादव दिपा दिपक	ग्रामसेवक	तामगाव	९७६७९३२९७९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५५	जगताप पांडुरंग विठ्ठल	ग्रामसेवक	द.वडगांव/पडवळवाडी	९६०४४६६२७९	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५६	जाधव स्मिता विशाल	ग्रामसेवक	न्यू वाडदे	८४२९२७३५५०	श्री.एस.एम.कोचरी
५७	पाटील रांझा चंदु	ग्रामसेवक	मोरेवाडी/साबळेवाडी	८६००४६९६६८	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५८	खाडे महेश बाबुराव	ग्रामसेवक	क.बीड	७९७२३९९५४७	श्री.व्ही.बी.नलवडे
५९	बिरबोळे संगीता राहुल	ग्रामसेवक	केले	९४०५४४३००७	श्री.एस.एम.कोचरी
६०	कोठावळे आनंद मधुकर	ग्रामसेवक	सडोली खा.	९४२२८०९७००	श्री.व्ही.बी.नलवडे
६१	खोत राहुल किरण	ग्रामसेवक	रजा राखीव	९९२३७५६९५३	श्री.व्ही.बी.नलवडे

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.
नमुना ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम.मिना अशोक थैल	अधिक्षक अधिक्षक	प्रशासन / आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
२	श्री.उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
३	श्री.रणजित ए.शिर्दे	अधिक्षक	शिक्षण विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
४	श्री. नंदकुमार यशवंत लोहार	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
५	श्री. डी.एस.पाटील	शाखा अभियंता	ग्रामीण पाणी पूरवटा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
६	श्रीम.एस.एस.सरनार्क श्रीम. वैष्णवी हळवणकर	पर्यवेक्षीका पर्यवेक्षीका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर-१	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
७	श्रीम.एस.डी.पाटील श्रीम.ए.बी.कुलकर्णी	पर्यवेक्षीका पर्यवेक्षीका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
८	श्रीम. एस.एस.मुळे श्रीम.व्ही.पी मोरे	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
९	श्री.व्ही.ए.पाटील	व स लेखा	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१०	श्री. शशिकांत शंकरराव काटकर	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
११	श्री. व्ही.बी.नलवडे श्री. एस.ए.भोईटे	वि.अ पंचायत वि.अ पंचायत	ग्रामपंचायत / सक	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१२	श्री.पी.जी.राठोड श्री. पी.एम.चव्हाण श्रीम.ए.ए.जाधव	वि अ शेती वि अ शेती वि अ शेती	शेती विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१३	श्री. एस.बी.जगताप	वि अ उदयोग	जिल्हा ग्रा वि अ	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती करवीर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, बांधकाम विभाग, पं.स. करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

१. पंचायत समिती

१. पं.स. उपकर अनुदानातून अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे.
२. दिलेल्या उद्दिष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे

२. महिला व बाल कल्याण विभाग

१. कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
२. अंगणवाडीतील सर्व बालकांना आहार पुरवठा करणे
२. आवश्यक असणा-या अंगणवाड्याकरीता स्वतंत्र इमारत बांधणे, परिसरात स्वच्छता गृहाची व पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे.
३. उद्दिष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे

३. बांधकाम विभाग

१. नविन अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे

४. शिक्षण विभाग

१. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीलसाठी नियोजन व अंमलबजावणी करणे

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (घ)

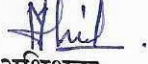
पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

पंचायत समिती स्तरावरती महत्वाचे तांत्रिक व प्रशासनिक अधिकार खालील प्रमाणे.

अ. क्र	अधिकार स्वरूप	प्रशासकीय अधिकार	रक्कम (लक्ष)	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	पं.स. स्वउत्पन्नातून राबविण्यात येणा-या विकास योजना तांत्रिक मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी	५.०० पर्यंत	ग्राम विकास विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०१ मार्च २०१८
२	मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधातील प्रशासकीय मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी सभापती, पंचायत समिती	५.०० १०.०० मर्यादा	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०७ ऑक्टोबर २०१७

प्रमाणपत्र

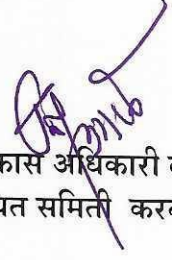
प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती करवीर कडील सन २०२१-२०२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



अधिक्षक,
पंचायत समिती करवीर



कक्ष अधिकारी,
पंचायत समिती करवीर



गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती करवीर

